

Schoolgids

**Locatiegedeelte
Eerste Opvang Anderstaligen**

Schooljaar 2025 – 2026



INHOUDSOPGAVE

Welkom

1. EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN -----	4
2. SCHOOLORGANISATIE -----	5
3. LESTIJDEN -----	8
4. MISSIE & VISIE EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN -----	14
5. ONDERWIJSAANBOD -----	16
6. ZORG & LEERLINGBEGELEIDING -----	18
6.1 Begeleiding algemeen -----	18
6.2 Ons schoolondersteuningsplan (SOP) -----	18
7. LESSENTABEL -----	20
8. LOOPBAANORIËNTATIE EN BEGELEIDING (LOB) -----	21
9. KWALITEITSZORG -----	22
10. UITSTROOM -----	24
11. INZET VAN TAALCOACHES -----	25
12. INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP -----	26
13. FINANCIËN EN VERZEKERINGEN -----	30
14. JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG -----	32
15. VAKANTIEROOSTER -----	34
16. INFORMATIE BETREFFENDE SPONSORING -----	35
17. BIJLAGEN -----	36

Welkom

Beste ouders, verzorgers, leerlingen en andere geïnteresseerden.
We heten u van harte welkom bij de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) van DaCapo College.

Sinds 1 januari 2023 is het DaCapo College onderdeel van Stichting LVO.

LVO

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.

Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden. Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Enkele van onze scholen hebben het predicaat Euregioschool. Een Euregioschool is erop gericht om leerlingen in de Euregio Maas-Rijn tussen 4 en 15 jaar onderwijs in het Duits, Frans of Nederlands aan te bieden. En om hierin samen te werken met een partnerschool in het buurland. Met hun kennis van de taal en cultuur van het buurland hebben leerlingen meer kans om een baan te vinden in het buurland.

Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

LVO

Bezoekadres

Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143
6130 AC Sittard
Telefoon 046-4201212

college van bestuur

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter

De heer J.P. Giesen, lid

Meer informatie? www.stichtinglvo.nl of mail naar info@stichtinglvo.nl

Schoolgids

Deze schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, of teamleider van uw kind.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten.

Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Onze school publiceert de schoolgids via onze website.

Met deze gids willen we u kennis laten maken met het onderwijs Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) van DaCapo College.

Bij DaCapo geloven we in het belang van zowel didactische prestaties als persoonlijke groei om de leerling de mogelijkheid te bieden uiteindelijk hun eigen weg te bewandelen. Deze schoolgids helpt ons ook bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school, zodat de leerlingen kunnen groeien en floreren in een veilige omgeving.

Neemt u dus gerust contact met ons op als er vragen, opmerkingen, suggesties of verbeteringen zijn. Door deze gids te bekijken toont u aan dat u belangstellend en betrokken bent bij uw zoon of dochter. Aan de wisselwerking tussen school en ouders hechten wij veel belang omdat het de leerling helpt in zijn ontwikkeling, samen met u maken wij het onderwijs voor onze leerlingen. We hopen u dan ook te mogen ontmoeten, te zien of te spreken tijdens de verschillende contactmomenten gedurende het jaar. We wensen iedereen een mooi, sprankelend en inspirerend schooljaar toe.

Da capo is oorspronkelijk een muziekterm afkomstig uit het Italiaans en heeft een speciale betekenis voor ons. Het betekent 'vanaf het begin'. Het symboliseert de mogelijkheid om te herstarten, opnieuw te beginnen en te blijven groeien. Elke dag begint een leerling opnieuw en krijgt hij nieuwe kansen. *Vanaf het begin* staat verder voor: vanuit de basis, kijkend naar de talenten van de leerlingen en het aanwezige potentieel zo optimaal mogelijk benutten, elke dag weer.

Onderwijs aan onze leerlingen wordt verzorgd door een breed samengesteld team van vakbekwame medewerkers. Iedereen staat voor onze leerlingen en biedt voor hen ook de ondersteuning of de uitdaging die ze nodig hebben. Een mooie plek om te werken en te leren, een prachtige school om je zelf verder te kunnen ontwikkelen. Samen met de ouder(s) en/of verzorger(s) dragen we zorg voor de begeleiding en het leerproces van de leerling.

Leerlingen komen pas echt verder als we aandacht hebben voor de successen die ze boeken. Wat leerlingen nog moeten ontwikkelen, versterken we door ze aan te moedigen. We prikkelen hun nieuwsgierigheid en hebben aandacht voor wat hen motiveert.

Een van onze doelen is dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich thuis voelen bij het EOA van DaCapo College, een school waar leerlingen gehoord en gezien worden en waar leerlingen voorbereid worden op een goede toekomst. Kinderen doen bij ons allerlei ervaringen op, zodat zij leren wat ze goed kunnen en ook leuk vinden om te doen. Naast de theorie, leren de leerlingen ook vaardigheden die belangrijk zijn om zich goed staande te kunnen houden in onze steeds veranderende maatschappij.

Het vertrekpunt van ons onderwijs ligt bij de talenten, ontwikkelmogelijkheden en behoeftes van onze leerlingen. Op een persoonlijke manier worden de leerlingen begeleid met daarbij oog hebbende voor de benodigde vaardigheden om hun verdere loopbaan tot een succes te brengen.

Met de blik gericht naar voren stimuleren we de leerlingen zich te ontwikkelen tot een zelfstandige en zelfbewuste volwassene. Met daarbij een behoorlijke set aan didactische en sociaal-emotionele vaardigheden in hun rugzak, zodat ze vol vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen treden. Wij streven hierbij naar een veilig klimaat en veilige leeromgeving voor iedereen en vinden waarde- en normbesef, respect en veiligheid, belangrijke pijlers die hierbij niet mogen ontbreken.

1. EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN

Eerste Opvang Anderstaligen onderwijs DaCapo College

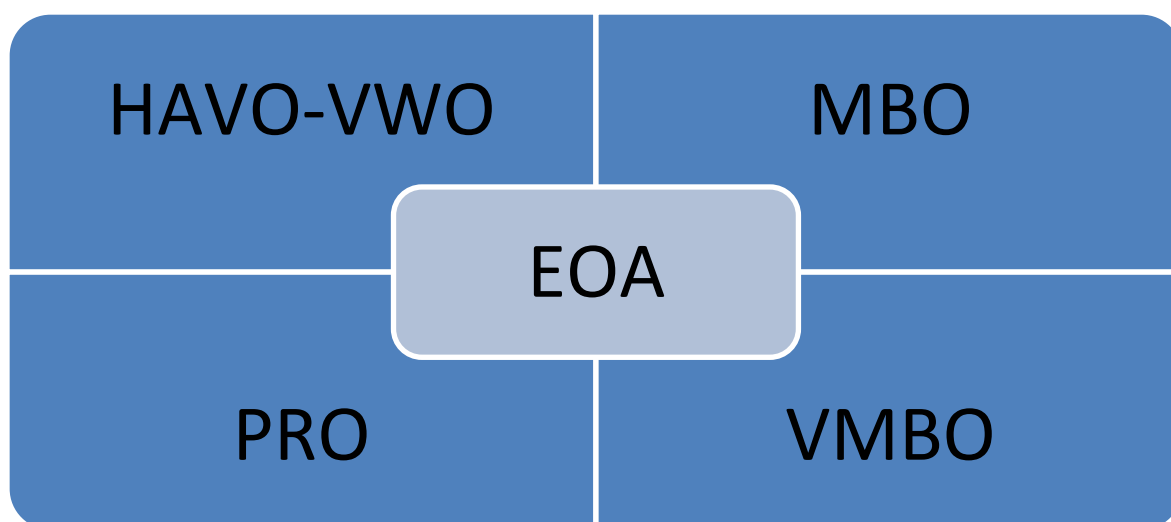
EOA is een afdeling van het VMBO met anderstalige leerlingen, die gespecialiseerd is in het onderwijsaanbod waar Nederlands als tweede taal (NT2) centraal staat.

EOA is geen schooltype, maar een afdeling waarin anderstalige leerlingen worden voorbereid op een vervolgopleiding door het intensief leren van de Nederlandse taal en cultuur en het ontwikkelen van schoolse taalvaardigheid.

Leerlingen moeten het Nederlands zo leren beheersen, dat ze lessen kunnen volgen in het regulier voortgezet onderwijs (PRO, VMBO, HAVO/VWO) of een beroepsopleiding binnen het MBO. Naast het vak Nederlandse taal worden ook vakken als rekenen, wiskunde, lichamelijke opvoeding, muziek, beeldende vorming, loopbaan oriëntatie en burgerschap en Engels gegeven.

Het EOA-onderwijs vindt plaats op de DaCapo locatie Praktijkonderwijs aan de Havikstraat in Sittard. EOA DaCapo College is een regioschool. De leerlingen zijn afkomstig uit Sittard-Geleen en omliggende gemeenten.

De positie van de Eerste Opvang Anderstaligen binnen het onderwijs



CONTACTGEGEVENS	
Schooladres EOA	Havikstraat 5, 6135 ED Sittard
Postadres	DaCapo college, EOA Postbus 204 6130 AE Sittard Telefoon: 046-7820700 http://www.dacapokijktnaarmij.nl
Bankrekeningnummer	NL94 INGB 0676044387 t.n.v. Stichting LVO inzake DaCapo College

2. SCHOOLORGANISATIE

Schoolafspraken

Bij het DaCapo College streven we naar een positieve en respectvolle schoolcultuur waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt. Om dit te bereiken en een prettige leeromgeving te bevorderen, hebben we de volgende samenlevingsregels opgesteld:

1. Punctualiteit: We zijn op tijd aanwezig, gaan op tijd naar de lessen en blijven gedurende de schooldag op het schoolterrein.
2. Begroeting: We begroeten elkaar vriendelijk, zowel binnen als buiten de school. Een simpele groet kan al bijdragen aan een positieve sfeer.
3. Respect: We tonen respect naar elkaar en voor elkaar. We accepteren en respecteren de diversiteit van onze schoolgemeenschap, ongeacht verschillen in achtergrond, cultuur, religie, geslacht of capaciteiten. We gaan vriendelijk en begripvol met elkaar om.
4. Verantwoordelijkheid: We komen afspraken na en spreken elkaar hierop aan als dat nodig is. We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag en handelen.
5. Bereidheid tot aanpassing: We zijn bereid om ons gedrag en handelen bij te stellen als dat nodig is om een positieve bijdrage te leveren aan onze schoolgemeenschap.
6. Gezond en veilig schoolklimaat: We dragen gezamenlijk zorg voor een gezonde, veilige en schone schoolomgeving. Pesten, geweld en ander ongewenst gedrag worden niet getolereerd.
7. Gepaste kleding: We dragen gepaste kleding naar school. Petten, mutsen en slippers laten we thuis, en onze jas hangen we aan de kapstok.
8. Mobiele telefoons: In de klas leggen we onze telefoon in het telefoonhotel, zodat we ons volledig op het leerproces kunnen richten.
9. Bewust en gezond leven: roken, alcoholbezit en -gebruik / drugsbezit en -gebruik zijn niet toegestaan op school. We stimuleren een gezonde levensstijl.
10. Privacy: We gaan zorgvuldig om met elkaars privacy. Het verspreiden van vertrouwelijke informatie of beelden is niet toegestaan.

Door ons als leerlingen, docenten en ouders samen te houden aan deze samenlevingsregels, creëren we een positieve en respectvolle omgeving waarin iedereen zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Schooltijden

Reguliere lessen duren 45 minuten. Bij een blokuur duurt de les 90 minuten. Elke leerling is uiterlijk vijf minuten voor aanvang van de les aanwezig op school. Een lesdag heeft drie pauzemomenten.

Managementteam	
Rector	Dhr. G.Willems
Conrector	Dhr. R.C.L. Dudziec
Teamleider EOA	De heer J.H.M. Hendrix

Mentoren	
Alfagroep	Mevrouw J. Lucas
VIK 1	Mevrouw G. Bögels
VIK 2	De heer H. ten Velden
VIK 3	Mevrouw N.de Bie
Lowan 1.2	<i>Volgt begin schooljaar</i>
Lowan 2.1	<i>Volgt begin schooljaar</i>
Lowan 2.2	<i>Volgt begin schooljaar</i>
Lowan 3.1	<i>Volgt begin schooljaar</i>
Lowan 3.2	<i>Volgt begin schooljaar</i>
Vakdocent	
Rekenen en wiskunde	Mevrouw D. Peters De heer T. Westelaken Vacature
Engels	Mevrouw N. de Bie
Mens en Maatschappij	De heer R. Driessen De heer R. Moors
Praktijkdocenten	
Lichamelijke opvoeding	De heer J. Geurts
Muziek	Mevrouw S. Spreeuwenberg
Beeldende Vorming	Mevrouw S. van Schijndel

Ondersteunend personeel	
Zorgcoördinator	Mevrouw D. Starmans
Traumaspecialist	De heer S. van Goor
Loopbaanadviseur	Mevrouw M. Vranken
Kwaliteitszorgmedewerker	Mevrouw J. Middelburg
Verzuimcoördinator	Mevrouw G. Bögels
Psycholoog	Mevrouw C. Simons
Intakecoördinator	Mevrouw J. Middelburg
Schoolmaatschappelijk werk	P.I.W. Partners In Welzijn
Administratie EOA	Mevrouw J. Koort - Liska Mevrouw M. Elders - Kostons Vacature
Conciërge	De heer W. Janssen De heer H. Rhallaoui

	De heer E. de Zee
Contactpersoon EOA Klachtenregeling (vertrouwenspersoon)	Mevrouw E. Maas e.maas@stichtinglvo.nl De heer M. Theunissen m.theunissen@stichtinglvo.nl
Vertrouwenspersoon LVO	Mevrouw A. Klein 06-44474692 info@prettigwerkenlimburg.nl De heer P. van Well 06-46631403 pvwell@qccinfo.com De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoek-functie.

3. LESTIJDEN

Maandag	
Les 1-2-3	08.45 – 11.00
pauze	11.00 – 11.15
Les 4-5	11.15 – 12.45
pauze	12.45 – 13.15
Les 6-7	13.15 – 14.45
Dinsdag	
Les 1-2-3	08.45 – 11.00
pauze	11.00 – 11.15
Les 4-5	11.15 – 12.45
pauze	12.45 – 13.15
Les 6	13.15 – 14.00
Woensdag	
Les 1-2-3	08.45 – 11.00
pauze	11.00 – 11.15
Les 4-5	11.15 – 12.45
pauze	12.45 – 13.15
Les 6-7	13.15 – 14.45

Donderdag	
Les 1-2-3	08.45 – 11.00
pauze	11.00 – 11.15
Les 4-5	11.15 – 12.45
pauze	12.45 – 13.15
Les 6-7	13.15 – 14.45
Vrijdag	
Les 1-2-3	08.45 – 11.00
pauze	11.00 – 11.15
Les 4-5	11.15 – 12.45
pauze	12.45 – 13.15
Les 6-7	13.15 – 14.45

In dit schema is de maximale lestijd opgenomen. De leerlingen krijgen via de mentor aan het begin van het schooljaar een lesrooster met de exacte lestijden voor hun leerjaar/mentorgroep. Op dinsdag eindigen alle lessen om 13.45 uur.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten.

Het EOA van DaCapo College werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

School en leerplicht staan voor een preventieve aanpak, er zijn afspraken vastgelegd om de beginnende verzuimers effectief aan te pakken.

Dit is de zogeheten **4-8-12-16 regeling** De regeling werkt als volgt:

- Een jongere is 4 keer te laat of 4 uur verzuimd; waarschuwing door school aan ouders en jongere
- Het verzuim stopt niet en er is sprake van 8 keer te laat of 8 uur verzuim: Gesprek met de Leerplichtambtenaar.
- Verzuim loopt door naar 12 keer te laat of 12 uur verzuim; officieel gesprek met ouders en jongere met de leerplichtambtenaar waar een officiële waarschuwing wordt gegeven

- Verzuim 16 keer te laat of 16 uur verzuim: Oproepen van jongere en indien jongere onder de 16 jaar ook van zijn ouders om de jongere te verwijzen naar Halt.

Aanwezigheidsplicht

Op basis van de overeenkomst tussen ouders en school, is de leerling verplicht om aanwezig te zijn bij alle activiteiten die zijn ingeroosterd. Dit geldt dus óók voor activiteiten buiten de lessen en voor leerlingen die niet meer leerplichtig zijn. We trachten de lesuitval uiteraard tot een minimum te beperken;

- Leerlingen blijven tijdens de pauzes en bij lesuitval op het schoolterrein binnen de hekken. Indien zij toch het schoolterrein verlaten tijdens lestijden, is de school niet in de gelegenheid om toezicht uit te voeren en zijn die leerlingen en hun ouders zelf aansprakelijk voor overlast en schade die zij veroorzaken;
- De aanwezigheid van leerlingen wordt per lesuur gecontroleerd en geregistreerd;
- Bij veelvuldig verzuim of veelvuldig te laat komen wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd;
- Bij opvallend veel ziekmeldingen of veelvuldig ziekmelden worden de criteria gehanteerd die wettelijk vastliggen, een melding bij de schoolarts kan hieruit voortvloeien.

Afwezigheid

Als een leerling één of meer lessen verzuimt, dient dit vooraf en schriftelijk door de ouders/verzorgers gemeld te worden bij de administratie van de school d.m.v. een verlofbriefje welke te verkrijgen is bij de administratie. Is dit niet vooraf mogelijk, dan moet in elk geval de terugkomst schriftelijk worden gemeld onder opgave van de reden en duur van de afwezigheid. Bij twijfel kan de school een controle laten uitvoeren en bij ongeoorloofd verzuim kunnen er maatregelen volgen. We verzoeken ouders en leerlingen dan ook dringend geen afspraken elders te maken, wanneer een leerling daardoor lessen zou moeten verzuimen

Ziekmelding en afmelding

Indien een leerling wegens ziekte of andere reden niet naar school kan komen, dient hij op de dag van verzuim voor 8.30 uur afgemeld te zijn. Bij ziekte melden ouder(s)/verzorger(s) de leerling vóór 08:30 uur ziek bij de administratie, telefoonnummer: 046-7820700. Betermelding gebeurt ook via de administratie. Mocht een leerling na het weekend nog ziek zijn dan dient er opnieuw een ziekmelding te worden gemaakt bij de administratie.

Bij leerlingen die langere tijd ziek zijn, kan er in overleg met de mentor een langere periode in Presentis geregistreerd worden. Is een leerling eerder beter, of langer ziek dan de aangegeven periode, dan wordt u verzocht dit tijdig door te geven. Als de leerling, om een bepaalde reden, voor een langere periode uitvalt (bijvoorbeeld vanwege een operatie of langdurige ziekte), dan neemt de ouder/verzorger contact op met de mentor om dit te bespreken.

Te laat

Te laat komen wordt geregistreerd in Presentis. Te laat zonder geldige reden betekent de volgende schooldag om 8 uur melden op school.

Bij veelvuldig te laat komen (2 of meer dan 2x per week) bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Komt dit vaker voor dan neemt mentor contact op met ouders om dit te bespreken.

Bij 10x te laat volgt een gesprek met ouders en wordt er een DUO melding gemaakt. Door de verzuimcoördinator. Het verzuimoverzicht wordt naar leerplicht gestuurd.

De verzuimcoördinator controleert daarnaast het systeem op spijbelen. Ouders van leerlingen die spijbelen worden gebeld. De spijbelende leerling kan een sanctie opgelegd krijgen.

Ongeoorloofd schoolverzuim en verlof

Mocht een leerling zonder geldige redenen verzuimen, dan neemt de school contact op met de ouders. Bij veelvuldig afwezig zijn, bijvoorbeeld wegens ziekte, of veelvuldig te laat komen, is de school verplicht dit te melden bij het Landelijk Verzuimloket. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar van de gemeente contact opnemen met de school en de ouders.

We hanteren de wettelijke mogelijkheden voor verlof. Alle vormen van verlof dienen vooraf schriftelijk te worden aangevraagd. Bij twijfel wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Voor het aanvragen van verlof dienen de ouders/ verzorgers een verlofformulier in te vullen. Betreft het een verlof voor meerdere dagen, dan dient de directie akkoord te geven. Wilt u extra verlof buiten een schoolvakantie, dan dient er een verklaring te worden meegestuurd waarin duidelijk is dat ouder(s) geen verlof kunnen opnemen in de schoolvakantie. Op onze website, treft u een overzicht aan van omstandigheden die in aanmerking komen voor buitengewoon verlof. Het DaCapo College hanteert hierin de geldende wet- en regelgeving.

Bij vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij de mentor

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de schorsing van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt.
Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
4. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de verwijdering van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door de rector nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur c.q. de rector een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt de rector de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontfangen.

Verbodsbepaling drugs, wapens, vuurwerk

Het is verboden om de hierna genoemde zaken te bezitten, te verhandelen of te gebruiken op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, klassenavonden, excursies, schoolreizen, werkweken en sportdagen:

- cannabisproducten (zoals hasj, wiet en marihuana) en overige drugs die onder de Opiumwet vallen;
- (vuur)wapens;
- vuurwerk.
- Illegale laserpennen

Rookvrije school

Het DaCapo College is een rookvrije school. Er is dan ook een algemeen rookverbod in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Het rookverbod geldt per 1 juli 2020 ook voor de e-sigaret (ook wel vape genoemd) met en zonder nicotine en voor alle andere manieren van het gebruiken van tabak, zoals verhitte tabak (de IQOS). Ook de nicotinezakjes zonder tabak zijn inmiddels verboden op grond van de Warenwet en hiervoor geldt tevens een verbod. De school ontraadt leerlingen en personeel te roken en wijst nadrukkelijk op de gevaren ervan.

Alcoholbeleid

Het gebruik van alcohol in het schoolgebouw of in de directe omgeving is tijdens lessen en lesdagen en voor en na schooltijd verboden. Aan leerlingen onder de 18 jaar wordt bij schoolfeesten geen alcohol verstrekt. Dit geldt ook voor alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden. Het is niet toegestaan om zelf alcoholhoudende dranken mee te brengen of in het bezit te hebben.

Aanpak en sancties

Alle overtredingen van afspraken worden doorgegeven aan de mentor en de directie. Er zal handhavend opgetreden worden en mogelijk zullen sancties opgelegd worden, indien nodig in overleg met het bevoegd gezag.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent. Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een **schriftelijk verzoek naar de rector** waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak

waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

De rector, de heer **Willems**, is te bereiken op het volgende adres:

Postbus 204

6130 AE SITTARD

Telefoonnummer: +31 (0) 46 7820800

Of via guido.willems@stichtinglvo.nl.

Afhandeling klachten

We vertrouwen er op dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Meldingsplicht bij zedenmisdriften

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrif, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrif te melden bij het college van bestuur.

Bij een zedenmisdrif gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO. Wanneer het college van bestuur/de rector vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrif, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrif, doet het college van bestuur/de rector aangifte bij Justitie. Het college van bestuur/de rector stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode. De Meldcode is te vinden op de website van de school

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten.

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Hij/zij is te bereiken op: b.lardinois@stichtinglvo.nl.

Het DaCapo College heeft voor EOA een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan, en heeft een anti-pestprotocol ontwikkeld, dit is op te vragen bij

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld

van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van de PROZO-enquête. In deze online vragenlijst staan o.a. vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- vragen over het welbevinden van leerlingen

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale Media. De school gaat zorgvuldig met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd. Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen. Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan [R. Dudziec, r.dudziec@stichting-lvo.nl].

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten

DaCapo College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld.

Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door

'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

4. MISSIE & VISIE EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN

Missie

Wij bieden onderwijs aan asielzoekersleerlingen en niet-asielzoekersleerlingen; leerlingen die om een of andere reden niet het Nederlands als moedertaal hebben en het Nederlands nog niet voldoende beheersen om naar het regulier onderwijs te gaan. Ons onderwijs houdt zich bezig met begeleiding en toerusting van leerlingen om een volwaardige plaats in de samenleving in te kunnen nemen. Hierbij zijn een aantal elementen van belang:

Voorbereiding op een toekomstige rol

Ons onderwijs bereidt jongeren voor op een toekomstige rol in de samenleving.

Voor onze leerlingen is die toekomstige rol ongewis, het is de vraag of er een toekomstige rol in onze samenleving is en zo ja, hoe die er dan uit ziet. Verwachtingen en (on)mogelijkheden van onze leerlingen beïnvloeden sterk de mate waarin leerlingen bereid en enthousiast zijn het onderwijs te volgen. Het is een uitdaging voor scholen om een onderwijsprogramma uit te voeren met een sterk gedifferentieerde groep nieuwkomers in het onderwijs, waarvan beginsituatie, motivatie en ambities en competenties zo sterk verschilt.

Continuïteit

Asielzoekersleerlingen worden opgevangen in POL (Proces Opvang Locatie) Sweikhuizen en op locatie Watersley. Het onderwijs wordt aangeboden vanuit reguliere scholen, die niet steeds in staat zijn middels hun programma in te spelen op de dynamiek die vanuit de opvang wordt verlangd in verplaatsingen, beslissingen over de verblijfsstatus als ook in het aantal leerlingen dat onderwijs dient te krijgen en de samenstelling van de groep. Onderwijs dat in principe gebaseerd is op continuïteit en programmatische opbouw, komt hiermee feitelijk in een onmogelijke situatie.

Beginsituatie en eindtermen

Los van de continuïteit die in de eerste opvang ontbreekt, is het vaststellen van de beginsituatie van de leerling complex. Duidelijk is dat het gebrek aan de beheersing van de Nederlandse taal een eerste opgave vormt voor het onderwijs in de eerste opvang. Maar juist het gebrek aan beheersing van de Nederlandse taal maakt het moeilijk vast te stellen wat de competenties zijn op andere vakken. Ook een IQ-test is in veel gevallen moeilijk af te nemen.

Naast het feit dat het al moeilijk vast te stellen is hoe de beginsituatie van de afzonderlijke leerlingen er uit ziet, is het nog moeilijker te bepalen naar welke eindtermen dient te worden toegewerkt en wat er voor de leerling haalbaar is. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het feit dat oudere leerlingen(18+), waarvan inschrijving in het Voortgezet Onderwijs niet tot diplomering in het Voortgezet Onderwijs zal leiden. Eindtermen in de reguliere betekenis van de eindtermen Voortgezet Onderwijs met een doorstroom naar het vervolgonderwijs is dan ook niet te verwachten. Los van deze moeilijkheden maakt de vreemdelingenwet de zaak gecompliceerd doordat het beleid verlangt dat bij 18+ leerlingen zonder status in een terugkeervariant zo min mogelijk de suggestie mag worden gewekt dat zij op een of andere manier in Nederland zouden kunnen blijven. Onderwijs dat leidt tot voorbereiding voor het in potentie volgen van vervolgonderwijs in Nederland kan als een tegenstrijdige boodschap worden opgevat.

Vakken en opvoeding

Scholen zijn op grond van de onderwijswetgeving gehouden leerlingen een min of meer vastgelegd onderwijsaanbod te bieden waarin vakken en eindtermen zijn gedefinieerd.

Daarnaast heeft het onderwijs een zekere opvoedende taak, om leerlingen aan te spreken op hun eigen verantwoordelijkheid en hen helpen zich te ontwikkelen tot een burger met sociale en maatschappelijke competenties. Juist deze verwachtingen ten opzichte van de eindsituatie van de afzonderlijke nieuwkomersleerlingen zijn zodanig diffuus dat een programma voor onze leerlingen nauwelijks nog op de reguliere eindtermen is te baseren. Het onderwijs is gedwongen een nieuwe pedagogiek te ontwikkelen op de competenties en ambities van de leerlingen in de beginsituatie en het vervolg nader te bepalen, hetgeen gezien het voorgaande makkelijker is gezegd dan gedaan.

Visie

Voor een school met eerste-opvangonderwijs vormt, voor de invulling van het onderwijs, de jongere het uitgangspunt. Zijn behoeftes, capaciteiten, interesses en het door de jongere gevoelde en gedragen perspectief zijn voor het onderwijs richtinggevend. Het perspectief waarmee de jongere naar Nederland komt, is over het algemeen een toekomst in Nederland. In het merendeel van de gevallen zal het perspectief dat door de Nederlandse staat wordt voorgeschoteld, sterk afwijken van het perspectief waarmee de jongere hier gekomen is.

De jongere kan op een aantal manieren op het voor hem nieuwe perspectief reageren:

- het nieuwe perspectief accepteren en zich richten op terugkeer;
- het nieuwe perspectief negeren en zich niet richten op terugkeer maar op doormigratie;
- het nieuwe perspectief afwijzen en zich richten op een illegaal verblijf in Nederland.

Een jongere die net in Nederland gearriveerd is, heeft rust en ruimte nodig om zijn houding ten opzichte van dit perspectief te bepalen. De keuze van de jongere bepaalt zijn behoeftes en interesses. Wij dienen ons hierop te richten. In alles dient de school een voor de jongere veilige plek te zijn waar de jongere zichzelf kan zijn, zich kan richten op zijn eigen leervragen en contacten aan kan gaan zonder dat deze contacten gericht hoeven te zijn op 'zijn' toekomst.

Een school met eerste-opvangonderwijs maakt geen deel uit van de asielprocedure waarin een asielzoekersleerling zich bevindt. Het onderwijsaanbod van de school kan echter wel door de procedure beïnvloed worden. Deze beïnvloeding geldt echter slechts voor de onderwijskeuzes die de jongere maakt. Een school kan pas school zijn als er sprake is van een autonome pedagogische verantwoordelijkheid. Mensen zijn nieuwsgierig en leergierig, van jongs af aan, uit op sociale binding, kennis en vaardigheden. Cognitieve doelen staan niet los van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zonder emotionele en sociale vaardigheden hebben cognitieve vaardigheden weinig waarde. Bij verstoring ervan kan het leerproces belemmerd worden of zelfs geheel vastlopen. De school heeft als onderwijsinstelling een verantwoordelijkheid in de vervulling van een aantal psychologische basisbehoeften:

Relatie

De vervulling van deze behoefte vereist een veilige omgeving waar leerlingen erkenning ervaren om wie ze zijn. Wederzijds vertrouwen heeft tijd nodig en kan enkel ontstaan als de school auto-noom is en leerlingen relaties aan kunnen gaan met onderwijsgevend en medeleerlingen.

Autonomie

De jongere moet zelf keuzes ten aanzien van zijn toekomst maken, ook al worden de keuzes gekleurd door loyaliteit naar onder andere familie. De huidige opvang kan de autonomie beperken. Onderwijs kan, hoewel in beperkte mate, tegenwicht bieden door de leerling als persoon te benaderen die er toe doet.

Competentie

Het vervullen van de behoefte aan competentie betekent dat de jongere ervaart handelingsbe-kwaam en succesvol te zijn.

Waardering van anderen helpt om competenties te versterken en succeservaringen op te doen. Dit ben ik en dit kan ik. Dit is wat we met ons onderwijs aan Eerste Opvang Anderstaligen willen berei-ken. (Uit : Visie op Eerste Opvangonderwijs, 23 mei 2003, CB1.031.0060 (PO1961))

Toelatingseisen en aanname EOA

- Leerlingen met de leeftijd van 11 jaar en 5 maanden tot 18 jaar
- Leerlingen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om deel te kunnen nemen aan het voortgezet onderwijs.

Per leerling is de situatie altijd anders. Daarom wordt bij aanmelding (het intakegesprek) altijd met de leerling en diens ouders / voogd besproken wat de EOA de leerling te bieden heeft. Het aanmel-dingsformulier dient te worden ondertekend door minimaal één ouder; in het geval van een AMV-er (Alleenstaande Minderjarige Vreemdeling) door de voogd (wettelijk vertegenwoordiger (ster) van de leerling).

5. ONDERWIJSAANBOD

Binnen EOA doorloopt iedere leerling een vaste leerroute in een eigen tempo. Leerlingen die als beginners aangemeld worden, zullen gemiddeld 1 tot 3 jaar lessen volgen bij de EOA. Een belangrijk uitgangspunt voor de uitstroom of doorverwijzing is het taalniveau. Een leerling volgt minimaal 12 tot 19 lessen Nederlands per week.

Het taalniveau wordt op twee manieren vastgesteld:

1. Naar aanleiding van toetsen en opdrachten binnen het groepsverband; in veel gevallen gaat het om methode afhankelijke vaktoetsen.
2. Om het niveau voor Nederlands, Engelse taal en rekenen vast te stellen gebruiken we de landelijk erkende JIJ! toetsen van bureau ICE. Deze toetsen zijn er op de volgende niveaus: Pre A1, A1, A2, B1, B2, 1F, 2F en 3F. De meeste EOA leerlingen kunnen tijdens hun verblijf A2 of 1F niveau halen. Dit is voldoende voor doorstroom naar VMBO of de startgroep van het MBO. Leerlingen die B1 of B2 niveau halen, kunnen doorstromen naar HAVO, VWO of naar het MBO niveau 2, 3 of 4. Een leerling maakt een JIJ! toets als hij, naar het oordeel van de docent, voldoende kennis en vaardigheden heeft om de toets succesvol af te leggen of tijdens de vaste toetsmomenten. Een JIJ! toets kan maar drie keer per jaar gemaakt worden.

In - en uitstroom dossier (IUD) en Presentis

EOA richt zich op de individuele leerling en maakt voor elke leerling een in- en uitstroomdossier genaamd IUD in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis.

In het IUD worden o.a. de schoolvorderingen bijgehouden, leerlingkenmerken, onderwijsbehoeften, beschermende- en belemmerende factoren weergegeven.

Wat staat er in het OPP?

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en -indien aan de orde - de afwijking van het reguliere onderwijsprogramma

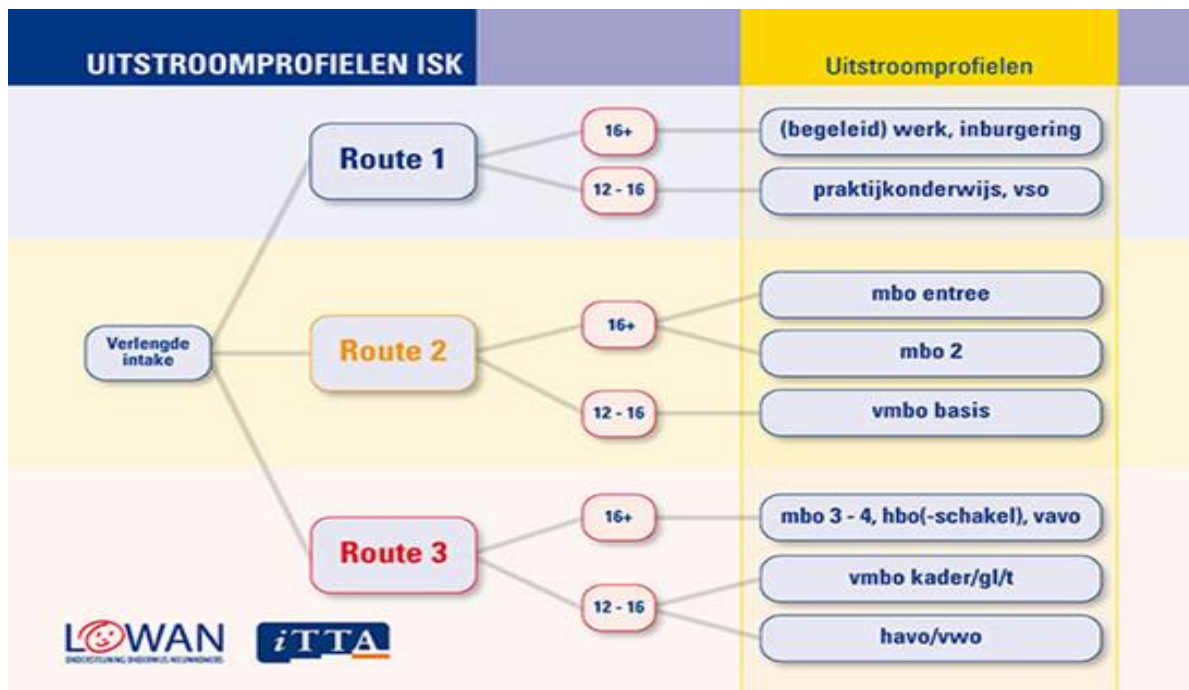
In het leerlingbegeleidingssysteem Presentis worden alle ontwikkelingen gedurende de dag/week bijgehouden. Dit geeft openheid in de communicatie en informatie zowel voor de leerlingen, ouders en professionals. De informatie kan met deze partijen gedeeld worden, zodat iedereen zich op een gelijk informatieniveau bevindt. De focus is zoveel mogelijk op de leerling gericht.

Het voordeel van Presentis is dat alle ingevoerde gegevens betreffende de leerling in een oogopslag is te zien. We zijn, naast het IUD, Presentis nog meer gaan gebruiken om de leerlingen nog beter te kunnen monitoren. Presentis is voortdurend in ontwikkeling.

In overleg met de beheerders van Presentis wordt het leerlingbegeleidingssysteem ingericht op de specifieke eisen van de EOA.

Leerroute

De leerlingen worden ingedeeld in een leerrouteklas. De leerroutes van de Lowan richtlijnen staan centraal. Zie hiervoor de afbeelding hieronder. Elke leerroute bevat basisstof die op het niveau van de leerling is afgestemd. Dit gebeurt aan de hand van de NT2 –methode Taalcompleet.



Aangeboden vakken

Het snel en goed aanleren van Nederlands als tweede of nieuwe taal is een belangrijk doel van het onderwijs binnen de EOA. Er wordt veel aandacht besteed aan lezen, schrijven, luisteren en spreken. In alle leerroutes en overige klassen vormt het leren van taal het overgrote deel van het lesrooster.

Verder bestaat het aanbod, wisselend per leerroute uit rekenen en/of wiskunde, Engelse taal, kunstvakken (muziek en beeldende vorming), lichamelijke opvoeding, burgerschap en loopbaanoriëntatie. Naast het aanleren van kennis en taalvaardigheden, is er ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Samen met Partners in Welzijn worden jaarlijks trainingen en andere sociale activiteiten georganiseerd. De school zelf organiseert ook jaarlijks verschillende excursies en twee keer per jaar een talentweek. In de talentweek worden workshops aangeboden voor de leerlingen, soms georganiseerd door externe partijen die hier zonder winstoogmerk aan meewerken.

6. ZORG & LEERLINGBEGELEIDING

6.1 BEGELEIDING ALGEMEEN

Mentor

Iedere leerling krijgt een vaste mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers. De mentor voert regelmatig gesprekken met de leerlingen.

Wanneer er bijzonderheden zijn in de thuissituatie is het goed als de ouders/verzorgers/voogd de mentor hierover informeert. Daarnaast zal de mentor ook met hen het contact onderhouden door middel van telefonisch contact, e-mail of gesprekken.

Leerlingbegeleiding

De begeleiding van leerlingen op school vraagt om een goed functionerende zorgstructuur, waarbij problemen van leerlingen tijdig worden gesignaleerd. Dit betekent dat er een afgesproken procedure in de begeleiding is waardoor veel leerlingen door tijdige signalering en begeleiding op het goede spoor worden gezet en gehouden. Soms zijn de problemen echter te complex om binnen de school op te lossen. Op dat moment is er naast de interne begeleiding ook externe begeleiding (o.a. het Ondersteunings Preventie Team (OPT)).

De mentor vormt de spil van de zorgbegeleiding binnen de school. Hij/zij signaleert of een leerling vastloopt en zet vervolgens de zorgprocedure in werking. De zorgcoördinator ondersteunt de mentor hierbij. Door middel van collegiale visitatie, leerlingbespreking en groepsbespreking wordt een gezamenlijk plan van aanpak opgesteld. Mocht na het doorlopen van deze stappen alsnog de ontwikkeling van de leerling stagneren, zal de zorgcoördinator de casus vervolgens inbrengen tijdens een OPT-bijeenkomst.

De vaste OPT-leden van DaCapo College EOA zijn:

- zorgcoördinator
- orthopedagoog
- schoolmaatschappelijk werk
- (leerrechtconsulent gemeente)
- (schoolarts)

De hierboven beschreven zorgactiviteiten worden op het DaCapo College EOA door de zorgcoördinator gestroomlijnd. De uitgebreide beschrijving van onze zorgroute staat beschreven in het zorgplan van onze locatie. Jaarlijks wordt dit zorgplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

6.2 ONS SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN (SOP)

De Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) van DaCapo College werkt samen met het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek.

Elke aangemelde leerling wordt uitgenodigd voor een intake. Tijdens de intake wordt de toelaatbaarheid op basis van eerder genoten onderwijs, (taal-)leerbaarheid en mogelijke zorgvragen. Wordt een leerling definitief toegelaten, dan start hij/zij in een klas die het best past bij deze leerling.

Omgeving

De EOA verzorgt onderwijs in een modern en fris aandoend gebouw. Onderwijs en begeleiding werken op dezelfde afdeling. Hierdoor kan snel en effectief worden gereageerd op gebeurtenissen binnen de afdeling. De lokalen zijn ruim van opzet, zijn voorzien van moderne leermiddelen en hebben ruimte voor persoonlijke aankleding zodat de school een veilige en vertrouwde plaats is voor de leerlingen.

De afdeling is een toegankelijk voor rolstoelen. Het gebouw heeft een lift. Voor gesprekken zijn spreekkamers beschikbaar. Verder heeft de EOA geen faciliteiten voor bijzondere zorgvragen. Als er bijzondere ondersteuningsbehoeften zijn, kan worden overlegd met het Samenwerkingsverband of hierin kan worden voorzien. Er kan ook worden doorverwezen naar de gemeente.

Onderwijsaanbod

Voor een omschrijving van het onderwijsaanbod kunt u hoofdstuk 5 raadplegen.

Specialismen en bijzondere taakgebieden

Binnen het team van de EOA hebben verschillende medewerkers soms specialistische taken. Het team wordt dagelijks aangestuurd door een teamleider. Aandacht voor de juiste zorg of begeleiding is de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator. Er is een psycholoog verbonden aan de school, net als een (Arabisch sprekende) begeleidingsspecialist.

Verzuim wordt opgepakt door de verzuimcoördinator die nagaat wat de reden van verzuim is en of er mogelijk sprake is van een ondersteuningsvraag.

Het dagelijkse begeleiden van een klas en individuele leerlingen, ligt in handen van de mentoren die zelf ook lesgeven. Voor de ondersteuning van het team zijn er twee onderwijsassistenten.

Docenten, mentoren en medewerkers van het zorgteam weten elkaar snel te vinden en dat maakt dat snel overlegd kan worden. Waar dat nodig is, wordt contact gelegd met andere partijen, zoals de jeugdarts, leerrechtconsulent, (school-)maatschappelijk werk, vertrouwenspersoon, traumaspecialist of loopbaanadviseur.

Voor leerlingen die van EOA uitstromen naar B1 Entree bij Vista College, is er een contactpersoon binnen EOA die helpt met de overstap naar het land binnen de vervolgopleiding van Vista College. Voor de overstap naar verschillende vormen van vervolgonderwijs, is er een transfercoach die vooral ontvangende scholen adviseert.

Samenwerking met externe partners

Naast eerder genoemde (externe) deskundigen werkt de EOA ook samen met

- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- Gezondheidszorg (GGD, GGZ, Jeugd-GGZ, Jeugdgezondheidszorg)
- Jongerenwerk (Partners in Welzijn, Jong#046)
- Lokale overheid (gemeente, waaronder ook de leerrechtconsulent)
- Vluchtelingenwerk
- Nidos
- Pureza
- Xonar
- Politie (wijkagent)

Hoorrecht Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Vanaf augustus 2025 is het wettelijk verplicht het hoorrecht van leerlingen op te nemen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit betekent dat leerlingen inspraak krijgen bij het vaststellen, wijzigen en evalueren van hun eigen OPP.

Binnen de EOA wordt het ontwikkel- en uitstroomperspectief periodiek besproken met de leerling en zijn/haar ouders, verzorgers en/of voogd. Tijdens deze gesprekken heeft de leerling altijd de mogelijkheid zijn/haar visie over de inhoud te delen. De visie van de leerling wordt opgenomen in het OPP.

7. LESSENTABEL

Hieronder staan per leerroute het aantal lessen per vak, per week vermeld. De aantallen verschillen, afhankelijk van de leerroute.

Alfa *De alfabetiseringsklas*

Leerlingen die niet (Westers) gealfabetiseerd zijn, starten in deze leerroute (klas).

VIK *De verlengde intakeklas*

Gealfabetiseerde leerlingen starten meestal in deze groep. In deze klas wennen de leerlingen aan het Nederlandse NT2-onderwijs, worden ze getest en geobserveerd. Uiteindelijk is het doel uit te stromen naar Lowan 1, 2 of 3. Uitstroom naar (vervroegd) inburgeren, zorg of dagbesteding en arbeid, is ook mogelijk.

Lowan 1 *Leerroute 1* bestaat uit twee schooljaren (eerste schooljaar = VIK & Lowan 1.1, tweede schooljaar = Lowan 1.2). Zie voor het uitstroomperspectief hoofdstuk 5 (onderwijsaanbod).

Lowan 2 *Leerroute 2* bestaat uit twee schooljaren (eerste schooljaar = VIK & Lowan 2.1, tweede schooljaar = Lowan 2.2). Zie voor het uitstroomperspectief hoofdstuk 5 (onderwijsaanbod).

Lowan 3 *Leerroute 3* bestaat uit twee schooljaren (eerste schooljaar = VIK & Lowan 1.1, tweede schooljaar = Lowan 1.2). Zie voor het uitstroomperspectief hoofdstuk 5 (onderwijsaanbod).

	Alfa	VIK	Lowan 1		Lowan 2		Lowan 3	
			1e jr	2e jr	1e jr	2e jr	1e jr	2e jr
Nederlands	15	19	18	17	15	13	14	12
Maatwerkuur	1		1	1	1	1	1	1
Mens & Maatschappij	1	2	2	2	2	2	2	2
Rekenen	3	4	4	4	3	3	3	2
Wiskunde					2	2	2	3
Engels					2	2	2	2
Muziek	1	1	1	1	1	1	1	1
BiNaS							2	2
Beeldende vorming	1	1	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2
Loopbaanleren	1		1	2	1	3	1	3
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	26	30	31	31	31	31	32	32

8. LOOPBAANORIENTATIE EN BEGELEIDING (LOB)

De EOA-leerlingen stromen uit binnen het DaCapo College, naar andere vo-scholen of gaan naar het MBO. Dat is een hele overstap. Ze komen in het reguliere onderwijs terecht of stromen door naar een beroepsopleiding. Voordat leerlingen deze overstap ook echt kunnen maken, is het belangrijk dat ze goed nadenken over hun toekomst. Over de vraag: wat voor werk wil en kan ik doen?

Een veelgebruikte definitie is dat LOB een geïntegreerd, dynamisch en continu proces is van voorbereiding op een toekomstige vervolgopleiding, arbeidsmarkt, maatschappelijke participatie en verwerving van loopbaancompetenties. LOB moet zodoende worden opgevat als een proces: loopbaanleren.

Om een goede studie- en loopbaankeuze te kunnen maken, hebben leerlingen bepaalde competenties nodig. Aan de hand van vijf loopbaancompetenties kunnen leerlingen een aantal vragen beantwoorden:

- **Kwaliteitenreflectie**
Wat kan ik goed en hoe weet ik dat?
- **Motievenreflectie**
Wat wil ik en waar ga ik voor?
- **Studie- en werkexploratie**
Wat voor opleidingen en werkplekken zijn er, wat past bij mij en waarom?
- **Loopbaansturing**
Hoe bereik ik mijn doel en welke hulpmiddelen gebruik ik daarbij?
- **Netwerken**
Wie kan mij helpen bij het bereiken van mijn doel?

Bij het werken aan deze loopbaancompetenties is het opdoen van nieuwe ervaringen van groot belang. Denk bijvoorbeeld aan praten met iemand over zijn/haar beroep of naar een open dag gaan. Voor een goede studie- en loopbaankeuze is het ook belangrijk dat docenten loopbaan-gesprekken met hun leerlingen voeren. In zo'n gesprek reflecteert de leerling op een ervaring en bedenkt daarna wat de volgende stap kan zijn.

Gedurende het schooljaar gaan de jongere uitstroomleerlingen van EOA een aantal beroepsprofielen binnen het DaCapo College onderzoeken. In blokken van ongeveer 9 weken gaan de leerlingen kennis maken met vier richtingen binnen de sectoren Techniek, Economie en Zorg. Deze richtingen kiezen zij zelf in overleg met docent en ouders. De leerlingen gaan met moderne hulpmiddelen en door middel van bedrijfsbezoeken werken aan leuke en uitdagende opdrachten. Op deze manier krijgen de leerlingen de mogelijkheden van verschillende beroepen te zien en kunnen ze beter de vakrichting kiezen die bij hen past als ze naar leerjaar 3 van het vmbo Basis/Kader overstappen. Deze LOB-lessen worden op verschillende locaties van het DaCapo College gegeven:

- **Sector Techniek**
Mobiliteit & Transport, Maintenance, Bouwen, Wonen & Interieur
- **Sector Economie**
Horeca, Bakkerij & Recreatie, Economie & Ondernemen, Sport, Dienstverlening & Veiligheid
- **Sector Zorg**
Zorg & Welzijn

Daarnaast is er een maatwerkprogramma voor leerlingen die een ander traject volgen, bijvoorbeeld voor 17-18 jarige leerlingen die naar de Entree-opleiding, niveau 2 of de VAVO gaan. In de regio is er een goed contact met het Vista College (MBO). Ook zijn er leerlingen die uitstromen naar Trevianum (HAVO) of andere scholen in de omgeving.

Tijdens LOB wordt veel aandacht besteed aan het leren van de juiste vaardigheden om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs en in de beroeps carrière daarna. Uit onderzoeken blijkt dat bij leerlingen aandacht voor loopbaancompetenties, studie-loopbaanbegeleiding en loopbaanleren leidt tot een bewustere studiekeuze, gemotiveerder leren en minder voortijdig schoolverlaten.

9. KWALITEITSZORG

Leerling- en uitstroombesprekingen

Leerlingbesprekingen

Er vinden per schooljaar per klas twee leerlingbesprekingen plaats.

De leerlingbespreking is een gezamenlijk moment waarop alle lesgevende docenten van een klas bij elkaar komen om de gang van zaken en de eventuele zorgen uit te spreken. De mentor is verantwoordelijk voor de agenda en de voorbereiding van de bespreking. Voorafgaand aan de bespreking wordt overleg gepleegd tussen mentor en zorg- coördinator over welke leerlingen er wel of niet in de leerlingbespreking worden besproken. Er wordt dan een afweging gemaakt of de leerling reeds al in een OPT of in de uitstroombespreking aan bod is gekomen.

Voorwaarden om leerlingen te bespreken zijn:

- als de leerling nog redelijk nieuw is op school, maar waarvan langzaam al een (didactische of sociaal-emotionele) ontwikkeling zichtbaar wordt;
- als de leerling opvallend of zorgelijk gedrag vertoont, maar waar nog geen zorg voor is ingezet.

Op deze manier kan er op niveau 2 volgens het zorgplan gesignaleerd worden en worden ook alle leerlingen gezien. Docenten worden hiermee ook gefocust in het voorstadium van signalering op niveau 1 volgens het zorgplan en krijgen vanuit deze bespreking tools waar zij bij bepaalde leerlingen op kunnen letten in de les. Er is dan ook ruimte voor feedback onderling.

Uitstroombesprekingen

Uitstroombesprekingen zijn van essentieel belang passend bij het uiteindelijke doel van het doorstroomonderwijs: leerlingen uit te kunnen laten stromen naar Nederlands vervolgonderwijs.

Met vervolgonderwijs wordt bedoeld: alle lagen binnen ons Nederlandse onderwijssysteem, van voortgezet (speciaal) onderwijs tot volwassenonderwijs.

Bij de uitstroombesprekingen worden mentorleerlingen van elke klas besproken die binnen het huidige schooljaar of na het huidige schooljaar zullen uitstromen. Een belangrijke voorwaarde daarbij is dat de leerling minimaal 1 jaar onderwijs in Nederland tot maximaal 3 jaar onderwijs in Nederland heeft genoten. De startdatum van onderwijs in Nederland wordt al bij het intakemoment vastgelegd en wordt in de voorbereiding op de bespreking door de mentor meegenomen.

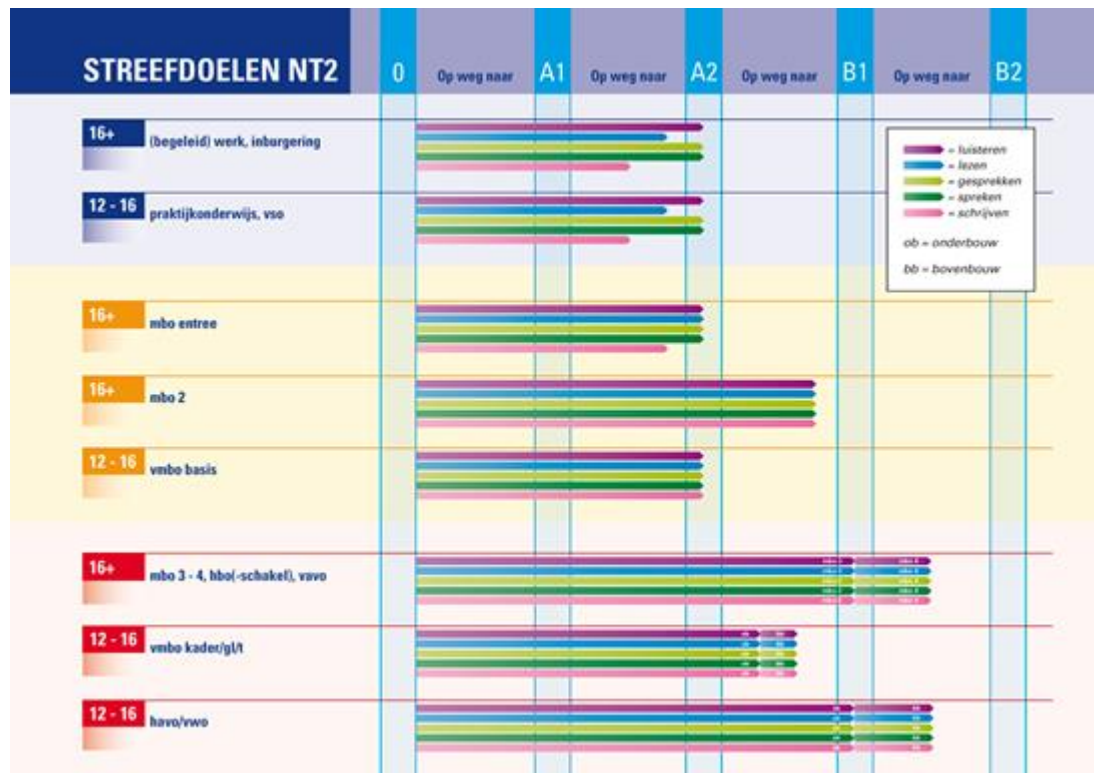
Volgens Lowan richtlijnen hebben leerlingen in Nederland recht op 2 jaar ISK (EOA) onderwijs, dus deze richtlijn wordt ook zoveel mogelijk gehandhaafd, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De uitstroombesprekingen vinden twee keer per schooljaar plaats, meestal rondom de toetsweken. Het doel van de bespreking is om gedurende het schooljaar helder te krijgen welk niveau de leerling heeft passend bij de Lowan leerroutes (1,2 of 3) en het perspectief van ouders of leerling. Na het eerste toetsmoment in december wordt er door de mentor bij de uitstroom-leerlingen een eerste uitstroombadvies uitgesproken.

Op deze manier is vroegtijdig het perspectief binnen het team maar ook met ouders en leerlingen helder en besproken. De specifieke uitstroomsoort wordt mede bepaald door: vak toetsresultaten, JIJ-toetsen, rapporten, studie- en sociale vaardigheden en is daarbij afgestemd op de leerroutes. De leerroutes worden vanaf het begin van de schoolcarrière van een leerling inzichtelijk gemaakt voor ouders en leerlingen zelf zodat leerlingen en ouders weten waar ze aan toe zijn en wat het doel is van EOA onderwijs. Tijdens de uitstroombesprekingen is er zicht op en aandacht voor leerlingen die vastlopen, en/of waar weinig tot geen didactische vooruitgang te zien is en waarover

grote twijfel is over passend vervolgonderwijs. Deze casussen worden dan vaak door de zorgcoördinator onder andere in een OPT opgepakt.

Het is te allen tijde het doel om na de schoolcarrière bij EOA voor elke leerling een passende onderwijsplek te vinden.



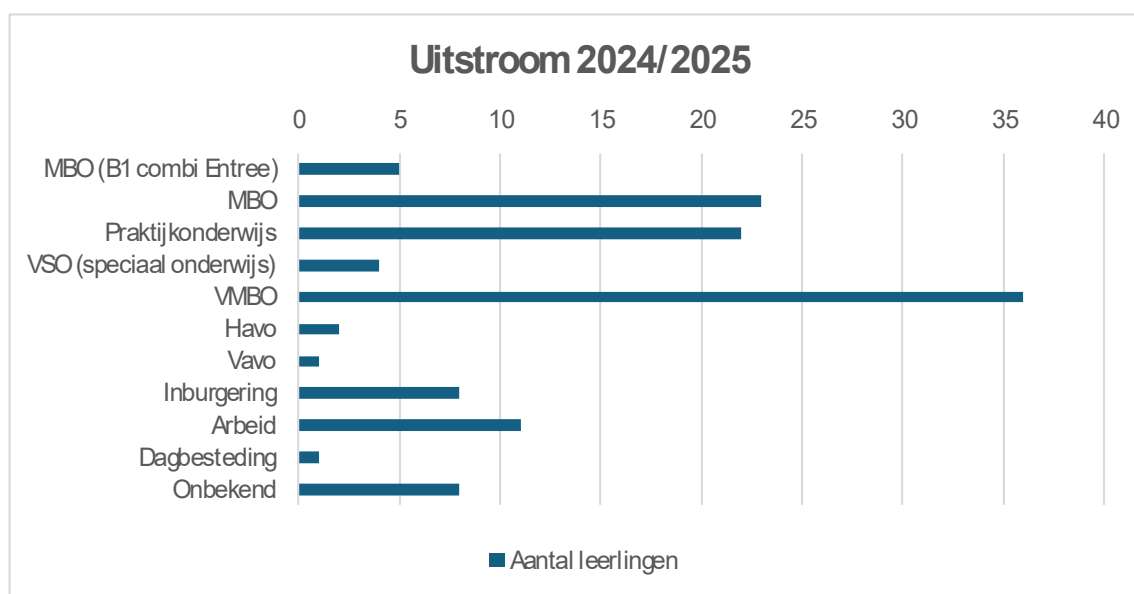
De opbrengsten van het schooljaar 2024-2025 worden in onderstaande grafiek weergegeven (opbrengsten: instroom, uitstroom).

Tijdens het schooljaar 2024-2025 werd gekeken naar de uitstroom van klas: - 1A - 1B - 1C -1D - 1E -1F -1G - 1H - 1I - 2A -2B (de volgorde van de groepsnamen geeft het niveau van de groep weer: van laag naar hoog).

10. UITSTROOM

Hieronder wordt weergegeven hoeveel leerlingen aan het einde van schooljaar 2024/2025 zijn uitgestroomd en waar zij naartoe zijn gegaan.

Uitstroom naar	Aantal leerlingen	Percentage
MBO (B1 combi Entree)	5	4%
MBO	23	19%
Praktijkonderwijs	22	18%
VSO (speciaal onderwijs)	4	3%
VMBO	36	30%
Havo	2	2%
Vavo	1	1%
Inburgering	8	7%
Arbeid	11	9%
Dagbesteding	1	1%
Onbekend	8	7%
Totaal	121	100%



Opmerkingen bij deze uitstroomcijfers

De uitstroomcijfers zijn per begin juni 2025. Een aantal leerlingen kan nog een andere keuze maken.

Onbekend

In een aantal gevallen volgt de leerling niet het advies van school en is de vervolgkeuze nog niet bekend. Er zijn leerlingen die terugkeren naar het land van herkomst en daar onderwijs gaan volgen. Ook zijn er leerlingen die overgeplaatst worden naar een andere regio in Nederland en is het vervolgtraject eveneens niet bekend. Al deze leerlingen zitten bij de uitstroom in de categorie 'onbekend'. School meldt deze leerlingen bij de gemeente.

11. INZET VAN TAALCOACHES

Taalcoaching en taalontmoetingen

Vrijwilligersproject taalontmoetingen is een zelfstandig project onder de paraplu van zorginstelling PIW. Taalontmoetingen zet taalcoaches in op o.a. locatie EOA met als doel het verbeteren van de mondelinge of schriftelijke taalvaardigheden naast het reguliere onderwijsprogramma.

De taalcoach

Leerlingen van de EOA behoeven vaak een bredere taalomgeving dan in de huidige onderwijs situatie kan worden geboden. De taalcoach kan in zijn rol hierin de perfecte verbinding leggen tussen het leren van de taal en het integreren in de Nederlandse samenleving.

Bij taalontmoetingen draait het om het oefenen van het Nederlands in de praktijk en met nadruk op het spreken. De taalbegeleiding sluit daarbij aan op de beleavingswereld van de leerling en gebruikt daarbij sprekende voorbeelden zodat de verbinding tussen 'beide werelden' gelegd kan worden. Het accent ligt meestal op de spreekvaardigheid, maar er kunnen ook andere activiteiten ondernomen worden.

Bij de persoonlijke taalbegeleiding fungeert een Nederlandstalige vrijwilliger als taalcoach en hij bezoekt de leerlingen in een klein groepsverband minimaal 2 lessen per week op school om met hem/haar onder schooltijd het Nederlands te oefenen.

De taalcoach geeft geen formele Nederlandse les, maar kan wel aspecten van de taal verduidelijken, of helpen met huiswerk. De taalbegeleiding kan dus een aanvulling zijn op het leren van de Nederlandse taal op een EOA school, maar is geen vervanging daarvan.

Een taalcoach wordt beschouwd als eigen personeel en handelt daarin als professional van de organisatie.

Selectie leerlingen en proces taalcoaching

Voorwaarden van taalontmoetingen, maar ook vanuit de EOA zijn dat het leerlingen zijn die:

- gemotiveerd zijn en het traject van minimaal een half schooljaar ook afmaken (mits tussentijdse uitstroom);
- kwetsbaar zijn in de reguliere onderwijssetting en/of beter gedijen om in een klein groepsverband te leren;
- waarbij gefocust dient te worden op het stimuleren van de communicatieve zelfredzaamheid, omdat dit in de reguliere onderwijssetting te traag op gang komt;
- in de klassensituatie onzeker zijn bij het Nederlands spreken en hierbij extra hulp bij nodig hebben;
- individuele begeleiding nodig hebben bij het begrijpen van Nederlandse normen en waarden in combinatie met het lezen, schrijven en spreken.

12. INSpraak EN MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschapsraad

Het DaCapo College maakt deel uit van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO). Binnen LVO is er een overkoepelende medezeggenschapsraad (GMR) en de scholen hebben eigen medezeggenschapsraden (MR's). Het DaCapo College heeft twee MR's. De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan voor inspraak en advies binnen de school.

Medezeggenschapsraad DaCapo College

Het DaCapo College heeft twee MR's: een MR voor het vmbo (locaties Milaanstraat en Havikstraat), inclusief de Eerste opvang anderstaligen (EOA) en een MR voor het Praktijkonderwijs (PRO). Elke MR bestaat uit een personeelsgeleding en een ouder/leerling geleding. De MR voert één keer per maand overleg met de rector van de school, te weten de heer G. Willems. Via dit overleg zijn leerlingen, ouders en personeel betrokken bij de onderwijskundige en beleidsmatige keuzes die worden gemaakt.

In schooljaar 2024-2025 is de samenstelling van de MR als volgt:

MR VMBO (incl. EOA)

- Eva Daemen (secretaris)
- Hugo Fijten (vicevoorzitter)
- Eric Helsen (personeelslid)
- Peggy Mullenders (personeelslid)
- Cor Derikx (onderwijsondersteunend personeel)
- Hans ten Velden (personeelslid)
- R. van Geenen (ouderlid)

De MR zoekt nog aanvulling voor de leerlingengeleding.

De MR van het VMBO is bereikbaar via de secretaris: e.daemen@stichtinglvo.nl.

Bevoegdheden MR

De medezeggenschapsraad werkt volgens het MR-reglement van LVO (<https://www.stichting-lvo.nl/de-organisatie/medezeggenschap/>) en kent daarnaast een door de MR opgesteld huishoudelijk reglement.

Enkele belangrijke beleidsstukken die in de MR worden besproken zijn: het leerlingenstatuut, voorzieningen voor leerlingen, taakbeleid voor onderwijspersoneel en het veiligheidsplan.

MR-vergaderingen

De vergaderingen van de MR zijn openbaar voor toehoorders. Officieel hebben toehoorders geen recht op inspraak. De mogelijkheid bestaat echter om spreektijd aan te vragen; na toekenning nemen wij dit dan op in de agenda.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt.

De GMR benadrukt dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO (klokkenluidersregeling)

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken. Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden en inbreuken op het Unierecht draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector.

Aparte regeling/proceduremogelijkheid heeft voorrang

In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn moeten worden afgehandeld.

Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de stichting LVO en de Regeling vertrouwenspersonen van de stichting LVO.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht)

De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Zij zijn te bereiken per e-mail, fpetit-advies@outlook.com en thewissenvpi@gmail.com.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900- 1113111 (lokaal tarief). Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven) is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden. Ten slotte is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met info@stichtinglvo.nl.

De verzekeringen geven echter géén dekking voor steps en fatbikes. Bij een ongeval of schade kan dus geen aanspraak op de verzekeringspolis worden gedaan als men een step of fatbike als vervoermiddel gebruikt.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een apart toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en processen. Aan de implementatie en actualisatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, continu gewerkt.

13. FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

Schoolkosten

Sommige lesmaterialen zijn voor rekening van de school: Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school.

Er zijn echter ook schoolkosten die voor rekening van de ouders/verzorgers komen. De school conformeert zich aan de 'Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009', die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op "Gedragscode Schoolkosten" en vervolgens onder het kopje "Filter" de categorie "Download" aan te vinken. In deze code worden twee soorten schoolkosten onderscheiden:

Noodzakelijke schoolkosten voor persoonsgebonden materiaal

Er zijn ook lesmaterialen die voor rekening van de ouders komen: Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Voor deze lesmaterialen, zoals een atlas of sportkleding, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht zulke leermiddelen beschikbaar te stellen en kan aan ouders vragen om deze zelf te kopen. In het overzicht hieronder ziet u om welke leermiddelen het bijvoorbeeld gaat.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen (persoonsgebonden materiaal)
• leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's • licentiekosten van digitaal leermateriaal	• agenda • rekenmachine • sportkleding • schrift en multomap • pennen en dergelijke

In de linker kolom van de tabel staan voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt. In de rechterkolom staan voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen. Soms worden zulke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (*zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage*). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

We informeren u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf moet aanschaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Schoolboeken

Voor het schooljaar 2024-2025 hoeft u geen schoolboeken en/of licentie te huren of te kopen. Dit geldt voor alle leerlingen van EOA bij DaCapo College. De boeken en licenties worden collectief door de school besteld en op school uitgedeeld aan de leerlingen. De school is eigenaar van de schoolboeken. Bij beschadiging of verlies zullen wij de kosten in rekening brengen voor de leerling.

Kledingvoorschriften

Leerlingen worden geacht volgens algemeen beschaafde normen gekleed naar school te komen. Wanneer kleding door iemand van school als aanstootgevend of provocerend ervaren wordt, kan de schoolleiding aangeven de kleding aan te passen.

Het dragen van slippers is uit veiligheidsoverwegingen **niet** toegestaan. Sandalen met een bandje om de hiel is wel toegestaan.

Tijdens de lessen zijn de jassen uit en hangen op de gang aan de kapstok.

Het dragen van een pet/muts in het gebouw is niet toegestaan.

Binnen heel DaCapo College geldt de **BBB-regel**: borsten, buik en billen moeten volledig bedekt zijn. Luchtige kleding is prima, als die passend is voor school én stage/werk. Een handig ezelsbruggetje is de vraag of je in de gekozen kleding ook naar een stage- of werkplek mag gaan. Is dat het geval, dan kan de kleding ook op school. Kan de kleding niet op een stage- of werkplek, dan is deze ook niet toegestaan op school.

Gymkleding verplicht

Het dragen van gymkleding en gymschoenen is verplicht tijdens de lessen lichamelijke oefening. De sportschoenen mogen geen zolen hebben die zwarte of witte strepen achterlaten op de vloer.

Schoolbenodigdheden zelf aanschaffen

Ouders/verzorgers dienen zelf een aantal schoolbenodigdheden aan te schaffen.

Vanaf de eerste lesdag dienen de leerlingen deze zaken bij zich te hebben:

- tas of rugzak/ geen plastic draagtas
- agenda
- oordopjes/headset
- etui met schrijfmaterialen
- Notitieblok
- gymkleding

14. JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou. Daarvoor nodigen we je uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar je lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je uit voor verschillende vaccinaties. Heb je vragen? We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien.

Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een digitale vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Op basis van de antwoorden die je hebt gegeven, ontvang je informatie van de jeugdverpleegkundige en ga je hier samen over in gesprek. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Vaccinaties

Jongeren van 0-18 jaar krijgen prikken tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze prikken beschermen tegen 13 ernstige ziektes. De prikken zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jij aan de beurt bent, ontvang je een brief van het RIVM.

Meer informatie vind je op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af. Terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht. Om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Vragen of zorgen?

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners.

Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente. Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is.

Heb jij als ouder zorgen of vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind? Als ouder kun ook contact opnemen met JGZ. We bekijken samen wat we kunnen doen.

Namens

Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 5044

infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als ik ziek ben?

Als je hoge koorts hebt, regelmatig moet overgeven of veel pijn ervaart, ben je niet in staat om de lessen te volgen. Bij lichte ziekteverschijnselen, zoals een neusverkoudheid of milde huidirritatie, kun je meestal wel naar school gaan. Bij voorkeur kan je dit overleggen met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag je niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere leerlingen en beroepskrachten ook besmet worden. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij je school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of je wel of niet naar school mag komen.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn dan kan de school bijvoorbeeld andere leerlingen informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

15. VAKANTIEROOSTER

Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Start schooljaar	Maandag 18 augustus [11u00 – 12u00 ophalen lesrooster & verdere informatie]
Herfstvakantie	Maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2025
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april t/m dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

16. INFORMATIE BETREFFENDE SPONSORING

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2020-2022 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Meer informatie is te vinden op de website van de rijksoverheid. Hier staat heel duidelijke informatie over sponsoring (inclusief een zogenaamde factsheet met een korte samenvatting van de afspraken en een verwijzing naar het sponsorconvenant):
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs#:~:text=Sponsoring%20op%20school%20moet%20aan,zij%20in%20de%20medezeggenschapsraad%20zitten>.

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders, leerlingen en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van: betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen; gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes; meebetalen aan de inrichting van de school.

Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor.

De school ziet sponsoring als een mogelijkheid om voor het bekostigen van ondersteunende activiteiten voor het onderwijsproces extra middelen te genereren of om hiermee een meerwaarde aan de inrichting in en rond het gebouw mogelijk te maken. Leerlingen leren soms ook bij een bedrijf of instelling d.m.v. stages. Dit mag echter niet leiden tot wederzijdse afhankelijkheid. Concreet houdt dit in: de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Op verzoek van de scholen en andere partners is het sponsorconvenant dat gold tot 2019 geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een nieuw sponsorconvenant. Het sponsorconvenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Meer informatie is te vinden op de website van de rijksoverheid. Hier staat heel duidelijke informatie over sponsoring (inclusief een zogenaamde factsheet met een korte samenvatting van de afspraken en een verwijzing naar de sponsorconvenant):
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs>.

17. BIJLAGEN

Bijlage 1

Aanvullende informatie over vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van 1-8-2021 is het wettelijk verboden om leerlingen uit te sluiten van deelname aan activiteiten als hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Dit geldt niet alleen als de ouders niet kunnen betalen, maar ook als de ouders niet willen betalen.

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Dit geldt ook voor activiteiten buiten het verplichte lesprogramma of voor activiteiten waar later in het jaar een aparte bijdrage voor wordt gevraagd. Voorbeelden zijn schoolreisjes, excursies, introductiekamp, werkweken, buitenlandse reizen, bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het ministerie van OCW heeft een nuttige brochure over de verschillende soorten schoolkosten en een document met veel gestelde vragen opgesteld over de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage per 1 augustus 2021, zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Deze documenten zijn in 2023 herzien. Er is toen toegevoegd dat de school geen vrijwillige ouderbijdrage mag vragen voor alle activiteiten en kostenposten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw. Daarbij is een expliciete opsomming toegevoegd van kosten waarvoor in ieder geval geen vrijwillige ouderbijdrage mag worden gevraagd. Dit geldt onder andere voor kluishuur, LOB-bezoeken, proefwerkpapier en de mediatheek/bibliotheek.

Ook zijn hier diverse praktijkvoorbeelden opgenomen, een visual voor ouders, een uitlegvideo voor ouders en een online poster voor leerlingen.

Verder heeft het ministerie van OCW een document opgesteld met antwoorden op vragen rondom buitenlandse schoolreizen en excursies.

Ook de VO-raad heeft veelgestelde vragen over de ouderbijdrage opgesteld:

<https://www.vo-raad.nl/artikelen/veelgestelde-vragen-over-de-vrijwillige-ouderbijdrage> .

De verwachting was dat er een uitzondering zou worden gemaakt voor profielscholen (TTO, technasia, Loot scholen) onder bepaalde voorwaarden. Maar dit blijkt niet het geval te zijn. Dit betekent ook dat een leerling niet mag worden geweigerd voor bijvoorbeeld TTO, het technasium of een LOOT-school als de ouders hiervoor geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. Ook een kwijtscheldingsregeling is niet toegestaan. Volgens de onderwijsinspectie verhoudt zich dat niet met het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage. Als de ouder zelf verzoekt om een betalingsregeling dan kan de school daar wel aan meewerken.

Tot slot heeft de Minister van Primair en Voortgezet Onderwijs in een brief aan de schoolbesturen nogmaals onder de aandacht gebracht dat het van belang is om in alle communicatie te vermelden dat er sprake is van een vrijwillige ouderbijdrage. Vermeld dit daarom ook bij de inning van de vrijwillige bijdrage op de factuur.

Ook moet duidelijk worden gecommuniceerd dat een leerling ook mag deelnemen aan activiteiten en programma's als er geen bijdrage wordt betaald.

Bijlage 2

Aanvullende informatie over sponsoring

Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiële bijdrage verplichtingen (=tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

LVO heeft geen centraal beleid inzake sponsoring. Wel zijn er wettelijke bepalingen en richtlijnen waarmee elke school rekening moet houden:

- De MR moet instemmen met een sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze in kan gaan.
- De school is verplicht om haar sponsorbeleid op te nemen in de schoolgids en in het schoolplan.

Daarnaast heeft de VO-raad samen met andere (onderwijs)organisaties een convenant inzake sponsoring gesloten met het ministerie van OC&W. Het sponsorconvenant 2020-2022 is een handreiking voor scholen. Het convenant bevat spelregels over sponsoring op scholen en geeft een uitgebreide toelichting op alle spelregels.

Meer informatie is te vinden op de website van de rijksoverheid. Hier staat heel duidelijke informatie over sponsoring (inclusief een zogenaamde factsheet met een korte samenvatting van de afspraken en een verwijzing naar het sponsorconvenant):

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/wat-is-sponsoring-in-het-primair-en-voortgezet-onderwijs#:~:text=Sponsoring%20op%20school%20moet%20aan,zij%20in%20de%20medezeggenschapsraad%20zitten>

Bijlage 3

Wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol

De wettelijke kaders ten aanzien van gebruik en bezit van alcohol zijn vastgelegd in de Alcoholwet.

Aan jongeren onder de 18 jaar mag geen alcohol worden verkocht. Dit betekent dat verstrekkers van alcoholhoudende dranken strafbaar zijn als ze alcohol aan jongeren verkopen zonder vooraf nauwkeurig te hebben vastgesteld of de koper wel 18 jaar of ouder is. Ook als het overduidelijk is dat iemand van 18 jaar of ouder de drank onmiddellijk zal doorgeven aan iemand onder de 18 jaar mag een verkoper de alcohol niet aan die persoon verkopen.

Verder zijn jongeren onder de 18 jaar strafbaar wanneer zij in het openbaar alcoholhoudende dranken in hun bezit hebben. Dit verbod geldt op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen (dus bijvoorbeeld op straat, in een winkelcentrum, in een station, in parken, in de horeca of in een sportkantine).

De wet maakt onderscheid tussen wel en niet "voor publiek toegankelijke plaatsen". Bij dat laatste gaat het om algemene toegankelijkheid. De school wordt gezien als een plaats die niet bestemd is voor algemene toegankelijkheid, althans wanneer er alleen eigen docenten en eigen leerlingen aanwezig zijn. In zo'n situatie is het voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om alcohol te bezitten. Maar het schoolreglement kan het natuurlijk wel verbieden!

Wanneer mensen van buitenaf welkom zijn op school, bijvoorbeeld tijdens een open dag of tijdens een feest, kan de school wel gezien worden als een voor publiek toegankelijke plaats. Dan geldt voor jongeren onder de 18 jaar dus een verbod om alcohol te bezitten. Ook is het op voor publiek toegankelijke plaatsen voor volwassenen verboden om alcoholhoudende drank te kopen en door te geven aan minderjarigen.

Het is voor jongeren onder de 18 jaar niet strafbaar om in de privésetting (bijvoorbeeld de thuissituatie) alcohol in bezit te hebben.

Het overheidsbeleid is er echter wel expliciet op gericht om alcoholgebruik voor jongeren onder de 18 te ontmoedigen.

De handhaving van de wet is in handen van de gemeente en op overtreding van de wet staat een boete waarvan de hoogte afhankelijk is van het soort overtreding.