

The background features a grid of colored squares in shades of orange, yellow, green, and blue. A large, semi-transparent halftone pattern is overlaid on the left side of the page.

DaCapo College

SCHOOL  
GUIDS  
2019  
2020  
EOA

dacapokijktnaarmij

## **INHOUDSOPGAVE**

- 1. EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN (EOA)**
- 2. SCHOOLORGANISATIE**
- 3. LESTIJDEN**
- 4. MISSIE & VISIE EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN**
- 5. ONDERWIJSAANBOD**
- 6. ZORG & LEERLINGBEGELEIDING**
- 7. LESSENTABEL**
- 8. LOOPBAANORIËNTATIE EN BEGELEIDING (LOB)**
- 9. KWALITEITSZORG**
- 10. INZET TAALCOACHES**
- 11. SCHOOLREGELS**
- 12. SCHOOLBENODIGDHEDEN**
- 13. REGELING GEBRUIK KLUISJES**

## 1. EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN

### Eerste Opvang Anderstaligen onderwijs DaCapo College

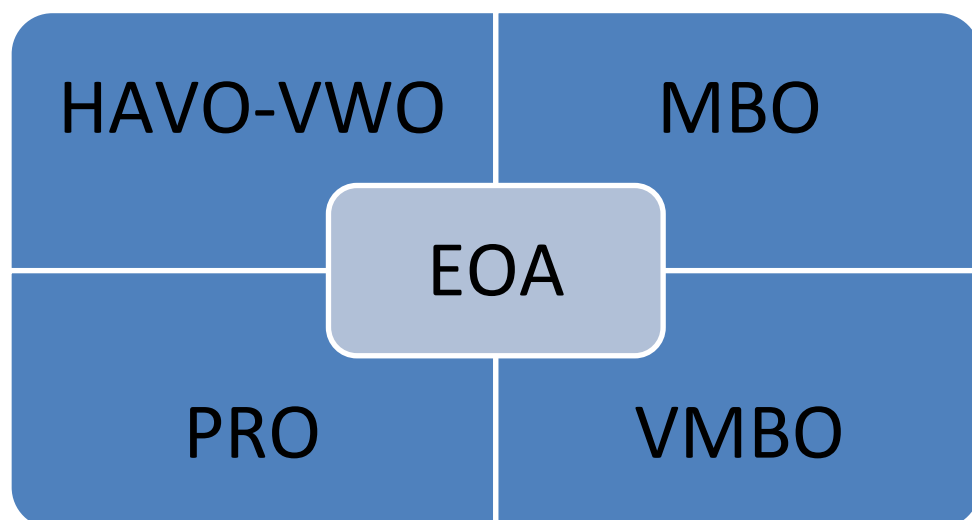
EOA is een afdeling die gespecialiseerd is in het Nederlands als tweede taal (NT2). Anderstalige leerlingen worden door middel van intensief taalonderwijs voorbereid op een vervolgopleiding. EOA is geen schooltype, maar een onderwijstraject waarin het leren van de Nederlandse taal en het ontwikkelen van schoolse taalvaardigheid centraal staat.

In het EOA-onderwijs gaat het vooral om het leren van de Nederlandse taal en cultuur. Leerlingen moeten het Nederlands zo leren beheersen, dat ze lessen kunnen volgen in het regulier voortgezet onderwijs (PRO, VMBO, HAVO/VWO) of een beroepsopleiding binnen het MBO. Er worden daarom veel lessen Nederlands als tweede taal gegeven. Daarnaast worden ook vakken als rekenen, wiskunde, lichamelijke opvoeding, muziek, beeldende vorming, loopbaan oriëntatie en burgerschap en Engels gegeven.

Het EOA-onderwijs vindt plaats op de DaCapo locatie Praktijkonderwijs aan de Einighauserweg te Geleen.

EOA DaCapo College is een regioschool. De leerlingen zijn afkomstig uit Sittard-Geleen en omliggende gemeenten.

### De positie van het Eerste Opvang Anderstaligen binnen het onderwijs



### CONTACTGEGEVENS

Schooladres EOA locatie Einighauserweg	Einighauserweg 25, 6163 AK Geleen
Postadres	Praktijkonderwijs en Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) Einighauserweg 25, 6163 AK Geleen Telefoon: 046 7820700 <a href="http://www.dacapo-college.nl">http://www.dacapo-college.nl</a>
Bankrekeningnummer	NL54 RABO 01305.12.680 t.n.v. Praktijkonderwijs DaCapo College Geleen

## 2. SCHOOLORGANISATIE

<b>Managementteam</b>	
Directeur	Mevrouw D-A. van de Weem
Aanspreekpunt EOA	De heer J. Hendrix

Zorgcoördinator	Mevrouw D. Starmans
Orthopedagoog	Mevrouw V. Pak
Schoolmaatschappelijk werk	P.I.W. Partners In Welzijn
Administratie EOA	De heer F. van Keulen
Conciërge	De heer P. <u>Gelton</u>
Contactpersoon EOA Klachtenregeling (vertrouwenspersoon)	Mevrouw R. Wauben <a href="mailto:r.wauben@dacapo-college.nl">r.wauben@dacapo-college.nl</a>

<b>Mentoren</b>	
Leerjaar 1	De heer R. Driessen
Leerjaar 1.A	Mevrouw D. Starmans
Leerjaar 1.B	Mevrouw R. Wauben
Leerjaar 2.A	Mevrouw N. Krekels-Hoogland
<b>Praktijkdocenten</b>	
Lichamelijke opvoeding	De heer J. Geurts
Muziek	Mevrouw A. van Peij-Deuss
Beeldende Vorming	Mevrouw V. Henry-Bons

### 3. LESTIJDEN

Maandag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30
Dinsdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6	13.00 – 13.45
Woensdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30
Les 8	14.30 – 15.15

Donderdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30
Vrijdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30

In dit schema is de maximale lestijd opgenomen.

De leerlingen krijgen via de mentor aan het begin van het schooljaar een lesrooster met de exacte lestijden voor hun leerjaar/mentorgroep. Op dinsdag eindigen alle lessen om 13.45 uur.

### 4. MISSIE & VISIE EERSTE OPVANG ANDERSTALIGEN

#### Missie

Wij bieden onderwijs aan asielzoekersleerlingen en niet-asielzoekersleerlingen; leerlingen die om de een of andere reden niet het Nederlands als moedertaal hebben en het Nederlands nog niet voldoende beheersen om naar het reguliere onderwijs te gaan.

De grootste groep leerlingen bestaat echter uit asielzoekersleerlingen.

Ons onderwijs houdt zich bezig met begeleiding en toerusting van leerlingen om een volwaardige plaats in de samenleving in te kunnen nemen. Hierbij zijn een aantal elementen van belang:

#### *Vorbereiding op een toekomstige rol*

Ons onderwijs bereidt jongeren voor op een toekomstige rol in de samenleving.

Voor asielzoekersleerlingen is die toekomstige rol ongewis, het is de vraag of er een toekomstige rol in onze samenleving is en zo ja hoe die er dan uit ziet. Verwachtingen en (on)mogelijkheden van asielzoekersleerlingen beïnvloeden sterk de mate waarin leerlingen bereid en enthousiast zijn het onderwijs te volgen. Het is een uitdaging voor scholen om een onderwijsprogramma uit te voeren met een sterk gedifferentieerde groep nieuwkomers in het onderwijs, waarvan beginsituatie, motivatie en ambities en competenties zo sterk verschilt.

### *Continuïteit*

Asielzoekersleerlingen worden opgevangen in POL (Proces Opvang Locatie) Sweikhuizen, KWE's, KWG's. Het onderwijs wordt aangeboden vanuit reguliere scholen, die niet steeds in staat zijn middels hun programma in te spelen op de dynamiek die vanuit de opvang wordt verlangd in verplaatsingen, beslissingen over de verblijfsstatus als ook in het aantal leerlingen dat onderwijs dient te krijgen en de samenstelling van de groep. Onderwijs dat in principe gebaseerd is op continuïteit en programmatische opbouw, komt hiermee feitelijk in een onmogelijke situatie.

### *Beginsituatie en eindtermen*

Los van de continuïteit die in de eerste opvang ontbreekt, is het vaststellen van de beginsituatie van de afzonderlijke asielzoekersleerlingen complex. Duidelijk is dat het gebrek aan de beheersing van de Nederlandse taal een eerste opgave vormt voor het onderwijs in de eerste opvang. Maar juist het gebrek aan beheersing van de Nederlandse taal maakt het moeilijk vast te stellen wat de competenties zijn op andere vakken. Ook een IQ-test is in veel gevallen moeilijk af te nemen.

Naast het feit dat het al moeilijk vast te stellen is hoe de beginsituatie van de afzonderlijke leerlingen er uit ziet, is het nog moeilijker te bepalen naar welke eindtermen dient te worden toegewerkt en wat er voor de leerling haalbaar is. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het feit dat het wat betreft AMV-ers veelal om oudere leerlingen gaat, waarvan inschrijving in het Voortgezet Onderwijs niet tot diplomering in het Voortgezet Onderwijs zal leiden. Eindtermen in de reguliere betekenis van de eindtermen Voortgezet Onderwijs met een doorstroom naar het vervolgonderwijs is dan ook niet te verwachten. Los van deze moeilijkheden maakt de vreemdelingenwet de zaak gecompliceerd doordat het beleid verlangt dat bij AMV-ers in een terugkeervariant zo min mogelijk de suggestie mag worden gewekt dat zij op een of andere manier in Nederland zouden kunnen blijven. Onderwijs dat leidt tot voorbereiding voor het in potentie volgen van vervolgonderwijs in Nederland kan als een tegenstrijdige boodschap worden opgevat.

### *Vakken en opvoeding*

Scholen zijn op grond van de onderwijswetgeving gehouden leerlingen een min of meer vastgelegd onderwijsaanbod te bieden waarin vakken en eindtermen zijn gedefinieerd. Daarnaast heeft het onderwijs een zekere opvoedende taak, om leerlingen aan te spreken op hun eigen verantwoordelijkheid en hen helpen te ontwikkelen tot een burger met sociale en maatschappelijke competenties. Juist deze verwachtingen ten opzichte van de eindsituatie van de afzonderlijke asielzoekersleerlingen zijn zodanig diffuus dat een programma voor asielzoekersleerlingen nauwelijks nog op de reguliere eindtermen is te baseren. Het onderwijs is gedwongen een nieuwe pedagogiek te ontwikkelen op de competenties en ambities van de leerlingen in de beginsituatie en het vervolg nader te bepalen, hetgeen gezien het voorgaande makkelijker is gezegd dan gedaan.

### **Visie**

Voor een school met eerste-opvangonderwijs vormt, voor de invulling van het onderwijs, de jongere het uitgangspunt. Zijn behoeftes, capaciteiten, interesses en het door de jongere gevoelde en gedragen perspectief zijn voor het onderwijs richtinggevend. Het perspectief waarmee de jongere naar Nederland komt, is over het algemeen een toekomst in Nederland. In het merendeel van de gevallen zal het perspectief dat door de Nederlandse staat wordt voorgeschoteld, sterk afwijken van het perspectief waarmee de jongere hier gekomen is. De jongere kan op een aantal manieren op het voor hem nieuwe perspectief reageren:

- het nieuwe perspectief accepteren en zich richten op terugkeer;
- het nieuwe perspectief negeren en zich niet richten op terugkeer maar op doormigratie;
- het nieuwe perspectief afwijzen en zich richten op een illegaal verblijf in Nederland.

Een jongere die net in Nederland gearriveerd is, heeft rust en ruimte nodig om zijn houding ten opzichte van dit perspectief te bepalen. De keuze van de jongere bepaalt zijn behoeftes

en interesses. Wij dienen ons hierop te richten. In alles dient de school een voor de jongere veilige plek te zijn waar de jongere zichzelf kan zijn, zich kan richten op zijn eigen leervragen en contacten aan kan gaan zonder dat deze contacten gericht hoeven te zijn op 'zijn' toekomst.

Een school met eerste-opvangonderwijs maakt geen deel uit van de asielprocedure waarin een asielzoekersleerling zich bevindt. Het onderwijsaanbod van de school kan echter wel door de procedure beïnvloed worden. Deze beïnvloeding geldt echter slechts voor de onderwijskeuzes die de jongere maakt. Een school kan pas school zijn als er sprake is van een autonome pedagogische verantwoordelijkheid. Mensen zijn nieuwsgierig en leergierig, van jongs af aan, uit op sociale binding, kennis en vaardigheden. Cognitieve doelen staan niet los van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zonder emotionele en sociale vaardigheden hebben cognitieve vaardigheden weinig waarde. Bij verstoring ervan kan het leerproces belemmerd worden of zelfs geheel vastlopen. De school heeft als onderwijsinstelling een verantwoordelijkheid in de vervulling van een aantal psychologische basisbehoeften:

#### *Relatie*

De vervulling van deze behoefte vereist een veilige omgeving waar leerlingen erkenning ervaren om wie ze zijn. Wederzijds vertrouwen heeft tijd nodig en kan enkel ontstaan als de school autonoom is en leerlingen relaties aan kunnen gaan met onderwijsgevenden en medeleerlingen.

#### *Autonomie*

De jongere moet zelf keuzes ten aanzien van zijn toekomst maken, ook al worden de keuzes gekleurd door loyaliteit naar onder andere familie. De huidige opvang kan de autonomie beperken. Onderwijs kan, hoewel in beperkte mate, tegenwicht bieden door de leerling als persoon te benaderen die er toe doet.

#### *Competentie*

Het vervullen van de behoefte aan competentie betekent dat de jongere ervaart handelingsbekwaam en succesvol te zijn.

Waardering van anderen helpt om competenties te versterken en succeservaringen op te doen. Dit ben ik en dit kan ik. Dit is wat we met ons onderwijs aan Eerste Opvang Anderstaligen willen bereiken.

*(Uit : Visie op Eerste Opvangonderwijs, 23 mei 2003, CB1.031.0060 (PO1961))*

#### **Toelatingseisen EOA**

- Leerlingen met de leeftijd van 11 jaar en 5 maanden tot 18 jaar
- Leerlingen die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om deel te kunnen nemen aan het voortgezet onderwijs.

Per leerling is de situatie altijd anders. Daarom wordt bij aanmelding (het intakegesprek) altijd met de leerling en diens ouders / voogd besproken wat de EOA de leerling te bieden heeft.

Het aanmeldingsformulier dient te worden ondertekend door minimaal één ouder; in het geval van een AMV-er (Alleenstaande Minderjarige Vreemdeling) door de voogd (wettelijk vertegenwoordiger (ster) van de leerling).

## 5. ONDERWIJSAANBOD

Binnen EOA doorloopt iedere leerling een vaste route in een eigen tempo. Leerlingen die als beginners aangemeld worden, zullen gemiddeld anderhalf tot twee jaar lessen volgen bij de EOA. Een belangrijk uitgangspunt voor de overgang of doorverwijzing is het taalniveau.

Een leerling volgt minimaal 22 tot 16 lessen Nederlands per week.

Het taalniveau wordt op twee manieren vastgesteld:

1. Naar aanleiding van toetsen en opdrachten binnen het groepsverband; in veel gevallen gaat het om methode afhankelijke toetsen.
2. Om het niveau voor Nederlands, Engelse taal en rekenen vast te stellen gebruiken we de landelijk erkende TOA toetsen. Deze toetsen zijn er op de volgende niveaus: A1, A2, B1, B2, 1F, 2F en 3F. De meeste EOA leerlingen kunnen tijdens hun verblijf A2 of 1F niveau halen. Dit is voldoende voor doorstroom naar VMBO of de startgroep van het MBO. Leerlingen die 2F of 3F niveau halen, kunnen doorstromen naar HAVO, VWO of naar het MBO niveau 2, 3 of 4. Een leerling maakt een TOA toets als hij, naar het oordeel van de docent, voldoende kennis en vaardigheden heeft om de toets succesvol af te leggen of tijdens de vaste toets-momenten. Een TOA toets kan maar drie keer per jaar gemaakt worden.

### **In - en uitstroom dossier (IUD)**

EOA richt zich op de individuele leerling en maakt voor elke leerling een in- en uitstroomdossier genaamd IUD.

In het IUD worden o.a. de schoolvorderingen bijgehouden; leerlingkenmerken; beschermende- en belemmerende factoren weergegeven.

Tevens wordt onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief' (OPP), door de leerling aangegeven wat zijn/haar doelen en werkpunten voor de komende periode zullen zijn.

Wat staat er in het OPP?

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en -indien aan de orde - de afwijking van het reguliere onderwijsprogramma

### **Leerroute**

De leerlingen volgen een individuele leerroute.

De individuele leerroute bevat basisstof die op het niveau van de leerling is afgestemd.

Dit gebeurt aan de hand van de NT2 -methode 'DISK'.

Kenmerkend voor DISK is de mogelijkheid om te kunnen differentiëren in niveau, leertempo, leerlijn en onderwerp.



## 6. ZORG & LEERLINGBEGELEIDING

### Mentor

Iedere leerling krijgt een vaste mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers. De mentor voert regelmatig gesprekken met de leerlingen.

Wanneer er bijzonderheden zijn in de thuissituatie is het goed als de ouders/verzorgers/voogd de mentor hierover informeert. Daarnaast zal de mentor ook met hen het contact onderhouden door middel van een informatieavond en gesprekken. Ook zal de mentor telefonisch contacten onderhouden.

### Leerlingbegeleiding

De begeleiding van leerlingen op school vraagt om een goed functionerende zorgstructuur, waarbij problemen van leerlingen tijdig worden gesignaleerd. Dit betekent dat er een afgesproken procedure in de begeleiding is waardoor veel leerlingen door tijdige signalering en begeleiding op het goede spoor worden gezet en gehouden. Soms zijn de problemen echter te complex om binnen de school op te lossen. Op dat moment is er naast de interne begeleiding ook externe begeleiding (o.a. het Ondersteunings- Preventie Team (*OPT*)).

De mentor vormt de spil van de zorgbegeleiding binnen de school. Hij/zij signaleert of een leerling vastloopt en zet vervolgens de zorgprocedure in werking. De zorgcoördinator ondersteunt de mentor hierbij. Door middel van collegiale visitatie, leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen wordt een gezamenlijk plan van aanpak opgesteld. Mocht na het doorlopen van deze stappen alsnog de ontwikkeling van de leerling stagneren, dan zal de zorgcoördinator de casus vervolgens inbrengen tijdens een OPT-bijeenkomst.

Het OPT van EOA DaCapo College bestaat uit zorgcoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar en schoolarts.

De hierboven beschreven zorgactiviteiten worden op het EOA DaCapo College door de zorgcoördinator gestroomlijnd. De uitgebreide beschrijving van onze zorgroute staat beschreven in het zorgplan van onze locatie. Jaarlijks wordt dit zorgplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

## 7. LESSENTABEL

	Instroomgroep		Doorstroomgroep		Uitstroomgroep
Lessen	Vak	Lessen	Vak	Lessen	Vak
22	Nederlands	20	Nederlands	16	Nederlands
3	Rekenen	2	Rekenen	2	Rekenen
2	Wiskunde	3	Wiskunde	3	Wiskunde
		2	Engels	2	Engels
				1	Natuurkunde
1	Muziek	1	Muziek	1	Muziek
1	Beeldende vorming	1	Beeldende vorming	1	Beeldende vorming
2	Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding
				3	Loopbaanleren
1	Mentoruur	1	Mentoruur	1	Mentoruur
2	Maatwerk	2	Maatwerk	2	Maatwerk
34	Totaal	34	Totaal	34	Totaal

## 8. LOOPBAANORIËNTATIE EN BEGELEIDING (LOB)

Proces planning :

LOB is een oriëntatie op het aanbod binnen de bovenbouw van het VMBO Basis/Kader. EOA-leerlingen die in de uitstroomgroep zitten, zullen deelnemen aan de lessen LOB. LOB staat voor loopbaanleren. De leerlingen kunnen kennis maken met drie verschillende afdelingen, verdeeld over een groot gedeelte van het schooljaar. Leerlingen die uitstromen naar de bovenbouw van VMBO basis/ kader zullen nog een 4e periode LOB-les volgen in de richting van het profiel dat ze gekozen hebben. Op deze manier kunnen de leerlingen beter de vakrichting kiezen die bij hen past, als ze naar leerjaar 3 van het VMBO overstappen.

Iedere kennismaking met een afdeling duurt ongeveer 9 weken (3 lessen per week). De leerling kan voordat hij of zij naar leerjaar 2 gaat, drie keuzes maken en een reservekeuze. Dit doet de leerling in overleg met ouders, verzorger of voogd. De LOB-les wordt op verschillende locaties gegeven.

Na iedere LOB-les, vullen de leerlingen hun ervaringen en bevindingen in Peppels in. Peppels is een leerlingvolgsysteem waar de leerling zelf in kan werken. Deze lessen worden gecoördineerd door de mentor. Deze informatie wordt dan ter beoordeling naar de LOB-docent gestuurd, die hier weer een reflectie op kan geven.

De leerlingen kunnen kennis maken met drie verschillende afdelingen. Op deze manier kunnen de leerlingen beter de vakrichting kiezen die bij hen past, als ze naar leerjaar 3 van het VMBO overstappen.

De leerling kan uit onderstaande richtingen kiezen:

- het profiel Economie & Ondernemen (E&O);
- het profiel Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR);
- het profiel Dienstverlening en Producten (D&P), leerroute SDV;
- het profiel Zorg & Welzijn (Z&W)

Gedurende het schooljaar gaan de leerlingen van EOA een aantal beroepsprofielen binnen het DaCapo College onderzoeken.

Omdat DaCapo met ingang van schooljaar 2018-2019 de 4 technische profielen samenvoegt tot 1 breed techniek profiel is het van belang dat onze leerlingen in leerjaar 2 kennismaken met dit nieuwe profiel.

Naast de modernisering van de lesinhoud wordt vooral veel aandacht besteed aan het leren van de juiste vaardigheden om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs en in de beroeps carrière daarna.

Met name in de techniek gaan de innovaties heel snel en in de nabije toekomst ontstaat er in Limburg een groot tekort aan technisch personeel.

Om onze leerlingen in de gelegenheid te stellen kennis te maken met dit profiel gaat zij komend schooljaar (in een blok van ongeveer 9 weken) kennismaken met "Dienstverlening & Producten Techniek" op locatie Havikstraat. De leerlingen gaan dan met moderne hulpmiddelen werken aan leuke en uitdagende opdrachten. Op deze manier

laten we ze de mogelijkheden zien die dit nieuwe vak te bieden heeft.  
Deze keuzes moeten de leerlingen zelf vastleggen in peppels.net.

Daarnaast begeleiden we de 17 - 18 jarige leerling richting MBO. In de regio hebben we contact met het Vista College. De leerlingen worden aangemeld voor een bepaald traject bv. Entree -opleiding of MBO 2. Als de leerlingen bekend zijn bij Vista college worden ze uitgenodigd voor een informatiemiddag. De bezoeken de leerlingen samen met de coördinator of mentor. Tijdens deze middag wordt er uitleg gegeven over de diverse richtingen die de leerlingen kunnen volgen en de daarbij behorende niveaus. Vervolgens worden de kandidaten uitgenodigd voor een zgn. AMN -test. In deze test wordt bekeken : Wie is de student ? Welke begeleiding past het best ? Waar liggen de talenten van de student ?  
als de AMN -test is afgenomen maakt het Vista college afspraken met de leerlingen voor een intake -gesprek. Dit vindt altijd op locatie van DaCapo College plaats. Als laatste worden de leerlingen uitgenodigd voor de info-avonden, zodat ze precies weten wat hun in het nieuwe schooljaar staat te wachten.

## 9. KWALITEITSZORG

### Leerling en uitstroom besprekingen

#### Leerlingbesprekingen

Afgelopen schooljaar hebben er per klas twee leerlingbesprekingen plaatsgevonden. Het idee achter de leerling besprekingen op EOA is dat er een gezamenlijk moment is waarop alle lesgevende docenten van een klas bij elkaar komen om de gang van zaken en de eventuele zorgen uit te spreken. De mentor is altijd verantwoordelijk voor de agenda en de voorbereiding van de bespreking. Voorafgaand aan de bespreking wordt er vanuit de zorg coördinator via e-mail een verzoek gestuurd aan alle lesgevende docenten om een formulier in te vullen (zie volgende pagina) om zo een compleet beeld te krijgen van hoe een leerling functioneert in zowel de praktijk- als de theorielessen. Dit formulier is altijd te vinden op de Y schijf en staat minimaal 2 weken van te voren klaar zodat er genoeg tijd is voor alle docenten om dit in te vullen. Er wordt een deadline verbonden aan het invullen zodat de mentor genoeg tijd krijgt om de bespreking voor te bereiden en met de zorgcoördinator te overleggen welke leerlingen er wel en niet worden besproken.

Voorwaardes om leerlingen wel te bespreken zijn:

- Als het een uitstroomleerling is, dit houdt in als een leerling op korte termijn (binnen een periode van 3 maanden) uit zal stromen naar vervolgonderwijs. De is of wordt dan namelijk al in de uitstroombespreking besproken.
- Als het een leerling is die in het OPT al is of wordt besproken
- Als het een leerling is waarover op dit moment geen zorgen zijn en waarvan de ontwikkeling positief verloopt

De focus ligt in deze besprekingen dus niet op de zorgleerling, echter kan afhankelijk van de behoefte van de mentor deze leerling wel kort aan bod komen tijdens de

bespreking kan de zorgcoördinator een korte toelichting geven over de casus rondom de leerling, ook voor vakdocenten die geen zitting nemen in OPT's en dus onvoldoende op de hoogte zijn.

Voorwaardes om leerlingen wel te bespreken zijn:

- Als de leerling nog redelijk nieuw is op school, maar waarvan langzaam al een (didactische of sociaal-emotionele) ontwikkeling zichtbaar wordt.
- Als de leerling opvallend of zorgelijk gedrag vertoont, maar waar nog geen zorg voor is ingezet.

Op deze manier kan er op niveau 2 volgens het zorgplan gesignaleerd worden en worden ook alle leerlingen gezien. Docenten worden hiermee ook gescherpt in hun voorstadium van signalering op niveau 1 volgens het zorgplan en krijgen vanuit deze bespreking tools waar zij bij bepaalde leerlingen op kunnen letten in de les. Er is dan ook ruimte voor feedback onderling.

Van elke bespreking worden er door de mentor een agenda en door een andere docent notulen gemaakt die op de server te lezen zijn.

#### Uitstroombesprekingen

Sinds schooljaar 2018-2019 is er bij de EOA gestart met uitstroombesprekingen. Deze besprekingen zijn van essentieel belang passend op het uiteindelijke doel van ons doorstroomonderwijs: leerlingen uit te kunnen laten stromen naar het vervolgonderwijs.

Vervolgonderwijs houdt hierbij in: alle lagen binnen ons Nederlandse onderwijssysteem, van voortgezet (speciaal) onderwijs tot volwassenonderwijs. Bij deze uitstroombesprekingen worden de mentorleerlingen van elke klas besproken die binnen het huidige schooljaar of na het huidige schooljaar zullen uitstromen. Een belangrijke voorwaarde daarbij is dat de leerling:

- Minimaal 1 jaar onderwijs in Nederland tot maximaal 3 jaar onderwijs in Nederland heeft genoten.

De startdatum van onderwijs in Nederland (en dus niet alleen EOA) wordt daarom ook bij de voorbereiding door de mentor bekeken zodat geen leerlingen worden overgeslagen.

De afweging startdatum onderwijs in Nederland berust op het feit dat sommige leerlingen vanuit een ISK basisschool doorstromen naar de EOA met als voorwaarde na 1 schooljaar uit te zullen stromen.

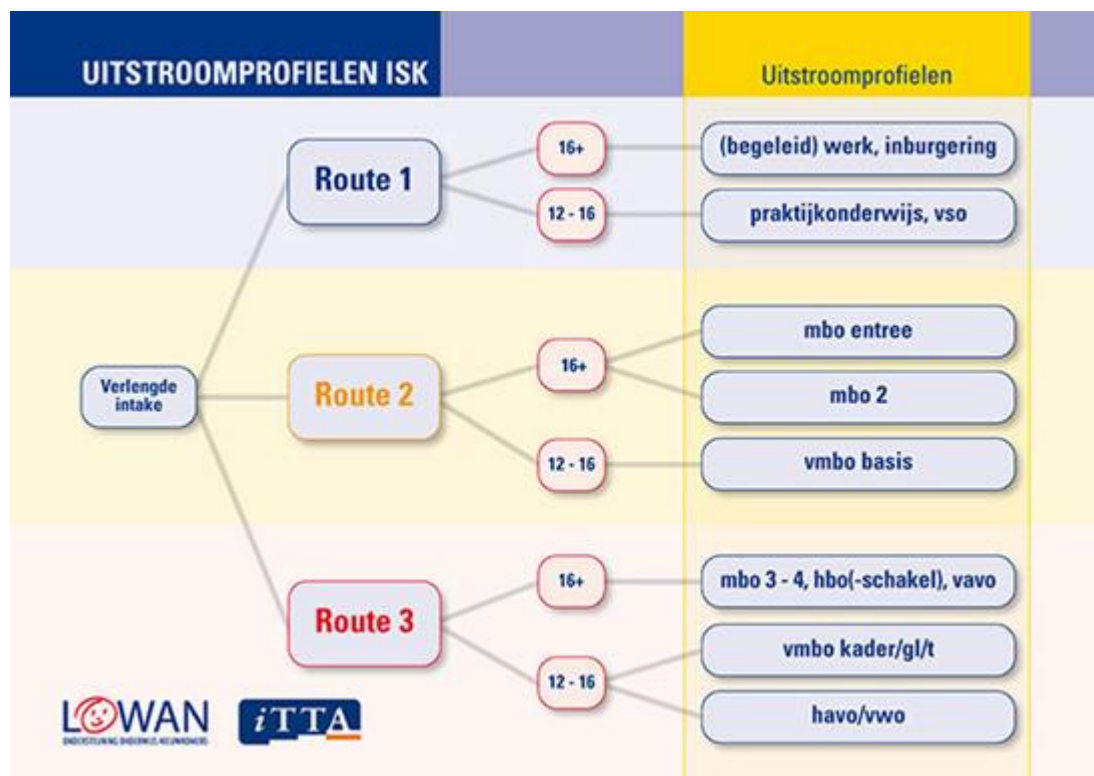
Afhankelijk van het aantal uitstromers per klas kan ook worden bepaald om twee mentorklassen te combineren in 1 bespreking. Het moge daarmee duidelijk zijn dat de tweedejaarsklas (klas 2A), daarmee niet de enige mentorklas is waarbij leerlingen uitstromen en daarom de naam "uitstroombegroep" in een breder perspectief moet worden getrokken.

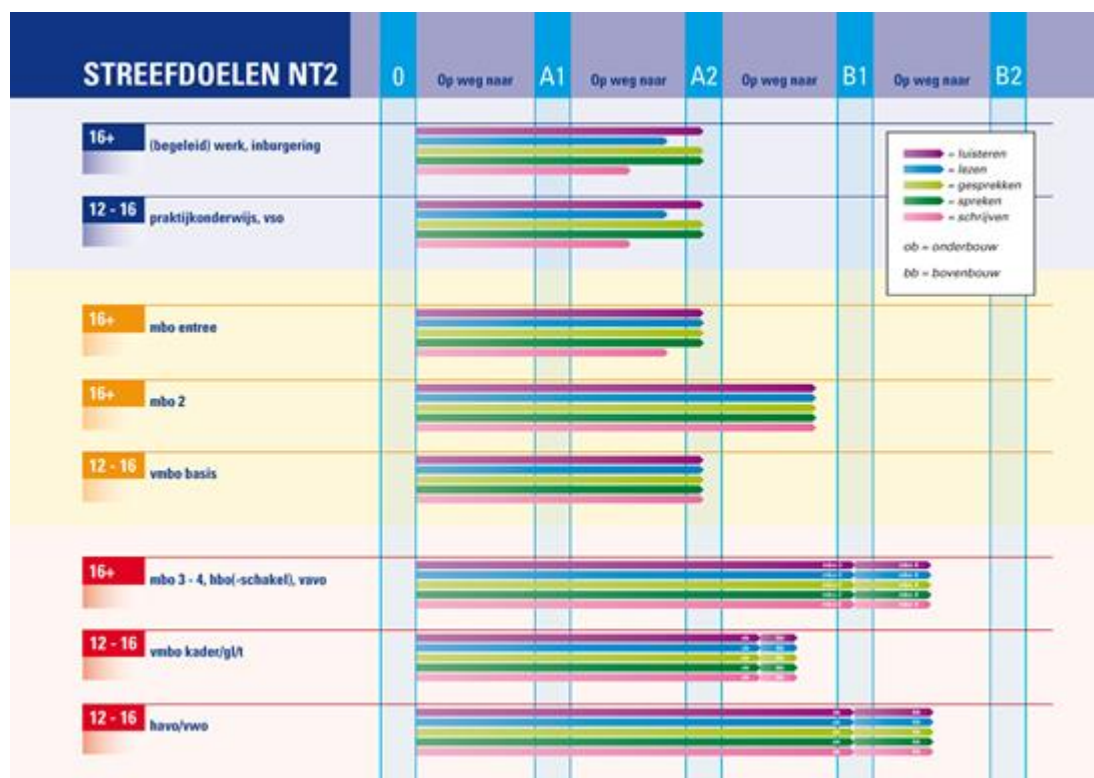
De uitstroombesprekingen vinden 2x per jaar plaats, meestal rondom de toetsweken. Deze overweging is gemaakt omdat in december en in maart er voor deze leerlingen oudergesprekken gepland staan, waarbij de uitstroom dus besproken wordt. Op deze manier is al vroegtijdig het perspectief binnen het team maar ook met ouders en leerlingen gecommuniceerd.

De specifieke uitstroomsoort wordt mede bepaald door: toetsresultaten, TOA-toetsen,

rapporten, studie- en sociale vaardigheden en is daarbij afgestemd op de Lowan richtlijnen. De Lowan richtlijnen worden ook met ouders en leerlingen zelf gecommuniceerd. Deze worden al vanaf het begin van de schoolcarrière transparant voor beide partijen, zodat leerlingen en ouders weten waar ze aan toe zijn en wat het doel is van ons EOA onderwijs.

Zie onderstaande schema's voor de betreffende Lowanrichtlijnen





Het doel van de bespreking is om gedurende het schooljaar al helder te krijgen welk niveau de leerling heeft en welk perspectief hierbij past. Ook zullen tijdens deze besprekingen casussen zichtbaar worden van leerling die vastlopen, weinig tot geen didactische vooruitgang laten zien en waarover grote twijfel is over passend vervolgonderwijs. De casussen worden dan vaak door de zorgcoördinator in een OPT of met een andere ketenpartner zoals de leerplichtambtenaar, jeugdconsulent of team jeugd van gemeente Sittard-Geleen verder opgepakt.

Voor de besprekingen is er altijd een korte richtlijn voor welke gegevens de mentor minimaal paraat moet hebben van de leerlingen die hij gaat bespreken. Deze richtlijn is onder in dit document te zien. Van elke bespreking worden er door de mentor een agenda en door een andere docent notulen gemaakt die op de server te lezen zijn.

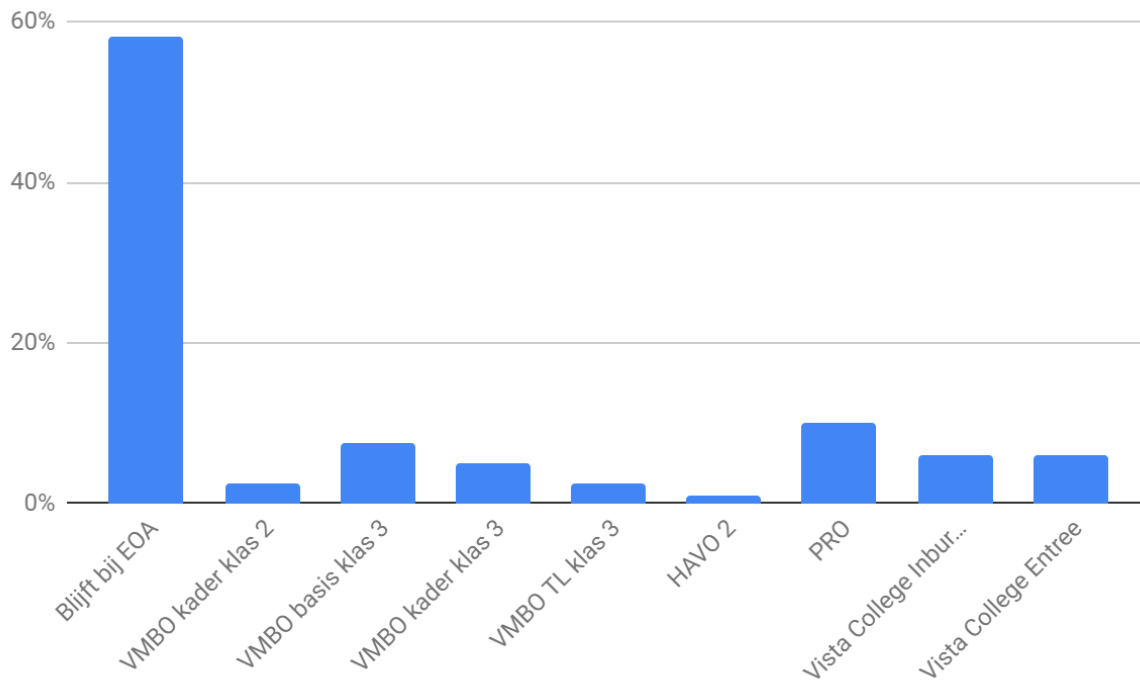
Het is te allen tijden het doel om te voorkomen dat er geen uitstroomperspectief of passende vervolgschool is voor leerlingen van de EOA en te voorkomen dat leerlingen thuis komen te zitten.

De opbrengsten van het schooljaar 2018-2019 worden in onderstaande grafiek weergegeven.

(opbrengsten: instroom, uitstroom)

Tijdens het schooljaar 2018-2019 werd gekeken naar de uitstroom van klas: 1A -1B  
2A

Status EOA Locatie Einighauserweg :



## 10. INZET VAN TAALCOACHES

### Inzet taalcoaches

In schooljaar 2018-2019 heeft het vrijwilligersproject Taalontmoetingen zowel DaCapo College EOA als DaCapo College President Kennedysingel uitgekozen om te fungeren als pilotschool voor het inzetten van taalcoaches voor (anderstalige) leerlingen tussen de 12 en 18 jaar oud. Taalontmoetingen is een zelfstandig project onder de paraplu van zorginstelling PIW.

### Proces en totstandkoming pilot

In eerste instantie was taalontmoetingen er voor de anderstalige statushouder vanaf 18 jaar, die over het algemeen een inburgeringscursus, een taalcursus, of op een andere manier Nederlands leert, en graag de taalvaardigheden op individueel niveau wilde verbeteren

Vanuit meerdere scholen, waaronder het DaCapo College, kwam steeds vaker de vraag of Taalontmoetingen ook geïnteresseerd was om ook met de minderjarige leerling aan de slag te gaan. De pilot werd vastgelegd tot einde schooljaar met een evaluatie waarmee bepaald zou worden of het project door zou kunnen gaan in schooljaar 2019-2020;

In januari 2019 is op locatie EOA gestart met de eerste taalcoach. De groep bestond uit 3 leerlingen, waarvan de coaching op school en onder schooltijd plaatsvond. Deze keuze is gemaakt om de drempel tot het volgen van de taal-coaching te verlagen en het een minder vrijblijvend karakter te geven.

Het coachen van minderjarige leerlingen is binnen Taalontmoetingen zo goed bevallen dat zich meerdere coaches hebben aangemeld en er in april 2019 een nieuwe groep van 4 leerlingen is gestart. Ook hierna bleven coaches zich aanmelden en is er op 14 juni 2019 zelfs een derde groep van 3 leerlingen in werking gezet.

### De taalcoach

Taalontmoetingen constateerde dat er vaak tijdens de lessen weinig gelegenheid om het Nederlands spreken te oefenen. Leerlingen geven aan dat het in de klas wel allemaal lukt, maar dat het daarbuiten toch erg moeilijk is om de taal te verstaan en te spreken. Ook op locatie EOA was dit een constatering die een oplossing of extra ondersteuning vergde. Het sloot daarmee aan het doel van op het doorstroomonderwijs EOA, waarbij het doel niet alleen is om leerlingen uiteindelijk te kunnen plaatsen in het Nederlandse vervolgonderwijs, maar ook dat leerlingen daarbuiten kunnen participeren en functioneren in de Nederlandse samenleving.

Bij Taalontmoetingen draait het daarom om het oefenen van het Nederlands in de praktijk, en met nadruk op het spreken. De taalbegeleiding sluit daarbij aan op de belevingswereld van de leerling en gebruikt daarbij sprekende voorbeelden zodat de verbinding tussen 'beide werelden' gelegd kan worden. Het accent ligt meestal op de spreekvaardigheid, maar er kunnen ook andere activiteiten ondernomen worden.

Bij de persoonlijke taalbegeleiding fungeert een Nederlandstalige vrijwilliger als taalcoach en hij bezoekt de deelnemers minimaal 2 lessen per week op school om met hem of haar onder schooltijd het Nederlands te oefenen.



De taalcoach geeft geen formele Nederlandse les, maar kan wel aspecten van de taal verduidelijken, of helpen met huiswerk. De taalbegeleiding kan dus een aanvulling zijn op het leren van de Nederlandse taal op een EOA school, maar is geen vervanging daarvan.

Op het moment dat er vanuit Taalontmoetingen een taalcoach is gevonden, vindt er vooraf altijd eerst een kennismaking plaats tussen de leerlingen en de taalcoach, maar ook tussen de zorg coördinator EOA, de taalcoach en met locatiedirecteur.

Een taalcoach wordt vanaf deze kennismaking beschouwd als eigen personeel. Het moge daarmee duidelijk zijn dat de taalcoach dan ook als professional handelt en zich onderdeel voelt van de organisatie.

#### Selectie leerlingen en proces taalcoaching

Bij de selectie van leerlingen wordt er vooraf door de mentoren EOA overleg gepleegd over welke leerlingen zij in aanmerking vinden komen voor een taalcoach.

Voorwaarden van Taalontmoetingen, maar ook vanuit de EOA zijn dat het leerlingen zijn die:

- Al een basis woordenschat hebben opgebouwd en zich minimaal op A1 niveau kunnen uiten
- Kunnen lezen en schrijven
- In de klassensituatie onzeker zijn bij het Nederlands spreken en hierbij extra hulp nodig hebben.
- Individuele begeleiding nodig hebben bij het begrijpen van Nederlandse normen en waarden in combinatie met het lezen, schrijven en spreken. Na overleg tussen mentoren en het invullen van de toestemmingsverklaring van Taalontmoetingen, zijn leerlingen officieel aangemeld voor de taalcoaching. In overleg met de taalcoach, maar ook met de leerlingen, zorg coördinator en mentoren wordt er een moment en lokaal afgesproken waarop de taalcoaching plaatsvindt.

## 11. SCHOOLREGELS

Leefregels zijn gemaakt om het leven voor iedereen in school aangenamer te maken.

<b>Regels algemeen</b>	<b>Maatregel school</b>
Spijbelen/ongeoorloofd verzuim	Mentor belt naar huis + leerplichtambtenaar wordt in kennis gesteld
Te laat komen	Volgende lesdag om 8.00 uur melden
GSM: verboden aan te hebben staan tijdens de lessen	Bij overtreding: dringend verzoek uit te zetten Bij weigering innemen van GSM door docent
Pet af in het gebouw	Inleveren en aan het einde van de dag ophalen
Na laatste les direct naar huis. Niet blijven hangen rondom de school	Waarschuwen en wegsturen - bij niet opvolgen waarschuwing melding schoolagent
In het schoolgebouw en op het schoolplein is roken bij wet niet toegestaan	Bij overtreding na lestijd half uur nablijven en een verslag schrijven
Drugs/alcohol/wapens op school bezit en/of gebruik	Schorsing + politie → HALT, dealen = verwijdering van school
Vuurwerk in bezit hebben/afsteken	Pedagogische maatregel door schoolleiding en melding schoolagent
Fysiek geweld	Schoolleiding beslist welke pedagogische maatregel of schorsing wordt toegepast en melding schoolagent
Vernieling en veroorzaken schade - diefstal	Schade betalen en herstellen (evt. HALT bij grote schade) Bij diefstal: melding schoolagent
Verwijdering uit les	Docent stelt de ouders in kennis en de leerling haalt de verloren lestijd in bij de desbetreffende docent
Geluidsboxen/ bluetooth speakers niet toegestaan	Niet toegestaan in het schoolgebouw/schoolplein Bij overtreding: inleveren en aan het einde van de dag ophalen
Fietsen op het schoolplein	Pauze binnenblijven op de door de docent aangewezen plek
Gymspullen zijn verplicht	Gymspullen niet meegenomen: achtste uur blijven. De leerling volgt gewoon de les met kleding aangeleverd door school! Bij blessure: briefje van dokter/thuis
Overschrijding wet op privacy: Ongevraagd fotograferen/ filmen en publiceren	Melding schoolagent. Schoolleiding beslist welke pedagogische maatregel of een schorsing wordt toegepast
Kluisjessleutel vergeten	€ 1,00 betalen als ontmoedigingsbeleid.

### **Absentie**

Wanneer leerlingen ziek zijn worden zij **telefonisch** afgemeld door de ouders/verzorgers tussen

8.00 – 9.00 uur in de ochtend. **Tel: 046-4742134.**

Liever niet per mail want als een mentor ziek is of niet werkzaam is op die dag komt de info niet op tijd bij onze schooladministratie terecht.

Leerlingen mogen zich **zelf niet** afmelden.

Het continueren van het onderwijs is belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is, achterop raakt.

### **Leerlingen worden op tijd op school verwacht.**

De lessen beginnen stipt om 8.30 uur dan dienen de leerlingen in de les te zitten. Verslapen of thuis te laat vertrokken is geen reden om te laat te komen. Wij zijn hier dus erg alert op. Leerlingen die te laat zijn, worden de volgende dag om 8.00 uur op school verwacht of de tijd wordt na schooltijd ingehaald. Bij 10x of vaker te laat komen is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplicht.

### **Niet deelnemen aan lessen**

Bij blessures is de leerling altijd verplicht via een briefje van de huisarts te laten weten wat de aard van de blessure is, de duur van het herstel/de behandeling. Eventueel kan de arts aangeven welke onderdelen van de les zijn toegestaan/verboden. De leerling krijgt dan een aangepast lesprogramma aangeboden.

### **Ziekte**

Mocht een leerling tijdens de schooldag ziek worden, dan neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s). De school verzoekt de ouder(s)/verzorger(s) bij aankomst thuis, de school hiervan telefonisch te berichten.

### **Medicijnen**

Personeel van de school is **niet** bevoegd om medicijnen aan leerlingen te verstrekken.

### **Verlof bezoek arts**

Wij vragen u bezoeken aan de huisarts, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Een bezoek aan een huisarts, tandarts of orthodontist is geen reden tot een dagdeel of dag verzuim.

### **Verlof aanvragen**

Wij wijzen ouders/verzorgers er op dat voor het aanvragen van buitengewoon verlof voor een of meerdere dagen (bijv. bruiloft, begrafenis, jubilea etc.) een formulier van de afdeling leerplicht ingevuld moet worden.

De leidinggevende van de school beoordeelt n.a.v. dit ingevulde formulier of het verlof kan worden toegekend binnen de kaders van de leerplichtwet.

Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van onze school en moet tijdig en altijd van te voren worden ingediend. U kunt dit formulier ook zelf downloaden via de site van Regionaal Bureau Leerplicht.

### **Kleding voorschriften**

Leerlingen worden geacht volgens algemeen beschaafde normen gekleed naar school te komen. Wanneer kleding door iemand van school als aanstootgevend of provocerend ervaren wordt, kan de schoolleiding aangeven de kleding aan te passen.

Het dragen van slippers is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan. Sandalen met een bandje om de hiel zijn wel toegestaan. Tijdens de lessen zijn de jassen uit en hangen op de gang aan de kapstok. Het dragen van een pet in het gebouw is niet toegestaan

### **Gymkleding verplicht**

Het dragen van gymkleding en sportschoenen is verplicht tijdens de lessen lichamelijke opvoeding.

De sportschoenen mogen geen zolen hebben die zwarte of witte strepen achterlaten op de vloer.

De kleurstelling is aangepast aan onze nieuwe huisstijl, nl. groen shirt (lange en/of korte mouw) en zwarte broek (lange en/of korte). De prijs van een set inclusief opdruk van het logo van DaCapo bedraagt €25,95. Gymkleding met het DaCapo logo kunt u kopen bij Intersport Superstore Gardenz Egelantier 40 in Geleen.

Leerlingen die nog de oude set hebben (oranje broek en wit shirt) kunnen deze gewoon blijven gebruiken. Voor nieuwe leerlingen is de oude set niet meer verkrijgbaar.

### **Wet op privacy**

De wet op privacy beschermt burgers tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens.

Als leerlingen op school worden vastgelegd op foto, film of andere audiovisuele apparatuur heeft dit altijd een onderwijskundig doel.

Vooraf wordt altijd toestemming gevraagd aan de leerling. Daarnaast worden foto- en filmmateriaal gebruikt voor bijvoorbeeld de stagekrant, nieuwsbrieven en de website. Als ouder geeft u aan het begin van ieder schooljaar wel of geen toestemming hiervoor in een toestemmingsverklaring.

Voor het maken van een pasfoto ten behoeve van de leerlingenadministratie en een schoolpasje is geen toestemming vereist.

Leerlingen moeten zich ervan bewust zijn dat zij ook niet ongevraagd medeleerlingen, personeel van de school en schoolsituaties mogen vastleggen op foto, film of andere audiovisuele apparatuur en dit mogen publiceren. Dit is zelfs strafbaar. Alles wat op internet wordt achtergelaten is traceerbaar.

### **Lesroosterwijzigingen**

Indien er wijzigingen zijn in de lesrooster worden deze zo snel mogelijk doorgegeven aan de leerlingen.

De school streeft ernaar de lesuitval tot het minimum te beperken. Mocht het onverhoopt voorkomen dat leerlingen eerder vrij hebben dan het gangbare rooster, dan ontvangen de ouders/verzorgers hierover telefonisch of schriftelijk bericht.

### **Regeling pauzes**

Leerlingen eten en drinken niet tijdens de lessen.

Tijdens de pauzes mogen de leerlingen kiezen tussen een verblijf in de aula of op het schoolplein.

In de aula en op het schoolplein kunnen zij eten en drinken. Drinken uit literflessen of literpakken is niet toegestaan. In de aula worden tijdens de pauzes geen jassen of petten gedragen.

In de lunchpauze kunnen de leerlingen tegen betaling gebruik maken van de schoolkantine.

De leerlingen eten de etenswaren die zij in de kantine kopen altijd in de aula op.

In het kader van de gezonde school zorgen wij voor een verantwoord aanbod dat dagelijks door de leerlingen vers vervaardigd wordt.

De leerlingen mogen het schoolplein **niet** verlaten.

### **Gebruik GSM**

Leerlingen hebben tijdens de lessen hun GSM uit staan. In opdracht van de docent en altijd met een onderwijskundig doel, kan het mogelijk zijn dat de GSM tijdens de les gebruikt wordt.

Als blijkt dat de leerling de GSM bij zich heeft in de les en deze staat aan, dan volgt er een verzoek om deze onmiddellijk uit te zetten. Wordt aan dit dringende verzoek niet voldaan dan MOET de leerkracht de GSM innemen. De leerling krijgt de GSM altijd na de les of aan

het einde van de dag terug.

Als deze overtreding regelmatig voorkomt volgt er een gesprek met de ouders.

### **Social media**

Als school worden wij in toenemende mate geconfronteerd met verkeerd gebruik van de social media (privé-telefoon/thuiscomputer) door leerlingen onderling.

We merken dat leerlingen naar school komen die kleine, maar ook soms hoogoplopende conflicten hebben ontwikkeld buiten schooltijd. Dit kost zeer veel tijd en energie van het personeel omdat wij niet weten waar het om gaat, wat er aan vooraf is gegaan en bewijzen vaak onduidelijk zijn. Omdat wij onze primaire schooltaak (lesgeven) willen uitvoeren naar de leerlingen, of zij nu wel of niet betrokken zijn bij conflicten geldt de volgende opvatting: leerlingen die naar school komen met problemen die voortkomen uit social media vanuit privé-gebruik worden tijdens een gesprek op school medegedeeld dat dit buiten school opgelost moet worden. De ouders van de betrokken leerling(en) worden door de mentor op de hoogte gebracht van hetgeen er speelt.

Wanneer een of meerdere leerlingen het niet kunnen laten rusten en het onderwijs in de klas of op school blijven verstoren, gaat school over tot een tijdelijke lesverwijdering.

Tijdens de lesverwijdering krijgt de leerling van de docent een werkpakket.

De verwachting van school is dat u als ouder/verzorger over het juiste gebruik van de sociale media het bovenstaande met uw kind/pupil zult bespreken.

### **Stalling fietsen/bromfietsen**

De fietsenstalling van onze school wordt zo goed mogelijk in de gaten gehouden, aan het begin en einde van de dag is er toezicht van personeel. Er hangen geen camera's.

Leerlingen mogen niet op het schoolplein fietsen.

Fietsen/bromfietsen dienen keurig in de daarvoor bestemde rekken te worden geplaatst en altijd afgesloten te zijn. Leerlingen die een bromfietsrijbewijs kunnen aantonen, krijgen toestemming hun bromfiets/scooter in de fietsenstalling te plaatsen.

Voor schade aan of diefstal van eigendommen is de school op geen enkele manier aansprakelijk te stellen.

### **Schoolagent**

De schoolagent komt zeer geregeld op school om de lijnen tussen politie en school kort te houden. Leerlingen of ouders/verzorgers die een persoonlijk gesprek met de schoolagent op school willen hebben, kunnen dat bij de schoolleiding aangeven. In het kader van 'een veilige school' voor iedereen, is afgesproken dat de schoolagent binnen ons schoolgebouw en op het schoolplein preventief kan fouilleren als daar een belangrijke aanleiding toe is.

De schoolleiding en/of (school)politie heeft het recht om, als daar aanleiding toe is, de inhoud van het kluisje of de schooltas te controleren. Met een zgn. 'moedersleutel' hebben zij toegang tot de kluisjes.

## 12. SCHOOLBENODIGDHEDEN

### **Schoolboeken**

Het komende schooljaar 2019-2020 hoeft u geen schoolboeken te huren of te kopen. Dit geldt voor alle leerlingen van het Eerste Opvang Anderstaligen DaCapo College.

### **Kleding voorschriften**

Leerlingen worden geacht volgens algemeen beschaafde normen gekleed naar school te komen.

Wanneer kleding door iemand van school als aanstootgevend of provocerend ervaren wordt, kan de schoolleiding aangeven de kleding aan te passen.

Het dragen van slippers is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.

Tijdens de lessen zijn de jassen uit en hangen op de gang aan de kapstok.

Het dragen van een pet in het gebouw is niet toegestaan.

### **Gymkleding verplicht**

Het dragen van gymkleding en sportschoenen is verplicht tijdens de lessen lichamelijke opvoeding.

De sportschoenen mogen geen zolen hebben die zwarte of witte strepen achterlaten op de vloer.

De kleurstelling is aangepast aan onze nieuwe huisstijl, nl. groen shirt (lange en/of korte mouw) en zwarte broek (lange en/of korte). De prijs van een set inclusief opdruk van het logo van DaCapo bedraagt €25,95. Gymkleding met het DaCapo logo kunt u kopen bij Intersport Superstore Gardenz Egelantier 40 in Geleen.

Leerlingen die nog de oude set hebben (oranje broek en wit shirt) kunnen deze gewoon blijven gebruiken. Voor nieuwe leerlingen is de oude set niet meer verkrijgbaar.

### **Schoolbenodigdheden zelf aanschaffen**

Ouders/verzorgers dienen zelf ook een aantal schoolbenodigdheden aan te schaffen.

Vanaf de eerste lesdag dienen de leerlingen deze zaken bij zich te hebben:

- tas of rugzak/ geen plastic draagtas
- agenda
- oordopjes/head set
- etui met schrijfmateriaal
- liniaal
- 2 schriften met lijnen
- 1 rekenschrift (A4) met 5mm hokjes
- 1 wiskundeschrift (A4) met 10 mm hokjes
- gymkleding (zie tekst hierboven)

### 13. REGELING GEBRUIK KLUISJES

#### **Reglement schoolkluisjes per schooljaar 2019-2020**

De school beschikt over kluisjes, die door de leerlingen gebruikt worden.

Voor leerlingen die voor het eerst gebruik maken van een schoolkluisje geldt de volgende regeling.

De borgsom voor het kluisje en de kluisleutel bedraagt eenmalig € 10,00 en wordt terugbetaald bij het beëindigen van het gebruik.

Voor het medegebruik van een kluisje wordt aan het begin van het schooljaar € 10,00 gevraagd.

Wij vragen dit totale bedrag van € 20,00 contant aan het begin van het schooljaar af te geven bij de schooladministratie. Uiteraard ontvangt u hiervoor een kwitantie.

Voor leerlingen die al in het bezit zijn van een schoolkluisje betekent dit het volgende:

Voor het medegebruik van een kluisje wordt aan het begin van het schooljaar € 10,00 gevraagd.

Dit geldt voor alle leerlingen die al over een kluisje beschikken.

Wij vragen dit bedrag van € 10,00 contant aan het begin van het schooljaar af te geven bij de schooladministratie. Uiteraard ontvangt u hiervoor een kwitantie.

Opzeggen van het gebruik van het schoolkluisje kan alleen met ingang van een nieuw schooljaar of als de leerling de school tussentijds verlaat.

Bij het ontbreken van een kluisleutel wordt de borg niet meer terugbetaald.

Als de sleutel voor de tweede keer ontbreekt wordt opnieuw € 10,00 borg gevraagd.

Schade die wordt toegebracht aan een kluisje zal verhaald worden op de veroorzaker hiervan.

De schoolleiding heeft altijd het recht te controleren wat zich in een kluisje bevindt en hoe het kluisje er van binnen uitziet.

Wanneer een leerling de sleutel van het kluisje heeft vergeten en toch dringend gebruik moet maken van het kluisje, kan de leerling zich wenden tot de schooladministratie.

Per keer wordt een boete van € 1,00 gevraagd.

U begrijpt dat deze boete te maken heeft met een ontmoedigingsbeleid.