



**DaCapo College**

# Programma van Toetsing en Afsluiting 2019 - 2021

Programma Basisberoepsgerichte  
en Kaderberoepsgerichte leerweg  
VMBO - EO

Bevat per vak het programma 2019-2020 leerjaar 3 en  
2020-2021 leerjaar 4 van cohort 2019-2021

# Inhoudsopgave

# Leeswijzer

## PERIODE

- 3.1 augustus-november 2019
- 3.2 december 2019 - maart 2020
- 3.3 april-juli 2020
- 4.1 augustus-november 2020
- 4.2 december 2020 - maart 2021

## PTA TOETSEN

- PTA 3.x PTA toets in leerjaar 3 met doorlopende nummering (x)
- PTA 4.x PTA toets in leerjaar 4 met doorlopende nummering (x)

## SCHOOLEXAMEN

- SE Schoolexamen

## SCHOOLONDERZOEKEN

- SO1 Schoolonderzoek 1, leerjaar 3
- SO2 Schoolonderzoek 2, leerjaar 4, periode 1
- SO3 Schoolonderzoek 3, leerjaar 4, periode 2

## VOORTSCHRIJDEND GEMIDDELDE

- VSG3 Voortschrijdend gemiddelde van alle toetsen, exclusief PTA 3.x toetsen, over het gehele leerjaar 3
- VSG4.1 Voortschrijdend gemiddelde van alle toetsen, exclusief PTA 4.x toetsen, over het leerjaar 4, periode 1
- VSG4.2 Voortschrijdend gemiddelde van alle toetsen, exclusief PTA 4.x toetsen, over het leerjaar 4, periode 2

Voor informatie over de eindtermen per vak zie [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

PTA: Klas 3 Economie en Ondernemen Kader + Basis		Leerweg: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
<b>PERIODE</b> <b>3.1</b> + <b>3.2</b> + <b>3.3</b>	<b>P/EO/1.1</b> – De retailformule <b>P/EO/1.2</b> – Verkopen een afrekenen <b>P/EO/2.1</b> – Backoffice <b>P/EO/2.2</b> – Frontoffice <b>P/EO/3.1</b> – Ontvangst van goederen <b>P/EO/3.2</b> – verpakken en verzenden <b>P/EO/3.3</b> – De voorraad <b>P/EO/4.1</b> – Bedrijfsprocessen <b>P/EO/4.2</b> – De boekhouding	De leerling kan: - De Retail formule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. doelgroep, het assortiment en de marktpositie. - Verkopen en afrekenen - Backoffice werkzaamheden uitvoeren - Frontoffice werkzaamheden uitvoeren - Ontvangst en opslag goederen. Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. - Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. - De boekhouding van de (handels)onderneming bijhouden	Praktisch	Nee	4
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: v.g. per profiel = cijfer SE Profielvakken				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak Distributie Basis + Kader		Leerweg: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
<b>PERIODE</b> <b>4.1</b> <b>+</b> <b>4.2</b>	<b>K/EO/3.1.1</b> - Goederen ontvangen <b>K/EO/3.1.2</b> - Goederen opslaan <b>K/EO/3.1.3</b> - Goederen verplaatsen <b>K/EO/3.1.4</b> - Goederen verzamelen <b>K/EO/3.1.5</b> - Hulpmiddelen gebruiken. <b>K/EO/3.1.6</b> - Vervoersmogelijkheden <b>K/EO/3.1.7</b> - Vervoersdocumenten <b>K/EO/3.1.8</b> - Leveringsvoorwaarden <b>K/EO/3.1.9</b> - Magazijn herkennen	<b>De leerling kan met behulp van de praktijkopdrachten:</b>  - Goederen ontvangen - Goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem Goederen verplaatsen (replenishment), intern en extern transport. - Goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken - Verschillende hulpmiddelen gebruiken - Vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen - Met (digitale) vervoersdocumenten werken Leveringsvoorwaarden toepassen met name: franco, niet-franco, onder rembours, levertijd. - Gestelde eisen aan een magazijn herkennen en toepassen, met name factoren die van belang zijn voor de organisatie van een magazijn.  - Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen  - ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen	Praktisch	Nee	2
	<b>K/EO/3.2.1</b> - Voorraad bijhouden <b>K/EO/3.2.2</b> - Fysieke en administratieve voorraad				2
	<b>K/EO/3.3</b> - Ontwikkelingen in de logistiek				1
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1 + 4.2 : 5 = cijfer SE keuzevak				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak FAB Basis		Leerweg: Basisberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
PERIODE 4.1 + 4.2	K/EO/4.1.2 - Bedrijfseconomische calculaties	<b>De leerling kan met behulp van de theorie en praktijkopdrachten:</b>  - Bedrijfseconomische calculaties uitvoeren	Praktisch	Ja	1
	K/EO/4.1.1 - Boekingsstukken coderen K/EO/4.2.1 - De debiteurenadministratie K/EO/4.2.2 - De crediteurenadministratie K/EO/4.2.3 - Voorraadadministratie	- Boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen. - De debiteurenadministratie bijhouden - De crediteurenadministratie bijhouden - Voorraadadministratie bijhouden	Praktisch	Ja	1
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1 + 4.2 : 2 = cijfer SE keuzevak				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak FAB Kader		Leerweg: Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
PERIODE 4.1 + 4.2	<b>K/EO/4.1.2</b> - Bedrijfseconomische calculaties <b>K/EO/4.1.2</b> - Verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen	<b>De leerling kan met behulp van de theorie en praktijkopdrachten:</b>  - Bedrijfseconomische calculaties uitvoeren - Verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren	Praktisch	Ja	1
	<b>K/EO/4.1.1</b> - Boekingsstukken coderen <b>K/EO/4.2.1</b> - De debiteurenadministratie <b>K/EO/4.2.2</b> - De crediteurenadministratie <b>K/EO/4.2.3</b> - Voorraadadministratie	- Boekingsstukken coderen met behulp van boekings- regels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen. - De debiteuren- administratie bijhouden - De crediteuren- administratie bijhouden - Voorraadadministratie bijhouden	Praktisch	Ja	1
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: $4.1 + 4.2 : 2 =$ cijfer SE keuzevak				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak Marketing Basis + Kader		Leerweg: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
<b>PERIODE</b> 4.1 + 4.2	<b>K/EO/1.1.1</b> - Onderzoek vaardigheden	<b>De leerling kan:</b> - Onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen	Praktisch	Nee	2
	<b>K/EO/1.1.2</b> - Marketing- instrumenten	- A.d.h.v. de marketing- instrumenten een bestaande retailformule beoordelen			
	<b>K/EO/1.2.1</b> - Verbetervoor- stellen	- A.d.h.v. de marketing- instrumenten verbetervoor- stellen formuleren naar aanleiding van de onder- zoeksresultaten			
	<b>K/EO/1.1.3</b> - Presentatie- technieken	- Presentatietechnieken herkennen en toepassen.	Praktisch	Ja	1
	<b>K/EO/1.1.4</b> - Onderzoeks- resultaten	- De onderzoeksresultaten presenteren			
	<b>K/EO/1.2.2</b> - Verbetervoor- stellen presenteren	- De verbetervoorstellen presenteren			
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1 + 4.2 : 3 = cijfer SE keuzevak				



PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak Officemanagement Basis + Kader		Leerweg: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
PERIODE 4.1 + 4.2	<p><b>K/EO/2.1.1</b> – Agenda bijhouden</p> <p><b>K/EO/2.1.2</b> – Bijeenkomsten</p> <p><b>K/EO/2.1.3</b> – Communicatie</p> <p><b>K/EO/2.1.4</b> – Concepten uitwerken</p> <p><b>K/EO/2.1.5</b> – Documenten redigeren</p> <p><b>K/EO/2.1.6</b> - Verslaglegging</p> <p><b>K/EO/2.1.7</b> – Vertrouwelijke post</p> <p><b>K/EO/2.1.8</b> – Pakketpost verzorgen</p> <p><b>K/EO/2.1.9</b> – Met vertrouwelijke gegevens</p> <p><b>K/EO/2.1.10</b> – Personeel</p> <p><b>K/EO/2.2.1</b> – Klanten ontvangen</p> <p><b>K/EO/2.2.2</b> – Bezoekers ontvangen</p> <p><b>K/EO/2.2.3</b> – Materiaalbeheer inname</p> <p><b>K/EO/2.2.4</b> – Materiaalbeheer uitgifte</p>	<p><b>De leerling kan door middel van de methode Mixed Officemanagement het volgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen</li> <li>- Bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten</li> <li>- Communicatie verzorgen, met name met behulp van social media.</li> <li>- Concepten uitwerken</li> <li>- Documenten redigeren en aanpassen</li> <li>- Verslaglegging verzorgen, met name notuleren</li> <li>- Vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren</li> <li>- Pakketpost verzorgen, frankeren, track &amp; trace</li> <li>- Met vertrouwelijke gegevens omgaan</li> <li>- Personeelsadministratie voeren, Communicatie verzorgen</li> <li>- Klanten ontvangen</li> <li>- Bezoekers ontvangen</li> <li>- Materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen</li> </ul>	Praktisch	Nee	1
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1 + 4.2 = cijfer SE keuzevak				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak Ondernemen Basis + Kader		Leerweg: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
PERIODE 4.1 + 4.2	K/EO/5.1 – De ondernemer	- Jezelf als ondernemer beschrijven	Praktisch	Ja	1
	K/EO/5.2 - Marketingplan	- Een marketingplan maken			
	K/EO/5.3 - Financieel plan	- Een (eenvoudig) financieel plan maken			
	K/EO/5.4 - Uitvoeren van het plan	- Het uitvoeren van het ondernemingsplan	Praktisch	Nee	1
CIJFER SE	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1 + 4.2 : 2 = cijfer SE keuzevak				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak P&S Basis + Kader		Leerweg: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
PERIODE 4.1 + 4.2	<p><b>K/EO/7.1.1</b> - Artikelpresentatie</p> <p><b>K/EO/7.1.2</b> - Etaleren</p> <p><b>K/EO/7.1.3</b> - (etalage) poppen aankleden</p> <p><b>K/EO/7.1.4</b> - Decoratief inpakken</p> <p><b>K/EO/7.1.5</b> - Een logo ontwerpen</p> <p><b>K/EO/7.1.6</b> - Een folder ontwerpen</p> <p><b>K/EO/7.1.7</b> - Een commercial bouwen</p> <p><b>K/EO/7.1.8</b> - Een (doorlopende) presentatie ontwikkelen</p> <p><b>K/EO/7.1.9</b> - Een website bouwen</p>	<p><b>De leerling kan door middel van de opdrachten van Perspectief het volgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikelpresentatie maken aan de hand van thema en compositie</li> <li>- Etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie</li> <li>- (etalage) poppen aankleden, draperen</li> <li>- Decoratief inpakken</li> <li>- Een logo ontwerpen</li> <li>- Een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen</li> <li>- Een (doorlopende) presentatie ontwikkel. Een commercial bouwen</li> <li>- Een website bouwen</li> </ul>	Praktisch	Nee	1
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1+4.2 = cijfer SE keuzevak				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak Recreatie Basis + Kader		Leerweg: Basis- Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
<b>PERIODE</b> <b>4.1</b> <b>+</b> <b>4.2</b>	<b>P/HBR/4.1</b> levert een bijdrage aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	<b>De leerling kan door middel van de opdrachten van Mixed Recreatie het volgende:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden</li> <li>- assisteren bij promotionele activiteiten</li> <li>- promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen</li> <li>- recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren</li> <li>- assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus</li> <li>- organisatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen</li> <li>- assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten</li> <li>- inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen</li> <li>- assisteren bij de catering voor en rondom activiteiten</li> <li>- catering voor en rondom activiteiten organiseren</li> <li>- sociale hygiëne signaleren en melden</li> </ul>	Praktisch	Nee	1
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1+4.2 = cijfer SE keuzevak				

PTA: Klas 4 Economie en Ondernemen Keuzevak Webshop Basis + Kader		Leerweg: Basis- en Kaderberoepsgerichte Leerweg			
SE COHORT 2019-2021	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	ONDERWIJS- PROGRAMMA INHOUD Wat ga je hiervoor doen?	TOETSVORM	HERKANSING JA/NEE?	WEGING
PERIODE 4.1 + 4.2	K/EO/6.1.1 – De Webshop K/EO/6.1.7 – E-commerce K/EO/6.2.8 – Webshop beoordelen K/EO/6.2.4 – Opslag en verzending K/EO/6.2.5 - Retourzending	<b>De leerling kan door middel van de opdrachten van de stencils en de website 'Shoppagina' het volgende:</b>  - Een webshop bedenken - De ontwikkelingen in de e-commerce herkennen - Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren - De opslag en verzending toepassen - Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen	Praktisch	Ja	1
	K/EO/6.1.2 – Ontwerpen K/EO/6.1.3 – Online webshop K/EO/6.1.4 – Product- fotografie K/EO/6.1.5 – Online verkopen K/EO/6.1.6 – Promotie maken K/EO/6.2.1 - Betaal- mogelijkheden	- Een webshop ontwerpen - Een online webshop maken - De productfotografie toepassen - Het assortiment onderhouden - De webshop voorbereiden - Online verkopen - Promotie maken - Betaalmogelijkheden herkennen	Praktisch	Nee	3
	K/EO/6.2.6 - Resultaten- overzicht K/EO/6.2.7 – De nabespreking K/EO/6.2.8 - Verbetervoorstellen	- Een resultatenoverzicht presenteren - De uitvoering nabespreken en evalueren - de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren	Praktisch	Nee	1
<b>CIJFER SE</b>	Berekening cijfer schoolexamen: 4.1+4.2 : 5 = cijfer SE keuzevak				