



DaCapo College

SCHOOL GIDS

2019

2020

VMBO

dacapokijktnaarmij

Inhoudsopgave

Academische opleidingsschool (AOSL)	6
Adressen	6
Afdelingsleiders vmbo.....	7
De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	7
Bestuursverslag.....	7
Boekenvoorziening	8
Buitengewoon verlof.....	8
College van Bestuur.....	9
Contacten met ouder(s) en verzorger(s)	9
Decanen	10
Docenten.....	10
Dyscalculie.....	10
Dyslexie.....	10
Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)	10
Gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.....	11
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	11
Incidentenregistratie.....	12
Jaarrekening	12
Jeugdgezondheidszorg GGD.....	12
Kennismakingsavonden.....	13
Klachten en klachtafhandeling.....	13
Kluisjesregeling.....	15

Klokkenluidersregeling	15
Kwalificatieplicht / leerplicht	16
Leerjaar	16
Leerlingenraad en leerlingenstatuut	17
Leerplicht/kwalificatieplicht	18
Leerwegadvies / zittenblijven	18
Leerplicht	19
Leerwegen	19
Leerwerktraject (LWT)	21
Lestijden	22
Lessentabel	22
Lesuitval en opvang	22
Locaties	23
Magister	23
Medezeggenschapsraad (MR)	23
Mediaprotocol	24
Mentoren	24
Missie en Visie	24
Onderwijs Diensten Centrum (ODC)	25
Onderwijsperspectiefplan (OPP) / Handelingsplan	26
Ondersteuningspreventieteam (OPT)	26
Onderwijstijd	27
Open Dag 2020	28

Ouderavonden.....	28
Ouderbijdrage.....	28
Ouderraad	28
Overgangsnormen.....	29
Pestprotocol & sociale veiligheid op school	29
Praktijkonderwijs (PRO)	29
Profielen.....	30
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	30
Raad van Toezicht	31
Rebound Voorziening (RBV).....	31
Remediale hulp.....	32
Samenlevingsregels.....	32
Schade en verlies	34
Schoolfoto graaf	34
Schoolpas	35
Schoolplan 2018 – 2022.....	35
Schorsing.....	35
Stafbureau.....	36
Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek.....	36
Studiedagen voor het personeel	37
Tegemoetkoming studiekosten (WTOS) IBG	37
Time out Voorziening (TOV).....	38
TL-plusklas.....	39

TopSport Talentschool	39
Vakantieregeling 2019-2020	42
Veiligheid	42
Verwijdering	43
Verzekering	43
Vragen van ouders	43
Vrijheid van mening	44
Zittenblijven / leerwegadvies	44
Zorgcoördinator	44



Academische opleidingsschool (AOSL)

Het DaCapo College is een academische opleidingsschool.

Lesgeven, opleiden én onderzoek doen. Dat zijn de drie hoofdtaken van twaalf Limburgse scholen voor voortgezet onderwijs die samen de Academische Opleidingsschool Limburg vormen.

Academische Opleidingsscholen zijn dus geen gewone scholen! Hun onderzoekstaak onderscheidt hen van de doorsnee school voor voortgezet onderwijs, maar ook van de Opleidingsschool. Samen met experts en wetenschappers van Fontys Hogescholen, Zuyd Hogeschool, Open Universiteit Nederland en de Universiteit Maastricht werken de academische opleidingsscholen structureel aan onderzoek, innovatie en ontwikkeling.

Docenten die op een Academische Opleidingsschool werken, zijn of worden geschoold tot onderzoeker. Dat maakt hun werk niet alleen breder en interessanter, het draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs. De docent-onderzoeker is immers in staat om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen aan de hand van gedegen onderzoeksresultaten.

Adressen

Postadres vmbo

DaCapo College
Locatie Havikstraat
Havikstraat 5
6135 ED Sittard
046-7820800
info@dacapo-college.nl

Postadres Praktijkonderwijs

DaCapo College
Locatie Praktijkonderwijs
Einighauserweg 25
6163 AK Geleen
046-7820700
info@dacapo-college.nl

DaCapo College
Locatie Milaanstraat
Milaanstraat 125
6135 LH Sittard
046-7820750
info@dacapo-college.nl

College van Bestuur en Raad van Toezicht

DaCapo College
T.a.v. mw. R. Koehlen
Havikstraat 5
6135 ED Sittard
046-7820887
koehlen@dacapo-college.nl

Afdelingsleiders vmbo

Locatie Havikstraat

Mw. M. (Marij) Goossens	onderbouw BK (leerjaren 1 & 2)
Mw. M. (Manel) Manschot	onderbouw BK (leerjaren 1 & 2)
Dhr. P. (Peter Paul) Bex	onderbouw GT (leerjaren 1 & 2)
Dhr. M. (Maurice) Lejeune	bovenbouw GT (leerjaren 3 & 4)
Dhr. R. (Rob) Palm	bovenbouw Techniek

Locatie Milaanstraat

Mw. G. (Gineke) Notten	bovenbouw BK (leerjaren 3 & 4)
Dhr. H. (Harrie) Mawhin	bovenbouw BK (leerjaren 3 & 4)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Als school hebben wij te maken met nieuwe Europese wetgeving rond privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 van kracht is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het DaCapo College heeft een bovenschools team AVG-IBG geformeerd dat verantwoordelijk is voor de invoering van de AVG op alle niveaus binnen het DaCapo College. Bij DaCapo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor vragen of meer informatie kunt u mailen naar avg@dacapo-college.nl

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is [hier](#) te downloaden.

Boekenvoorziening

Schoolboeken worden 'gratis' verstrekt. Het DaCapo College verbindt een aantal voorwaarden aan het verstrekken van de boeken om ervoor te zorgen dat er goed met de gratis verstrekte boeken wordt omgegaan om zo de kosten voor de school in toom te houden.

Door middel van het ondertekenen van het aanmeldingsformulier conformeert u zich aan het goed gebruiken van de boeken en de daarmee verband houdende regels en afspraken.

Atlassen, woordenboeken, rekenmachines, laptops, (sport)kleding, schriften, pennen en gereedschap (in eigendom) blijven voor rekening van de ouders. Meer informatie over de 'gratis' schoolboeken vind u op de website:

www.gratisschoolboeken.nl.

Buitengewoon verlof

In de leerplichtwet staat, dat uw zoon of dochter de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen, die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt, dat hiervoor één dag per verplichting wordt gegeven. Indien u gebruik wilt maken van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van te voren schriftelijk bij de afdelingsleider van uw kind te melden.

Vakantie tijdens schooltijd

Voor vakantie tijdens schooltijd kan alleen in speciale gevallen een uitzondering op de regel worden gemaakt. De uitzondering is, als een leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de afdelingsleider van uw zoon of dochter eenmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep alsmede de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

U dient met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de aanvraag moet minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend (i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure), tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- wordt een leerling of gezinslid ziek tijdens de vakantie, waardoor de leerling later op school komt, dient een doktersverklaring uit het vakantieland te worden overlegd, waaruit de ernst, de aard en duur van de ziekte blijken.

Verlof voor andere gewichtige omstandigheden

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen huwelijk van bloedverwanten of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloedverwanten of aanverwanten.
- Overlijden van bloedverwanten of aanverwanten.
- Ambtsjubileum of huwelijksjubileum van bloedverwanten of aanverwanten.

Onderstaande situaties zijn GEEN gewichtige omstandigheden

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie i.v.m. (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

Bezwaar maken Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Bent u het niet eens met een besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de locatiedirecteur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en de volgende gegevens bevatten: Naam en adres, dagtekening, een omschrijving van het genomen besluit, en argumenten die omschrijven waarom u niet akkoord gaat met het besluit. U krijgt de gelegenheid, het bezwaar mondeling toe te lichten.

Het formulier is [hier](#) te downloaden.

College van Bestuur

Dhr. Ir. M (Maurice) Groten PDEng, voorzitter College van Bestuur

Contacten met ouder(s) en verzorger(s)

De school wil de leerling via het leerproces persoonlijk tot ontwikkeling brengen en voorbereiden op een passende plaats in de samenleving. Een goede communicatie tussen u en de school is hiervoor van groot belang en het is dus zeer belangrijk dat wij bij onduidelijkheden op welk terrein dan ook met elkaar in contact treden. U kunt altijd via de servicebalie (046-7820800) of via het digitale vragenformulier een afspraak maken met een directielid, decaan, mentor of docent.

Decanen

De schooldecaan begeleidt de leerlingen bij het maken van hun studie- en beroepskeuze door een goed beeld te geven van de diverse keuzemogelijkheden en voorlichting te geven aan ouders of verzorgers en leerlingen. Daarnaast onderhoudt de schooldecaan contacten met het vervolgonderwijs en verstrekt aan ouders of verzorgers en leerlingen alle voor keuzebegeleiding relevante informatie. U kunt te allen tijde een afspraak maken met de decaan van de betreffende locatie.

Docenten

Heeft een leerling moeite met een bepaald vak, dan is de vakdocent de eerstverantwoordelijke om te helpen. Als u ziet dat uw zoon of dochter uren werkt zonder het gewenste resultaat, of er zijn andere problemen ontstaan, dan bevelen wij u aan dit zo snel mogelijk te bespreken.

Dyscalculie

De school kan een leerling een dyscalculieverklaring geven. Deze dyscalculieverklaring geeft een leerling recht op bepaalde faciliteiten, zoals het gebruik van een rekenmachine en extra tijd bij het maken van toetsen en schoolexamens. De school bepaalt zelf welke voorzieningen worden toegestaan.

Dyslexie

Geconstateerde leesproblemen kunnen een dyslexieonderzoek tot gevolg hebben. Als na een officieel dyslexieonderzoek een leerling als dyslectisch wordt gediagnosticeerd reikt het DaCapo College de leerling een dyslexiekaart uit, waarop de compenserende en dispenserende maatregelen die voor de betreffende leerling gelden, op de achterzijde worden aangegeven.

Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)

Vanaf 1 januari 2015 zitten de leerlingen van EOA op de locatie Praktijkonderwijs.

EOA betekent Eerste Opvang Anderstaligen.

Het EOA-team Praktijkonderwijs zorgt ervoor dat leerlingen zonder voldoende kennis van de Nederlandse taal, zo snel mogelijk in kunnen stromen in het reguliere onderwijs. Het tempo waarin dat gebeurt hangt af van de voorkennis én

de mogelijkheden waarmee de leerlingen in Nederland komen. Een team van zo'n 10 mensen begeleidt op een enthousiaste wijze deze leerlingen.

EOA biedt onderwijs aan leerlingen van 12 – 18 jaar die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het is ontzettend belangrijk dat er vanuit een veilige thuishaven in een positief pedagogisch klimaat gewerkt wordt. Het onderwijskundig doel van EOA is om leerlingen voor te bereiden op een vervolgopleiding in het VMBO (beroepsopleiding of theoretische opleiding) de tweede Fase van HAVO of VWO of anderszids het MBO.

Nederlands is het belangrijkste uitgangspunt tijdens alle lessen.

EOA is voor veel leerlingen de eerste plaats waar zij kennismaken met de West-Europese cultuur. Integratie is van belang voor onze leerlingen.

Uitgangspunt voor de wijze waarop we met elkaar om wensen te gaan, is verdraagzaamheid en respect voor elkaar.

Binnen EOA zitten leerlingen van meer dan 21 verschillende nationaliteiten !

De aanmelding voor de locatie Praktijkonderwijs verloopt via de locatieleiding.

Gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

Het is belangrijk dat de administratie van de school beschikt over de meest recente adressen telefoongegevens van de leerling en ouders of verzorgers. Zo is het b.v. mogelijk dat een leerling ziek wordt gedurende de lesdag of dat er een ongelukje gebeurt tijdens de gymnastiekles of tijdens een praktijkles. In een dergelijk geval willen wij zo snel mogelijk in contact komen met een van de ouders of verzorgers. Daarom vragen wij u vriendelijk, maar dringend, om adreswijzigingen en/of wijzigingen in het telefoonnummer/e-mailadres zo spoedig mogelijk door te geven aan de servicebalie, tel. 046-7820800. Ook kunt u dit via het digitale vragenformulier doorgeven.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een overkoepelende Medezeggenschapsraad, waarin de afzonderlijke Medezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd. De GMR houdt zich bezig met locatie-overstijgende zaken. De GMR kent een eigen reglement en kent geledingen voor personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Samenstelling GMR

Dhr. J. (Jack) Thissen, voorzitter

Dhr. T. (Tim) Bominaar, secretaris

Dhr. B. (Ben) Grondijs, lid

Dhr. E. (Eric) Helsen, lid

Incidentenregistratie

Het incidentenregistratieformulier is [hier](#) te downloaden.

Jaarrekening

De Jaarrekening is [hier](#) te downloaden.

Jeugdgezondheidszorg GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio.

Aan elke school is een team JGZ verbonden bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat oudere leerlingen terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Bij vragen of zorgen over een kind kan men een afspraak maken voor een gesprek met een van onze JGZ-medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat hulp of zorg nodig is, dan zoeken wij samen naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien.

Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) werken we nauw samen met het consultatiebureau, het welzijnswerk en met andere professionals die zich bezighouden met de zorg voor de gezondheid van de jeugd.

Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw zoon of dochter tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar groei, motoriek en spraak, maar ook – bij oudere kinderen – naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we ouders en – in het voortgezet onderwijs – leerlingen regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het dossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen we voor de uitvoering van het landelijk Rijksvaccinatieprogramma. Dat betekent dat jongens en meisjes volledig worden ingeënt tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). De laatste inentingen krijgt uw zoon of dochter op 9-jarige leeftijd.

Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

De GGD Zuid Limburg doet meer:

- We kijken of de school of het kinderdagverblijf schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en seksueel overdraagbare aandoeningen gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD 'en in Limburg.
- Elke vier jaar verricht de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van jeugdbeleid.

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid-Limburg.

046 – 8506644

infojgz@ggdzl.nl

www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl

Kennismakingsavonden

Aan het begin van ieder schooljaar is er een kennismakingsavond voor ouders van de verschillendenleerjaren. De afdelingsleiders en mentoren geven u inzicht in de gang van zaken voor dat schooljaar en zijn graag bereid uw vragen en opmerkingen te beantwoorden.

Klachten en klachtafhandeling

Klachten

De kring van personen waartegen een klacht kan worden ingediend is beperkt tot medewerkers van de Stichting DaCapo en ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen voor zover deze leerling zijn van een van onze locaties. Hierbij kan gedacht worden aan docenten, directieleden, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ex-leerlingen, ouder(s), voogden, verzorger(s), College van Bestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor een van de locaties. Klachten over ouders onderling of over leerlingen onderling zijn van deze regeling uitgesloten.

De klager wendt zich in de eerste plaats direct tot degene waarop de klacht gericht is. Indien dat niet tot de oplossing leidt, kan de klager zich wenden tot de Directeur vmbo of de directeur Praktijkonderwijs en EOA. Leidt dit niet tot de oplossing of een van de directeuren onderdeel van de klacht, dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van het DaCapo College. De interne vertrouwenspersoon van de school kan de klager helpen de juiste weg te vinden. Daarnaast zijn er twee externe vertrouwenspersonen op stichtingsniveau aangesteld.

Wij hopen uiteraard, dat u nooit in een situatie zult verkeren, waarbij u gebruik moet maken van de klachtenregeling. Als u vragen of opmerkingen heeft over de klachtenregeling, neem dan gerust contact op met een van onze interne vertrouwenspersonen. Een uitgebreid reglement kunt u [hier](#) downloaden. Een afschrift van de regeling kunt u, na telefonische afspraak) ook afhalen bij de servicebalie.

Tel. 046-7820800

Sinds april 2015 heeft de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs de Stichting Geschillen Commissies Onderwijs (GCBO) opgericht. Deze stichting bundelt zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Hier kunt u uw klacht ook indienen.

Het adres van de Stichting GCBO is Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Klachten betreffende eindexaminaangelegenheden

Klachten over sancties genomen door de schooldirectie in geval van een of ongeoorloofde absentie) begaan door een examenkandidaat bij enig onderdeel van het examen, worden behandeld door de Commissie van beroep bij examens. Deze klachten kennen een speciale klachtafhandeling. Een kandidaat/ouder dient binnen drie dagen na bekendmaking van de sanctie in beroep te gaan bij de Commissie van beroep bij examens. De leden van deze commissie worden benoemd door het bevoegd gezag van de stichting. De commissie is exclusief bevoegd inzake geschillen op voornoemd terrein. Men kan met deze klachten niet naar de klachtencommissie.

Zie voor verdere informatie het examenreglement.

Een klacht kunt u indienen bij de Commissie van Beroep eindexaminaangelegenheden

p/a Bestuursbureau
Havikstraat
6135 ED Sittard
Tel. 046-7820800

Kluisjesregeling

De kosten voor een kluisje zijn een eenmalige borg (€ 10,00) en de gebruikskosten voor een schooljaar (€ 10,00). De borg krijgt de leerling aan het einde van je schoolperiode weer terug als het kluisje onbeschadigd is en de 2 originele sleutels weer ingeleverd worden.

Voordat een leerling de sleutels van een kluisje krijgt, krijgt hij/zij het kluisjesreglement. De ouder(s)/verzorger() worden verzocht dit eerst goed door te lezen en te ondertekenen 'voor gezien'. We ontvangen de ondertekende versie graag retour.

Het blijft echter heel verstandig om al te kostbare spullen niet mee naar school te nemen!

De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadigde en/of gestolen spullen.

Kluisjesreglement

1. De school blijft eigenaar van het kluisje. Je mag het voor één schooljaar gebruiken.
2. Schrijf het nummer van het kluisje en de kluisjessleutels in je agenda.
3. en je de originele sleutel kwijtgeraakt, meld je dan bij de servicebalie. Er wordt dan een nieuw slot gemonteerd. Hiervoor betaal je € 10,00.
4. Op het kluisje mag je geen stickers plakken en je mag niet op of in het kluisje schrijven.
Gebruikte gymkleding en artikelen die kunnen bederven mag je niet voor langere tijd in het kluisje bewaren.
5. Medewerkers van het DaCapo College en/of de Politie hebben altijd het recht om het kluisje te openen om de inhoud van het kluisje te controleren. Met een "moedersleutel" hebben zij altijd toegang.
6. Bij inlevering van de 2 originele sleutels wordt de borgsom van €10,- terugbetaald.
7. De schoolleiding heeft het recht om bij wangedrag je het gebruik van het kluisje te ontnemen.
8. Aan het einde van één schooljaar MOET het kluisje LEEG EN SCHOON zijn. De conciërges zullen dit controleren. Wanneer het kluisje niet leeg is en/of vervuild is wordt de betaalde borg niet terugbetaald.

Het kluisjesreglement is [hier](#) te downloaden

Klokkenluidersregeling

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers en leerlingen en ook externen (zoals ouders van leerlingen, leveranciers e.d.) op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen de

organisatie waarbij zij betrokken zijn. Uitgangspunt hierbij is dat het intern melden van een misstand dient te worden gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie.

Het begrip "misstand" definiëren wij als: feiten of situaties waarbij een organisatorisch, persoonlijk of maatschappelijk belang in het geding is, dan wel kan komen en die binnen de invloedssfeer van de organisatie voorkomen. Denk hierbij aan gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu.

De Klokkenluidersregeling kunt u [hier](#) downloaden. U kunt ook, na telefonische afspraak, een exemplaar afhalen bij de servicebalie, tel. 046-7820800.

Kwalificatieplicht / leerplicht

Alle kinderen in Nederland worden voorbereid op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Hiervoor heeft de rijksoverheid de leerplicht en kwalificatieplicht ingesteld. Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Als ouder moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. Kinderen vanaf 5 jaar moeten naar school totdat ze een startkwalificatie (minimaal havo- of mbo-diploma niveau 2 of hoger) hebben gehaald. De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig programma van onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Een vmbo-diploma geeft weliswaar toegang tot het mbo, maar is géén startkwalificatie. De vmbo-leerling moet dus verder studeren t/m het diploma mbo niveau 2 (of havo). Voor sommige jongeren is het behalen van een startkwalificatie niet haalbaar. De volgende jongeren zijn vrijgesteld van de kwalificatieplicht: zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en jongeren die praktijkonderwijs volgen. Meer informatie vindt op de website van het Regionaal Bureau Leerplicht Westelijk Mijnstreek. De ambtenaar leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de leer- en kwalificatieplicht en kan eventuele sancties opleggen.

Leerjaren

Het eerste leerjaar

Bij de samenstelling van de brugklassen wordt ernaar gestreefd leerlingen van dezelfde basisschool bij elkaar te plaatsen. Ook wordt zoveel mogelijk met de persoonlijke wensen van ouders, verzorgers en leerlingen rekening gehouden. Omdat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs best groot is, wordt

er alles aan gedaan om de leerlingen zo snel mogelijk vertrouwd te maken met de nieuwe klasgenoten, de nieuwe leerkrachten en het onderwijsondersteunende personeel. Daarom worden voor de brugklassers in het begin van het schooljaar introductiedagen georganiseerd zodat de leerlingen zich op het DaCapo College snel thuis kunnen voelen.

Het tweede leerjaar

In het tweede leerjaar van de daartoe voorbestemde leerweg wordt veel aandacht besteed aan de voorbereiding op de keuze voor een op het beroep gerichte afdeling. In de theoretische en gemengde leerweg worden de vakken economie, Duits en nask 1 (natuurkunde/scheikunde 1) als nieuwe vakken geïntroduceerd. Aan het eind van het tweede leerjaar wordt een officieel advies met betrekking tot de haalbaarheid van een van de vier leerwegen gegeven. Dit advies van de school is bepalend. Tijdens het eerste en het tweede leerjaar wordt ook nauwkeurig bekeken of een vroegtijdige overstap naar het havo mogelijk is. Als voor een leerling een dergelijke overstap haalbaar wordt geacht, stimuleert de school deze overstap. Er bestaat al jarenlang een nauwe samenwerking met de Trevianum Scholengroep.

Het derde leerjaar

Bij de start van het derde leerjaar volgt de leerling de vakken in de gekozen leerweg. Bij de keuze voor de beroepsgerichte leerweg krijgt de leerling les in de gekozen sector en afdeling. Tijdens het derde leerjaar tellen alle behaalde cijfers voor overhoringen, toetsen en opdrachten mee voor het schoolexamen. Binnen alle vakken wordt er gewerkt volgens een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit betekent dat een aantal onderdelen van het examen al in dit leerjaar wordt afgesloten. Bovendien wordt er gestart met de vorming van het 'Examendossier'. Leerjaar 3 is zeer belangrijk, omdat aan het einde van dat leerjaar de definitieve leerweg wordt gekozen. De leerling in de theoretische en gemengde leerweg kiest het definitieve vakkenpakket en de sector.

Het vierde leerjaar

Nadat in de derde klas een deel van het schoolonderzoek is afgesloten, wordt er in dit leerjaar deelgenomen aan de overige schoolonderzoeken die deel uitmaken van het schoolexamen. De leerlingen zijn zeer gericht bezig met de voorbereiding op het eindexamen en de afsluiting van hun opleiding.

Leerlingenraad en leerlingenstatuut

De school wil leerlingen als mondige burgers behandelen. De leerlingen van vandaag zijn immers de werknemers van morgen. Sinds het betrekken van de nieuwe locatie aan de Havikstraat overleggen de leerlingen ("Prettig Parlement")

over schoolse aangelegenheden, maar ook over de invulling van bepaalde festiviteiten.

Dit overleg zal resulteren in een leerlingenstatuut. In dit statuut staan afspraken ter bevordering van de goede gang van zaken waaraan zowel leerlingen als personeel zich dienen te houden.

Leerplicht/kwalificatieplicht

Alle kinderen in Nederland worden voorbereid op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Hiervoor heeft de rijksoverheid de leerplicht en kwalificatieplicht ingesteld. Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Als ouder moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. Kinderen vanaf 5 jaar moeten naar school totdat ze een startkwalificatie (minimaal havo- of mbo-diploma niveau 2 of hoger) hebben gehaald. De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig programma van onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Een vmbo-diploma geeft weliswaar toegang tot het mbo, maar is géén startkwalificatie. De vmbo-leerling moet dus verder studeren t/m het diploma mbo niveau 2 (of havo). Voor sommige jongeren is het behalen van een startkwalificatie niet haalbaar. De volgende jongeren zijn vrijgesteld van de kwalificatieplicht: zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en jongeren die praktijkonderwijs volgen. Meer informatie vindt op de website van het Regionaal Bureau Leerplicht Westelijk Mijnstreek. De ambtenaar leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de leer- en kwalificatieplicht en kan eventuele sancties opleggen.

Leerwegadvies / zittenblijven

Indien doubleren binnen een bepaalde leerweg naar de mening van de docentenvergadering niet in het belang is van de leerling, wordt de leerling verwezen naar een andere leerweg die wél binnen de aansluitmogelijkheden van de leerling ligt. **Het besluit van de docentenvergadering in deze is bepalend en is daarmee een bindend advies.** Uiteraard wordt met bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte, rekening gehouden.

Leerplicht

In ons land is iedere jongere verplicht om elke schooldag naar school te gaan. Wie spijbelt of te laat komt, houdt zich niet aan de leerplichtwet.

Deze wet regelt dat iedereen tot aan het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, volledig leerplichtig is. Vervolgens geldt de kwalificatieplicht: tot je 18de verjaardag moet je naar school, zolang je nog niet beschikt over een startkwalificatie (diploma Havo, Vwo of MBO niveau 2).

Leerlingen die zich onttrekken aan de verplichtingen die de leerplichtwet oplegt (en hun ouders) krijgen te maken met de ambtenaren van het Bureau Voortijdig Schoolverlaten, die sancties kunnen opleggen.

Leerwegen

Een leerweg is een traject/route naar het behalen van een diploma vmbo. Er zijn in het vmbo vier leerwegen:

1. de theoretische leerweg;
2. de gemengde leerweg;
3. de kaderberoepsgerichte leerweg;
4. de basisberoepsgerichte leerweg.

De theoretische leerweg

Deze leerweg is vooral bedoeld voor leerlingen die gemakkelijk leerstof opnemen en die het leuk vinden om de meeste vakken uit boeken te leren. De theoretische leerweg geeft toegang tot de vak- en middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De leerlingen met een diploma van de theoretische leerweg kunnen ook doorstromen naar klas 4 van het havo. Het DaCapo College heeft hierover afspraken gemaakt met de Trevianum scholengroep in Sittard. Het DaCapo College biedt de theoretische leerweg aan op de locatie Havikstraat

De TL-plus brugklas

Veel leerlingen krijgen bij het verlaten van de basisschool een gemengd advies havo/theoretische leerweg. Hierbij twijfelt de basisschool of de leerling het havo-niveau aankan. Vaak is het leervermogen van de leerling voldoende voor havo, maar zijn de leerlingkenmerken zoals concentratievermogen, huiswerkattitude, zin in leren niet voldoende en daarom is de leerling beter af met een start op de theoretische leerweg. In het verleden moesten nogal wat leerlingen na de brugklas havo/vwo een stapje terug doen. Speciaal voor deze leerlingen is in samenwerking met Trevianum de TL-plus klas in het leven geroepen. In aparte klassen krijgen deze leerlingen de leerstof en de belangrijkste toetsen op havoniveau aangeboden. Aan het einde van het eerste leerjaar kan de leerling doorstromen naar het tweede leerjaar havo of naar het tweede leerjaar van de theoretische

leerweg. Op deze wijze zijn er meer leerlingen (60%) die uiteindelijk op havoniveau het voortgezet onderwijs kunnen verlaten. Het DaCapo College biedt de TL-plus klas aan op de locatie Havikstraat.

Gemengde leerweg

Bij instroom wordt geen onderscheid gemaakt tussen de theoretische en de gemengde leerweg. De eerste drie leerjaren zitten de leerlingen van deze twee leerwegen bij elkaar in de klas. De keuze tussen theoretische of gemengde leerweg hoeft pas gemaakt te worden aan het einde van het derde leerjaar, want dan kiezen de leerlingen van de gemengde leerweg vijf algemeen vormende vakken en een beroepsgericht vak (technologie), in plaats van zes algemeen vormende vakken. De gemengde leerweg heeft dus dezelfde moeilijkheidsgraad en examens als de theoretische leerweg. De gemengde leerweg geeft toegang tot de vak- en middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het mbo. Het DaCapo College biedt deze leerweg aan op de locatie Havikstraat.

Kaderberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg is de beste leerroute voor leerlingen die theoretisch heel wat aankunnen, maar die toch praktischer zijn ingesteld. Het leerniveau is hoog, hetgeen ook blijkt uit het feit, dat de kaderberoepsgerichte leerweg, evenals de theoretische leerweg toegang geeft tot de vak- en middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4) in het mbo. Het DaCapo College biedt de kaderberoepsgerichte leerweg aan op de locaties Havikstraat en Milaanstraat.

Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg is bedoeld voor de praktisch ingestelde leerling die meer moeite heeft om zich op theoretische vakken te concentreren. De basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo geeft toegang tot de meer praktische (basis)beroepsopleidingen (niveau 1 en 2) in het mbo. Het DaCapo College biedt deze leerweg aan op de locaties Havikstraat en Milaanstraat.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

De leerlingen die leerwegondersteunend onderwijs hebben, krijgen voor korte of langere tijd extra aandacht en begeleiding bij het volgen van onderwijs. Leerwegondersteunend onderwijs is bedoeld voor alle leerlingen binnen het vmbo. De toegang tot het LWOO wordt verleend door de Regionale Verwijzingscommissie (RVC). Deze commissie neemt op basis van het dossier de beslissing of een leerling in aanmerking komt voor LWOO. Het dossier wordt samengesteld uit: het aanmeldingsformulier, het onderwijskundig rapport van de basisschool, de verplichte testgegevens van het ODC en de schriftelijke visie van de ouders. Het DaCapo College biedt LWOO aan op de locaties Havikstraat (onderbouw en Bovenbouw) en Milaanstraat (bovenbouw).

Leerwerktraject (LWT)

Het Leerwerktraject biedt de mogelijkheid om het vmbo-diploma basisberoepsgericht te halen door een combinatie van stage en leren (vanaf klas 3). Het LWT is mogelijk voor alle profielen en is een volwaardige leerroute binnen de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) waar leerlingen via een andere, praktijkgerichte manier van onderwijs hun diploma halen.

Wat is er dan zo anders aan deze leerroute?

- De weg naar het diploma gaat langs een andere leerweg. De leerlingen hebben 8-12 uren stage en volgen verder op school lessen.
- De lessen bestaan uit de volgende vakken:
 - 1) Nederlands (3 uren)
 - 2) Beroepsvoorbereidend vak (17 uren)
 - 3) Rekenen (2A of 2F niveau) (2 uren)
 - 4) AVO vakken eventueel (op maat)
- De overige uren leert de leerling in de praktijk op een stageplaats.

De examens over deze vakken blijven dezelfde als die van de BBL-leerling (basisberoepsgerichte leerweg). Zowel Nederlands als het beroepsgerichte vak dient als eindcijfer minimaal een 6 te zijn. De tijd dat een leerling op school zit is nog altijd 60% van de verplichte schooltijd. De resterende 40% gaat de leerling leren door doen. Dit gebeurt d.m.v. een stage in een bedrijf of instelling. Onder verantwoordelijkheid van de school, die intensief samenwerkt met de bedrijven en instellingen, gaat de leerling kennis nemen van het werken in een bedrijf / instelling.

Om de leerlingen voor te bereiden op een juiste beroepskeuze, maken ze in de onderbouw met alle afdelingen kennis via de LOB – lessen (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding), is er een beroepskeuzetest en worden zgn. LOB-gesprekken gevoerd. Na dit alles is het duidelijker wat een leerling later wil gaan worden of wil gaan doen. Passend bij die uitkomst wordt er een bedrijf gezocht door leerling en/of school.

Voor welke leerling is het LWT bedoeld?

Soms kunnen problemen van de leerling worden verminderd met het aanbieden van een andere manier van onderwijs (in de vorm van LWT, dus vooral leren door te doen en het verminderen van het aantal AVO vakken), zonder dat het niveau van het diploma in gevaar komt. Het diploma LWT leidt op tot niveau 2 van de beroepsopleidingen (ROC's) en er is slechts één verschil met de reguliere basisberoepsgerichte leerweg. De leerling kan met een LWY-diploma alleen doorstromen naar een 'aanverwante stroom' binnen het ROC, bijv.: heeft een leerling LWT-stage gedaan op het gebied van Zorg en Welzijn, dan kan deze leerling in de toekomst alleen in de richting Zorg en Welzijn instappen op niveau 2 van een ROC. Het reguliere diploma kent die beperking niet.

Lestijden

08:30 – 08:45 uur les 1
08:45 – 09:30 uur les 2
09:30 – 10:15 uur les 3

PAUZE

10:30 – 11:15 uur les 4
11:15 – 12:00 uur les 5

PAUZE

12:30 – 13:15 uur les 6
13:15 – 14:00 uur les 7

PAUZE

14:15 – 15:00 uur les 8
15:00 – 15:45 uur les 9
15:45 – 16:30 uur les 10

Lessentabel

Lessentabel leerjaar 1. Download [hier](#).

Lessentabel leerjaar 2. Download [hier](#).

Lessentabel leerjaar 3. Download [hier](#).

Lessentabel leerjaar 4. Download [hier](#).

Lesuitval en opvang

Het DaCapo College stelt alles in het werk om zo weinig mogelijk lessen te laten uitvallen. In principe worden alle lessen opgevangen. Als een of meer lesuren aan het begin of aan het eind van de lesdag noodgedwongen uitvallen, kan het voorkomen dat de leerling wat later naar school komt of eerder naar huis gaat. Dit gebeurt echter alleen als geen andere oplossing mogelijk is. De leerling wordt daarover tijdig geïnformeerd. Lesuitval tussendoor wordt altijd opgevangen! In geen geval mag de leerling tijdens de lesdag het schoolterrein verlaten.

Locaties

Locatie Havikstraat – hoofdlocatie vmbo
Havikstraat 5
6135 ED Sittard
Tel. 046-7820800
info@dacapo-college.nl

Locatie Milaanstraat – nevenvestiging vmbo
Milaanstraat 125
Milaanstraat 125
6135 LH Sittard
046-7820750
info@dacapo-college.nl

Locatie Praktijkonderwijs en Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)
Einighauserweg 25
6163 AK Geleen
046-7820700
info@dacapo-college.nl

Magister

Magister is een schooladministratiepakket dat we gebruiken voor bijvoorbeeld het bijwerken van de roosters, de cijferadministratie en de leerlingadministratie. Middels dit pakket kunnen personeelsleden, leerlingen, en via de leerlingen, ouders en of verzorgers inzage krijgen in de voor hun relevante gegevens. Zo vinden leerlingen er hun lesrooster (inclusief eventuele roosterwijzigingen) en hun cijfers terug. Tevens wordt bijvoorbeeld de aanwezigheid van de leerlingen bijgehouden in Magister. Alhoewel het voor leerlingen (en dus ouders / verzorgers) mogelijk is om op elk moment van de dag de aanwezigheid van uw kind te raadplegen, leent niet elke situatie / omstandigheid zich tot het op elk moment van de dag invoeren van de aanwezigheidsregistratie. Hiervoor vragen wij uiteraard om uw begrip.

Voor een algemeen overzicht verwijzen wij naar onderstaande afbeeldingen. Deze informatie wordt ook getoond als u voor de eerste keer inlogt in Magister 6.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan voor inspraak en advies binnen de school. De medezeggenschap is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en kent een eigen reglement.

Voorgenomen besluiten met betrekking tot de inrichting en organisatie van het onderwijs passeren de MR. De samenstelling van de MR is van dien aard, dat de verschillende geledingen binnen de school erin zijn vertegenwoordigd: personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Door een goede communicatie tussen MR, bevoegd gezag, personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, heerst er binnen de scholen een sfeer van openheid en overleg.

Het DaCapo College heeft twee MR-en: één MR voor het vmbo en één MR voor het Praktijkonderwijs.

Naast de MR bestaat er voor de gehele organisatie een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Mediaprotocol

Het DaCapo College heeft ook een mediaprotocol. Dit protocol geeft aan hoe we binnen de school omgaan met (producten van beeld- en geluidsapparatuur en mobiele telefoons.

Verder beschrijft het op welke manier de interne en externe verspreiding van mediaproducten is toegestaan door de school, (ouders van) leerlingen en personeelsleden.

Het protocol is [hier](#) te downloaden.

Mentoren

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is de vertrouwenspersoon van de leerling en komt samen met de ouders of verzorgers op voor de belangen van de leerling. Zowel op ouderavonden als ook gedurende een trimester kunnen ouders of verzorgers informeren naar het functioneren van hun kind. De mentor kan ook adviseren bij problemen die niet direct te maken hebben met leerstof en/of leerproblemen.

Kortom: de mentor is de belangrijkste contactpersoon tussen ouder(s) of verzorger(s) en school.

Missie en Visie

Wat doet ertoe voor ons?

We willen werken aan vraag- en aanbodgestuurd onderwijs waarbij het perspectief van de buitenwereld meegenomen wordt, aan diversiteit en aan Passend Onderwijs. We willen ons verhouden tot de technologische ontwikkelingen en de digitalisering

van de maatschappij. En als we ons daartoe verhouden en keuzes maken, wat betekent dit dan voor het inzetten van bijvoorbeeld smartphones, tablets en sociale media?

Waar we ons ook toe willen verhouden, is de vraag van duurzaamheid. Hoe bevorderen we bewustwording op behoud van onze fysieke omgeving en daarin beschikbare bronnen? Een andere belangrijke opdracht is het bevorderen van burgerschap in maatschappelijke context. We willen in beide een rolmodel zijn, zodat burgerschap en duurzaamheid in ons werk zichtbaar en voelbaar worden.

Andere vragen die ertoe doen voor onze school zijn de volgende.

- Hoe spelen we in op de sterk veranderende arbeidsmarkt?
- Hoe bereiden we onze leerlingen voor op een leven lang leren met het perspectief op langer doorwerken leidend tot een hogere pensioenleeftijd?
- Hoe geven wij betekenis aan de vernieuwde vmbo beroepsgerichte programma's?
- Hoe anticiperen we op de krimp in onze regio?

Dit zijn de onderwerpen die we met elkaar in de komende periode moeten invullen.

Wie willen we zijn?

We willen een betrouwbare onderwijspartner zijn voor scholen in de nabije omgeving. Hierin willen we een voorbeeldrol vervullen voor leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Door het leveren van onderwijskwaliteit willen we de doorstroom naar vervolgonderwijs en bedrijven borgen.

Het DaCapo College streeft ernaar dat schoolverlaters:

- hun talenten ontdekken en ontwikkeld hebben;
- zelfstandig in de maatschappij kunnen functioneren;
- een diploma hebben op het bij hen passende niveau;
- voorbereid zijn op succesvolle doorstroming naar vervolgonderwijs en/of beroep.

Onze school staat dus voor:

- werken vanuit talenten (intrinsieke motivatie) van leerlingen en medewerkers;
- ontwikkelen van persoonlijke, cognitieve en sociale vaardigheden van leerlingen;
- enthousiasmeren van leerlingen en dus doel- en praktijkgericht werken;
- inspelen op de veranderende wereld om ons heen.

Onderwijs Diensten Centrum (ODC)

Het ODC is een voorziening van het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek en biedt ondersteunende diensten aan op het gebied van leerlingenzorg en testen. Daarnaast heeft het ODC een belangrijke taak in de toelating van leerlingen tot het

LWOO (Leerwegondersteunend onderwijs) en het PRO (Praktijkonderwijs). Het ODC is gehuisvest op het terrein van de locatie Havikstraat.

Onderwijsperspectiefplan (OPP) / Handelingsplan

Een OPP, onderwijsperspectiefplan, is vergelijkbaar met een handelingsplan. Hier wordt informatie betreffende de leerling in beschreven, zijn daarop volgende hulpvraag en het plan van aanpak (afspraken). Na een afgesproken tijd wordt de ontwikkeling van de leerling geëvalueerd en het plan van aanpak aangepast. Het OPP is een verplicht document om een opstroom naar een hoger zorgniveau (3 of hoger) mogelijk te maken.

Ondersteuningspreventieteam (OPT)

Elke locatie heeft een ondersteuningspreventieteam onder leiding van de zorgcoördinator. De zorgcoördinator is in dienst van de school en heeft de bevoegdheid om de ondersteuning en ondersteuningsbehoeften van leerlingen te coördineren. Het ondersteuningspreventieteam is een belangrijke verbindende preventieve schakel. Hier komen observaties en signalen terecht. Leerlingen met onderwijsbehoeften (basiszorg overstijgend) waarop geen adequaat antwoord gegeven kan worden komen ter consultatie in het OPT. Het OPT herformuleert het ontwikkelingsperspectief, hierin worden specifieke afspraken gemaakt voor interne, en eventueel externe ondersteuning.

Het OPT bestaat minimaal uit:

- een zorgcoördinator;
- een medewerker vanuit het Onderwijs Dienstencentrum (ODC);
- een medewerker vanuit het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO);
- een medewerker vanuit het Centrum voor Jeugd & Gezin;
- op afroep de leerplichtambtenaar.

In dit multidisciplinair overleg wordt vooral handelingsgericht gewerkt.

Onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Voor een goed begrip is het belangrijk dat we vaststellen wat onder onderwijstijd verstaan wordt. Onderwijstijd is nl. meer dan alleen lessen. Onderwijstijd is voor de locaties van het DaCapo College gerelateerd aan alle activiteiten in het kader van het primaire proces. Het primaire proces omvat alle activiteiten op het gebied van onderwijs, begeleiding en buitenlesactiviteiten. Onderwijsactiviteiten hebben een directe relatie met de lessen van de vakken of vakgebieden.

Begeleidingsactiviteiten hebben een directe relatie met leren leren (algemene studiebegeleiding), leren leven (sociaalemotionele begeleiding) en leren kiezen (algemene begeleiding op het maken van keuzes). Buitenlesactiviteiten zijn van wezenlijk belang voor de sfeer van de school. In de interactie tussen docenten en leerlingen bij deze activiteiten is er sprake van een leerproces dat dikwijls van een andere aard is dan in de normale lessituatie. Zin, zorg, betrokkenheid en spel zijn de begrippen die hierbij een heel specifieke invulling krijgen.

Bovenstaande betekent dus dat onderwijstijd veel meer is dan alleen de lessen. Op onze school kunnen dan hieronder o.m. de volgende activiteiten vallen:

- lessen (zie lessentabellen)
- mentor- of studiebegeleiding
- toets- en examenactiviteiten
- introductieactiviteiten
- (meerdaagse) excursies, stedenreizen, theaterbezoek en activiteitendagen
- individuele of groepsopdrachten in het kader van het lesprogramma
- burgerschapsvormende stage
- sportdagen en activiteiten
- opvang bij lesuitval

Wet Modernisering Onderwijstijd

Per 1 augustus 2015 is de wet modernisering onderwijstijd van kracht. Sindsdien geldt er voor VO-scholen een gemiddelde urennorm voor de gehele schoolloopbaan, in plaats van per leerjaar. Ze zijn niet meer gebonden aan een verplicht aantal uren per jaar. VO-scholen hebben zo meer ruimte en flexibiliteit om de onderwijstijd over de leerjaren van de totale opleiding te plannen en te spreiden. Ook is er meer ruimte voor scholen om het programma aan te passen aan de eigen onderwijsvisie en aan de behoeften van onze leerlingen. Scholen kunnen nu gaan denken in termen van onderwijsprogramma in plaats van onderwijstijd, zolang het vastgestelde aantal uur per opleiding maar wordt gehaald. De norm is 3700 uur voor het vmbo (in vier jaar). Daarnaast moeten leerlingen gemiddeld minimaal 189 dagen per jaar onderwijs krijgen (m.u.v. examenjaren). De dagen waarop geen onderwijs wordt verzorgd staan in de vakantieplanning 2019-2020 op de website.

Open Dag 2020

De Open dag 2020 vindt voor alle locaties van het DaCapo College plaats op zaterdag 8 februari 2020 van 10:00 – 14:00 uur.

Ouderavonden

In bewerking

Ouderbijdrage

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen vragen wij een ouderbijdrage van € 52,00 per leerling. Deze ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter: de ouder(s)/verzorger(s) zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen. Indien u deze ouderbijdrage niet wenst of kunt betalen, dan hoeft u niets te doen. Wilt u de ouderbijdrage wel betalen, dan zet u in Wis-Collect in het vakje ouderbijdrage een vinkje.

Wij willen graag meer doen dan het verzorgen van lessen alleen. Met de inkomsten via de ouderbijdrage willen wij de verworvenheden op dit vlak in stand houden. Uit de ouderbijdrage worden o.a. de volgende zaken bekostigd: introductieprogramma's, sportdagen, schoolgidsen, stageverzekering, stagebegeleiding, kosten leerlingenraad, excursies, museumbezoek, schoolfeesten, tentoonstellingsbezoek, schoolconcerten, fotokopieën voor niet-lesgebonden activiteiten, film op school, bijdrage per leerling aan de ouderraad, schoolongevallenverzekering, schaatsactiviteiten, kerst- en paasvieringen, omlijsting diploma-uitreiking, aankleding van de gebouwen met het oog op het pedagogische klimaat en eventuele festiviteiten.

In verband met de toch al hoge kosten zijn wij terughoudend met het aanpassen van de ouderbijdrage. Wij gaan ervan uit dat u de doelen van de school onderschrijft en vertrouwen er dan ook op dat de gevraagde vrijwillige bijdrage wordt voldaan. Bij wijziging wordt de ouderbijdrage ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraden.

Ouderraad

Het DaCapo College heeft twee ouderraden: één ouderraad voor het vmbo en één ouderraad voor het Praktijkonderwijs. De ouderraad zorgt ervoor dat de

opvattingen van de ouder(s)/verzorger(s) ten aanzien van de gang van zaken worden doorgegeven aan schoolleiding en docenten. Samen met de schoolleiding streeft de ouderraad ernaar, dat elke ouder zich nauw betrokken voelt bij het schoolgebeuren. De ouderraad zorgt in voorkomende gevallen ook voor ondersteuning bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten. Ieder jaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich kandidaat stellen om zitting te nemen in de ouderraad. De directeur onderhoudt regelmatig contact met de ouderraad.

Overgangsnormen

Nog in bewerking

Pestprotocol & sociale veiligheid op school

De publiekversie van het Pestprotocol is hier te downloaden.

De uitgebreide versie van het Pestprotocol is [hier](#) te downloaden.

Praktijkonderwijs (PRO)

Het Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs waarin leerlingen rechtstreeks opgeleid worden voor de arbeidsmarkt. Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen voor wie de leerwegen van het vmbo en het leerwegondersteunend onderwijs niet haalbaar zijn. Praktijkonderwijs is eindonderwijs.

De koers van het Praktijkonderwijs is: leidend naar werk, dus voorbereiden op uitstroom naar de arbeidsmarkt. Het Praktijkonderwijs richt zich op de individuele leerling. Iedere leerling in het Praktijkonderwijs heeft zijn/ haar eigen sterke kanten en mogelijkheden, maar ook grenzen en beperkingen.

Opdat de leerlingen in het Praktijkonderwijs zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen, is maatwerk noodzakelijk. Dit maatwerk vinden we uitgewerkt in het individuele ontwikkelingsplan voor iedere leerling. Dit ontwikkelingsplan is niet enkel een document waarin individuele mogelijkheden, interesses, doelen, afspraken of evaluaties van prestaties staan beschreven, het is ook het proces van de begeleiding. De individuele leer – en ontwikkelingslijn komt tot stand door interactie tussen leraar en leerling. Al coachend begeleidt de leraar de leerling bij het formuleren van realistische en haalbare doelen (toekomstige beroepen en in een enkel geval studie) en het uitstippelen en bewandelen van de weg hiernaar toe. De leerling wordt op deze wijze medeverantwoordelijk voor de invulling van zijn/haar eigen schoolloopbaan. Ook de ouders worden nadrukkelijk betrokken bij dit I.O.P. Zij worden aangemoedigd mee te participeren en samen met school na te

denken over de weg die voor hun kind nodig is om deze doelen (rond zelfredzaamheid, arbeidsintegratie, certificering en diplomering) te bereiken.

Vanaf de start worden de leerlingen begeleid, gecoacht in het maken van keuzes. Arbeidsoriëntatie en loopbaanbegeleiding maken steeds een geïntegreerd onderdeel uit van de coaching. Inzicht in de eigen mogelijkheden is van belang om tot verantwoorde keuzes te komen wat betreft de toekomstige arbeid en de leerinhoud die daar naar toe leidt. Daarnaast staat burgerschap nadrukkelijk in het curriculum.

De adresgegevens voor de school voor Praktijkonderwijs zijn:

Einighauserweg

6163 AK Geleen

046-7820700

info@dacapo-college.nl

Profielen

Binnen beroepsgerichte leerwegen wordt, na een uitgebreide oriëntatie, aan het eind van het tweede leerjaar een keuze gemaakt voor een profielen-programma.

Het DaCapo College is de vmbo-school met de meeste mogelijkheden in Zuid-Nederland. Leerlingen kunnen kiezen uit maar liefst 8 afdelingen.

Sector Techniek

Mobiliteit & Transport

Maintenance

Bouwen, Wonen & Interieur

Sector Economie

Horeca, Bakkerij & Recreatie

Economie & Ondernemen

Sport, Dienstverlening & Veiligheid

Sector Zorg

Zorg & Welzijn

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Alles wat binnen het schoolexamen wordt getoetst, legt een school vast in het PTA. Het schoolexamen heeft betrekking op die onderdelen van het examenprogramma die met een schoolexamen afgesloten moeten worden; zowel de beroepsgerichte keuzevakken als de AVO-vakken.

Het PTA heeft hiermee twee functies:

- de school informeert leerlingen en ook ouders/verzorgers, docenten en directie over de inhoud, vorm, weging etc. van het schoolexamen. Het PTA dient daarom voor leerlingen zo leesbaar en helder mogelijk te zijn.
- de school verantwoordt met het PTA de inrichting van het schoolexamen aan de inspectie.

Het PTA bevat enkel afsluitende schoolexamentoetsen die onderdelen van de examenprogramma's op 'eindniveau' toetsen. Het afsluitende karakter kenmerkt zich door:

- summatieve toetsen, dus geen voortgangs- en diagnostische toetsen, huiswerkopdrachten en beoordeling van aanwezigheid, te laat komen etc.;
- een beperkt aantal toetsen per vak, dus geen stapeling van kleine tussentoetsen;
- toetsing hoofdzakelijk in het examenjaar.

Raad van Toezicht

Dhr. H.J. Meijers, voorzitter
Mw. P.E. Smeets, vice voorzitter
Dhr. R.M.P. Bakkes, lid
Mw. M. Hensels, lid
Dhr. L.A.M. Ummels, lid

Rebound Voorziening (RBV)

In de praktijk is opvang van jongeren met specifieke schoolproblemen binnen het voortgezet onderwijs niet altijd haalbaar. Het gaat dan om jongeren die in hun prestaties, gedrag en/of werkhouding bergafwaarts gaan. De Reboundvoorziening biedt een directe en drempelloze opvang voor een beperkt aantal leerlingen voor een periode van 5 maanden. Het programma beslaat een normale schoolweek waarbij de jongeren hun lesstof ontvangen van de toeleverende school. De jongere gaat 1x per week terug naar zijn/ haar eigen school.

Een goede samenwerking met de toeleverende school is vereist. In samenwerking met de toeleverende school worden de vakken Verzorging, Muziek en Lichamelijke Oefening aangeboden. Naast dit schoolse programma is er aandacht voor maatschappelijke stage. De leerlingen die gebruik maken van de Reboundvoorziening volgen elk hun eigen programma in een groep van max. 7 leerlingen. In het programma zijn de kernactiviteiten observatie, diagnostiek, pedagogische ondersteuning, begeleiding, behandeling, training en advies

opgenomen. Er wordt niet alleen uitgegaan van een afkoelingsperiode, maar ook van een herstelperiode van de gezagsverhoudingen en discipline. Het eindverslag wordt vertaald in een advies dat moet leiden tot een succesvolle voortzetting van de schoolcarrière. Ambulante begeleiding is een wezenlijk onderdeel van de nazorg.

Gedurende het verblijf in de Reboundvoorziening wordt nauw samen gewerkt met het hele gezin, waarin de jongere verblijft. Er wordt contact gelegd en overleg gepleegd met jeugdzorginstanties en evt. overige hulpverleners. Op deze wijze wordt het bereiken van een daadwerkelijke gedragsverandering het meest succesvol geacht.

Bij de start van de Reboundperiode wordt samen met de toeleverende school een haalbaar programma opgezet. De leerling moet er van overtuigd worden dat hij/ zij echt een nieuwe kans krijgt om zijn/ haar gedrag aan te passen. Rebound is geen strafmaatregel!

Reboundvoorziening Westelijke Mijnstreek biedt een 'warme omgeving' voor alle leerlingen die er geplaatst worden. Door intensief contact wordt er een vertrouwensband opgebouwd met de jongeren. Vanuit deze vertrouwensband en veiligheid worden de resultaten bereikt.

Remediale hulp

Elke locatie biedt hulp aan leerlingen met specifieke leerproblemen. De remediale hulp wordt jaarlijks geëvalueerd. Meer informatie hierover is verkrijgbaar via de mentor of de leiding van de locatie.

Samenlevingsregels

1. Samenlevingsregels

- Wij zijn op tijd, gaan op tijd en blijven op het schoolterrein.
- Wij begroeten elkaar, zowel binnen als buiten de school.
- Wij tonen respect naar en voor elkaar.
- Wij komen afspraken na en spreken elkaar hierop aan.
- Wij zijn bereid ons gedrag en handelen bij te stellen.
- Wij zorgen voor een gezond & veilig schoolklimaat.
- Wij dragen gepaste kleding. Petten, hoodies en slippers laat je thuis en de jas hangt aan de kapstok.
- In de school "oortjes" uit. Op het leerplein, in de gang en in de klas, telefoon in de tas!
- Wij leven bewust en gezond: roken, alcoholgebruik, drugsgebruik en energydrinks doen we niet.
- Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van elkaar.

2. **Gedrag tijdens de lessen**

- Hang je jas aan de kapstok en laat er geen kostbaarheden in, of leg hem in je kluisje.
- Als de docent je toestemming geeft, ga je rustig het lokaal binnen.
- Kauwgom in de prullenbak.
- Benodigde boeken heb je op tijd uit je kluisje gehaald (je mag tijdens de les niet meer naar je kluisje).
- Boeken, agenda en schrijfgerei leg je op je tafel.
- Tas onder je tafel zetten, of op de plaats die de docent aangeeft.

3. **Afwezigheid**

- Voor dokters- of tandartsbezoek etc.: afmelden alléén met een briefje van je ouders/verzorgers, dat je afgeeft bij de servicebalie.
- Ben je ziek? Dan melden je ouders/verzorgers je vóór 08:30 uur ziek bij de servicebalie, telefoonnummer: 046-7820898. Bij terugkomst beter melden door een briefje van je ouders/verzorgers bij de servicebalie af te geven.
- Verzoek voor verlof: verlof buiten de vakanties is door de overheid aan strikte voorschriften gebonden en kan alleen in bijzondere situaties door de mentor verleend worden.

4. **Te laat komen**

Te laat? Je docent zet dit in Magister. Te laat zonder geldige reden betekent de afgesproken sanctie: volgende schooldag om 08:00 uur melden bij de servicebalie. De leerling neemt vervolgens plaats in de aula of verricht onder begeleiding van een conciërge strafcorvee.

5. **Uit de les verwijderd**

- In principe worden geen leerlingen uit de les verwijderd. In het uiterste geval wordt de leerling op het kernplein geplaatst onder toezicht van de docent.
- Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent; de docent bepaalt de straf en bespreekt de verwijdering met je mentor en noteert het gebeuren in Magister.
- Plaatsing in de interne tussenvoorziening gebeurt te allen tijde pas na bespreking van de leerling in het zorgoverleg en leerlingbespreking.

6. **Pauze**

Op normale lesdagen zijn er drie pauzes: van 08:30 tot 16:30 uur. Tijdens de pauzes zijn de leerlingen in de aula of op het schoolterrein. De leerlingen mogen niet in gangen of toiletten blijven hangen.
Voor alle klassen geldt dat de leerlingen het schoolterrein niet verlaten.

7. **Roken en veiligheid**

Voor alle leerlingen en personeelsleden geldt dat zij in, op of om het schoolterrein en het schoolgebouw niet mogen roken.
Indien er aanleiding toe is, laat je op verzoek de inhoud van je tas zien en

kunnen kluisjes worden geopend om de inhoud te controleren.

8. GSM en andere apparatuur

Gsm's moeten uit zijn tijdens de les en zitten in de tas. Het is absoluut verboden om er opnames mee te maken. Bij misbruik neemt de docent de gsm in en geeft hem af bij de afdelingsleider. Hier kun je hem afhalen na de laatste les. Je krijgt er een maatregel bij. Hetzelfde geldt voor geluidsdragers, zoals I-pods, MP3-spelers e.d.: ook die moeten uitgeschakeld zijn en mogen in de lessen niet gebruikt worden.

De enige uitzondering is als de docent toestaat deze apparatuur als lesonderdeel te gebruiken.

9. Schoolpas

Alle leerlingen hebben een schoolpas, die zij altijd en overal in en rond het gebouw en bij activiteiten moeten kunnen tonen. Op verzoek van medewerkers laat je de schoolpas zien. De schoolpas van het vorige schooljaar bewaar je totdat je de nieuwe pas krijgt.

Wie zijn schoolpas verliest, meldt dit bij de servicebalie en krijgt een vervangende schoolpas waarvoor € 2,50 in rekening wordt gebracht.

10. Afval

Afval deponeer je in de vuilnisbakken, ook buiten de schoolpoort.

Schade en verlies

Het DaCapo College kan geen enkele verantwoordelijkheid aanvaarden voor schade aan bezittingen van de leerlingen en/of het zoekraken ervan. In verband hiermee is het van belang om in/op alle eigendommen de naam van de leerling aan te brengen. Bovendien is het verstandig waardevolle spullen thuis te laten. Horloges, ringen, kettingen e.d. die tijdens de gymnastiekles of de praktijklessen niet gedragen mogen worden, blijven onder de verantwoordelijkheid van de leerling vallen.

Schade die door leerlingen aan gebouw, meubilair of leermiddelen wordt toegebracht, wordt op kosten van de veroorzaker hersteld. Of de schade al dan niet door een verzekering wordt gedekt, doet daar niets aan af.

Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf naar school (Face2face). De foto's van de leerlingen zijn voor intern gebruik en voor de schoolpas. De schoolfotograaf stelt u in de gelegenheid om de gemaakte foto's van uw zoon of dochter te kopen. U bent uiteraard niet verplicht om de foto's aan te schaffen.

Schoolpas

Alle leerlingen ontvangen een schoolpas en zijn verplicht deze bij zich te hebben. Deze schoolpas geldt als legitimatiebewijs binnen de school en op het schoolplein. De schoolpas dient op vraag getoond te worden.

Schoolplan 2018 – 2022

Het Schoolplan beschrijft onze ambities voor de nabije toekomst. Een toekomst waarin we, na jaren van onzekerheid, in een nieuw gebouw het onderwijs verzorgen voor vmbo-leerlingen van de beroepsgerichte onder- en bovenbouw techniek en (gemengde) theoretische leerwegen op het DaCapo College. Praktijkonderwijs, Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) en de bovenbouw van de vier beroepsprofielen Mens en Maatschappij blijven gehuisvest op de bestaande locatie met een eigen leeromgeving.

Vanwege het samengaan van vier locaties in één nieuw gebouw schetsen we onze ambities aansluitend op onze kernwaarden. We herijken de onderwijsinhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen die in de afgelopen jaren op de diverse locaties plaatsvonden. Deze herijking en de kans om in een nieuw gebouw het onderwijs met elkaar vorm te geven, hebben geleid tot herziening van het eerdere schoolplan Koers2Go plan 2016–2020.

Het Schoolplan DaCapo, bouwen aan de toekomst is [hier](#) te downloaden.

Schorsing

Een leerling kan door de directeur vmbo worden geschorst. Schorsing houdt in dat de leerling de toegang tot de school voor bepaalde tijd wordt ontzegd. Een schorsing wordt u altijd mondeling of schriftelijk medegedeeld. Ook wordt het bevoegd gezag hierover ingelicht. Is er sprake van een schorsing van meer dan één dag dan is het bevoegd gezag tevens verplicht de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling op de hoogte te stellen. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. Gedurende de schorsing wordt uw zoon of dochter de toegang tot het schoolgebouw en het schoolgebouw ontzegd.

In ieder geval informeert de directeur vmbo u schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid tot bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt kan worden.

Het protocol Schorsing en verwijdering is [hier](#) te downloaden

Stafbureau

Postadres:
Stichting DaCapo
Havikstraat 5
6135 ED Sittard

Dhr. H. (Henk) Douven, hoofd stafbureau
Dhr. P. (Patrick) Beckers, medewerker ICT
Dhr. H. (Henry) Claessen, medewerker ICT
Dhr. E. (Erwin) Drenth, medewerker ICT
Dhr. G. (Ger) Mattijssen, applicatiebeheerder Magister
Dhr. J. (Jan) Stijnen, senior medewerker financiële administratie
Dhr. B. (Bert) Storms, hoofd facilitaire zaken
Dhr. J. (Jack) Vollemans, senior medewerker salaris- en personeelsadministratie

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek heeft ten doel het bijeenbrengen van gelden ten behoeve van uitkeringen aan in de Westelijke Mijnstreek woonachtige personen, die zelf niet alle noodzakelijke kosten van educatie, recreatie, sociale en sportieve ontplooiing van hun kinderen in de leeftijd van in principe vier tot achttien jaar, kunnen opbrengen en waarvoor de mogelijkheden van een voorliggende (wettelijke) voorziening zijn uitgeput of niet toereikend zijn.

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek is actief in alle gemeenten in de Westelijke Mijnstreek. Zij is aangesloten bij de overkoepelende organisatie Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland.

Hulp kan aanvraagd worden voor ondersteuning van activiteiten op de volgende gebieden:

- **onderwijs:** bijvoorbeeld ouderbijdrage, schoolreizen/werkweken/excursies etc.;
- **sport:** bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, sportkleding;
- **cultuur:** bijvoorbeeld muziekles, dansles;
- **welzijn:** bijvoorbeeld scouting
- **kindervakantiewerk** en andere activiteiten die eraan bijdragen dat kinderen zich, samen met anderen, kunnen ontplooiën

Voor meer informatie zie hun website www.leergeld.nl

Studiedagen voor het personeel

De DaCapo-brede studiedag voor het personeel is op 4 mei 2020.

Tegemoetkoming studiekosten (WTOS) IBG

Schoolgaande kinderen kosten geld. Een computer, de ouderbijdrage, schoolreis, noem maar op. Voor gezinnen met een laag inkomen zijn er verschillende fondsen die bepaalde schoolkosten, zoals een schoolkamp, schooltas of leermiddelen, kunnen vergoeden als ouders daar zelf geen geld voor hebben.

Het **Nationaal Fonds Kinderhulp** helpt kinderen op het gebied van een fiets of kleding, ontspanning (dagje uit of vakantie) en ontwikkeling, door sport, muziekles of een laptop voor school.

De **Stichting Leergeld** ondersteunt ouders zodat alle kinderen deel kunnen nemen aan een schoolkamp (of sport – of toneelvereniging). Ook voor computers en andere schoolmaterialen kunnen zij helpen.

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Het is belangrijk dat kinderen en jongeren kunnen sporten of iets aan kunst en cultuur kunnen doen. Niet alleen omdat het leuk is, maar omdat het belangrijk is voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Kinderen leren samenwerken, merken waar ze goed in zijn waardoor het zelfvertrouwen groter wordt en het concentratievermogen wordt beter. Een kind dat lekker in z'n vel zit, presteert beter thuis, op school en op straat. Het 18 Jeugdfonds Sport & Cultuur wil dat alle kinderen en jongeren tussen de 4 en 18 jaar mee kunnen doen. Ook als er thuis weinig geld is. Meedoen = meer kansen!

Ook **gemeenten** vergoeden soms dergelijke kosten (een vorm van bijzondere bijstand), afhankelijk van uw inkomen en de noodzakelijkheid van de kosten. De mogelijkheden verschillen per gemeente. Ga voor meer informatie naar de sociale dienst van uw gemeente.

Gemeente Sittard-Geleen

De gemeente Sittard-Geleen heeft de zgn. '*Kansen voor alle Kinderen-regeling 2018*'

Schoolreisjes, sporten, muziekles, een grotere fiets of uitjes met het gezin. Het lijkt zo gewoon dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen. Maar niet elke ouder kan dit betalen. Voor die ouders is er hulp. De ondersteuning is voor iedereen met een laag inkomen. Zowel voor mensen met werk of een uitkering als voor zzp-ers of andere kleine zelfstandige ondernemers. Check uw mogelijkheden en zorg ervoor dat uw kind gewoon mee kan doen!

Bent of kent u iemand die wel een steuntje in de rug kan gebruiken? Ga of verwijs dan naar www.sittard-geleen.nl/kansenvoorallekinderen voor de voorwaarden en het aanvraagformulier. De regeling Kansen voor alle Kinderen is speciaal voor gezinnen met kinderen tussen 0 en 19 jaar en een laag inkomen. Of iemand in aanmerking komt hangt af van de persoonlijke situatie, inkomen en vermogen. De gemeente Sittard-Geleen werkt in deze regeling samen met Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek, het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.sittard-geleen.nl/kansenvoorallekinderen. Of bel de gemeente Sittard-Geleen, tel. 14046. Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9:00 - 16:30 uur.

Tegemoetkoming scholieren

Deze tegemoetkoming is er voor scholieren van 18 tot 30 jaar. Deze tegemoetkoming is via DUO aan te vragen en bestaat uit een basistoelage en eventueel een aanvullende toelage. Het zijn in principe giften.

De basistoelage is onafhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Het bedrag is wel afhankelijk van de woonsituatie van de scholier (uit- of thuiswonend).

De aanvullende toelage is wél afhankelijk van het inkomen van de verzorgende ouder(s). Deze is ook afhankelijk van het type school dat het kind bezoekt. De toelage bestaat uit:

- een tegemoetkoming schoolkosten;
- een tegemoetkoming in het lesgeld.

Kindgebonden budget voor kinderen van 12 – 18 jaar

Heeft u kinderen van 12 tot 18 jaar? Dan wordt het kindgebonden budget per kind per jaar automatisch verhoogd met de onderstaande bedragen (2018). Deze verhoging is bedoeld als een tegemoetkoming voor schoolkosten. U hoeft deze tegemoetkoming niet apart aan te vragen.

12 – 15 jaar: 236 euro

16 – 17 jaar: 421 euro

Time out Voorziening (TOV)

Centrale doelstelling van het vmbo is het gediplomeerd 'afleveren' van de leerlingen en het voorkomen van schoolproblemen en vroegtijdig schoolverlaten. Het belang van een ononderbroken schoolloopbaan is voor iedereen duidelijk, het voorkomen van en omgaan met schoolproblemen, schoolverzuim en voortijdig en ongediplomeerd schoolverlaten is een uitdaging.

Kernthema en maatregelen: 'Het verminderen van schoolverzuim'.

Het opvangen en begeleiden van voortijdige schoolverlaters ten behoeve van een nieuw perspectiefvol traject is een van de maatregelen met betrekking tot dit kernthema.

Doelen van de time-outvoorziening:

- het bieden van een tijdelijke opvang voor schoolverlaters, die gekenmerkt wordt door een directe en drempelloze instroommogelijkheid;
- het samen met ouder(s)/verzorger(s) en de jongere opstellen van een zorgvuldige analyse van de problemen;
- het, op basis van gerichte observatie en diagnostiek, formuleren van een vervolgtraject naar een vorm van onderwijs, arbeid, een combinatie van onderwijs / vorming en arbeid of een vorm van jeugdhulpverlening.

De doelgroep omvat leerplichtige jongeren in de leeftijd van 12 tot 16 jaar uit de regio Westelijke Mijnstreek die om uiteenlopende redenen "tijdelijk" uitvallen in het onderwijs.

TL-plusklas

De zgn. TL-plusklas is voor leerlingen die een advies hebben gekregen dat ligt tussen de theoretische leerweg en het Havo met het doel om na de brugklas de overstap naar klas 2 van het Havo van Trevianum Scholengroep te realiseren. Tijdens het eerste leerjaar wordt bij iedere rapportvergadering nauwkeurig gekeken naar de mogelijkheden van de leerling. Overplaatsing naar een andere brugklas behoort tot de mogelijkheden.

TopSport Talentschool

Topsport en studie, het lijkt bijna een onmogelijke combinatie. Veel trainen, veel wedstrijden, veel reizen met het uiteindelijke doel om een topper te worden. Sport is je lust en je leven. Naast sport is er echter ook nog een andere realiteit. Hoe talentvol je ook bent, je zult rekening moeten houden met een leven na en naast de sport. Een goede voorbereiding op de toekomst begint, ook voor een topsporter, met een diploma van het voortgezet onderwijs, aangevuld met een adequate vervolgopleiding. Leerlingen die zeer verdienstelijk sporten en zich willen ontwikkelen tot topsporter hebben daarbij een hand in de rug nodig. Binnen het DaCapo College krijgt aanstormend sporttalent optimaal de mogelijkheid zich te ontplooien om topsport en studie op een goede wijze te combineren. Hierbij is de grootste sport om een balans te vinden tussen schooltaken en sportambitie.

Leerlingen die onze school succesvol hebben gecombineerd met hun sportambitie zijn o.a.:

- Danny Hoessen, Heerlen | voetbal (Ajax)
- Brian Linssen, Neeritter | voetbal (Heracles)
- Jesse Augustinus, Brunssum | snowboarden
- Demi Schuurs, Nieuwstadt | tennis
- Luca Heutmekers, Geleen | ijshockey
- Bob Schoonbroodt, Hoensbroek | wielrennen
- Jorrit Pex, Maasbracht | karting
- Daniëlle Hautvast, Puth | hippische sport
- Mathijs Harkema, Maastricht | autosport
- Lucas Greven, Sittard | zwemmen
- Lesly Derks, Valkenburg | triatlon

TopSport Talentschool

Het DaCapo College Sittard is reeds jaren officieel erkend als TopSport Talentschool (voorheen LOOT-school). Een TopSport Talentschool beschikt over een TopSport Talentlicentie. De licentie is een beschikking van het Ministerie van Onderwijs, die wordt verleend aan het bevoegd gezag van de TopSport Talentschool om te mogen afwijken van de inrichtings- en examenvoorschriften, die op andere scholen niet mogelijk zijn, zoals:

- (gedeeltelijk)vrijstelling van bepaalde vakken
- gespreid examen over twee schooljaren
- minder onderwijscontacttijd verplicht dan regulier

Landelijk werken momenteel 30 TopSport Talentscholen samen met het:

- Ministerie van VWS
- Ministerie van OC&W
- NOC*NSF
- Olympische Steunpunten (waaronder Topsport Limburg)

Scholengroep Trevianum Sittard (havo-vwo) en het DaCapo College Sittard (vmbo) hebben beide een TopSport Talentlicentie, omdat de scholen complementair aan elkaar zijn, elkaar aanvullen. Deze situatie is overigens uniek in Nederland.

Ga voor meer informatie over TopSport Talentscholen naar de site van de Landelijke Organisatie Onderwijs en Sport: www.stichtingloot.nl

Welke leerlingen komen er in aanmerking voor een topsportstatus?

Indien je in aanmerking wilt komen voor de topsportstatus dien je erkend te zijn als Belofte, Nationaal Talent of Internationaal Talent op basis van een talentenstatus die is toegekend door de sportbonden en door NOC*NSF. Kom je (nog) niet in aanmerking voor een van bovengenoemde statussen, dan krijg je misschien wel een RS-status (RS staat voor Regionaal Sporter). Omdat het

DaCapo College naast TopSport Talentschool ook erkend is door Topsport Limburg als 'topsportvriendelijke school', hebben we de mogelijkheid ook RS-leerlingen te helpen bij het combineren van studie en sport. Denk je in aanmerking te komen voor de RS-status, dan kun je deze aanvragen bij Topsport Limburg: www.topsportlimburg.nl

Welke faciliteiten kan het DaCapo College de topsportende leerling bieden

Het DaCapo College streeft ernaar maatwerk te leveren als het gaat om het toekennen van het door het ministerie van OC&W toegestane onderwijsfaciliteiten. Afhankelijk van de individuele wensen en behoeften wordt met de leerlingen apart gekeken voor welke onderwijsfaciliteiten zij in aanmerking komen. Een en ander hangt af van de topsportstatus, het sportniveau, de tak van sport die wordt beoefend, de trainingsintensiteit, de wedstrijdbelasting en de reisafstand. Ben je een Belofte, Nationaal Talent of Internationaal Talent, dan kunnen we je op het DaCapo College op heel wat manieren tegemoet komen. We noemen er enkele:

- Eén Topsportcoördinator
- Eén persoonlijke Topsportbegeleider
- Mogelijkheid tot het verlenen van (gedeeltelijk) vrijstelling van bepaalde vakken
- Mogelijkheid tot het aanbieden van een gespreid examen over twee schooljaren
- Minder onderwijscontacttijd verplicht dan regulier
- Roosteraanpassingen indien dit nodig is
- Uitstel of vermindering van huiswerk indien dit nodig is
- Verplaatsing van proefwerken en schoolexamens
- Voorzieningen om achterstanden, veroorzaakt door afwezigheid i.v.m. trainingen en wedstrijden, weg te werken.

Hoe ziet de begeleiding eruit?

Bij het DaCapo College krijgen de leerlingen met een topsportstatus extra begeleiding van een Topsportbegeleider. De Topsportbegeleider fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers, trainers, directie, kernteamleiders en vakdocenten en regelt alle praktische zaken. De Topsportbegeleider voert gedurende het schooljaar gesprekken met de topsportleerlingen en houdt een voortgangsdocument bij waarin afspraken met de leerling en ouders/verzorgers worden vastgelegd.

De coördinatie van het Topsportproject is in handen van de dhr. Paulissen.

Wat mogen we van de topsportleerlingen verwachten

Topsportleerlingen zijn 'gewone' leerlingen die in het 'gewone' dagelijkse leven van het DaCapo College meedraaien. Naast een aantal rechten (faciliteiten) dienen deze leerlingen ook bewust te zijn van een aantal plichten, zoals:

- tijdig met het verzoek komen om uitstel van huiswerk, verplaatsing van proefwerk of verlof;
- zelf contact opnemen met de vakdocent omtrent inhalen van huiswerk of proefwerk;
- gemaakte afspraken met de Topsportbegeleider en/of Topsportcoördinator nakomen;
- Een positieve houding ten opzichte van studie, medeleerlingen en docenten;
- Het DaCapo College op een positieve manier uitdragen (in de media; tijdens activiteiten en evenementen).

Meer informatie

Voor meer inlichtingen over het Topsportproject kunt U terecht bij dhr. Paulissen, locatie Sportzone, via e-mail: j.paulissen@dacapo-college.nl

Vakantieregeling 2019-2020

Herfstvakantie	maandag 14 oktober t/m vrijdag 18 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari 2020
Carnaval	maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2020
Pasen	maandag 13 april 2020
Meivakantie	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2020

Veiligheid

Een gevoel van veiligheid en je thuis voelen is van groot belang voor het goed verlopen van het onderwijsleerproces. Vandaar dan ook, dat er ons veel aan is gelegen om een dergelijke situatie te bereiken en in stand te houden. De veiligheid – en daarbij ook het je thuis voelen – komt in het geding indien de invloed van buitenaf zo groot wordt, dat ze niet goed meer kan worden gecontroleerd of wanneer de regels en afspraken binnen school, met voeten worden getreden.

De school reageert daarom als volgt:

1. Er wordt gesurveilleerd; zowel met behulp van camera's in en om de school;
2. We investeren in de aanschaf van betrouwbare bergruimte, waarin de leerlingen hun boeken en vaak dure telefoons kunnen opbergen;
3. De leerlingen mogen het schoolplein niet verlaten; alleen ten behoeve van de sportlessen en dan uitsluitend onder toezicht; vreemden mogen het schoolterrein en het gebouw niet betreden zonder voorafgaande toestemming;
4. De school voert een **actief anti-pestbeleid**;

5. Jaarlijks worden met de leerlingen meerdere beperkte en een grote ontruimingsoefening gehouden;
6. De school hanteert een systeem van incidentenregistratie;
7. De school streeft een actieve communicatie met de ouders van de leerlingen na.

Het schoolveiligheidsplan kunt u [hier](#) downloaden.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Voordat deze maatregel genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de leerling en de ouders te horen. Tevens is voorgeschreven dat overleg met de Inspectie van het Onderwijs vereist is, voordat er een besluit genomen wordt. Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan;
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van de brief naar de Inspectie van Onderwijs en de leerplichtambtenaar. Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

Het protocol schorsing en verwijdering is [hier](#) te downloaden

Verzekering

In bewerking

Vragen van ouders

Ouders nemen contact op met de mentor van hun kind als ze iets willen weten over de school, de schoolvorderingen, bij vragen over iets wat op school is gebeurd of wanneer ze de school op de hoogte willen brengen van iets wat in het belang is van de leerling. Wie de mentoren zijn, is aan het begin van het schooljaar bekend. De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt.

Mocht er een probleem spelen met een docent of een vraag gesteld worden over een bepaald vak, dan nemen leerlingen en/of ouders natuurlijk eerst contact op met de betreffende docent.

Tweede aanspreekpunt is de afdelingsleider waar de leerling onder valt, hiermee kan telefonisch een afspraak gemaakt worden.

Verder is het mogelijk om via het vragenformulier op de website (www.dacapokijktnaarmij.nl) vragen te stellen van meer algemene aard.

Vrijheid van mening

Het DaCapo College is een school waar eenieder, ongeacht geloof, geaardheid, of huidskleur, welkom is. Wij houden rekening met elkaar en geven elkaar waar mogelijk ruimte.

De individuele vrijheid van leerlingen wordt beknot als die ten koste gaat van anderen en/of:

1. De veiligheid van de leerling niet langer gegarandeerd kan worden;
 2. Het interactie met andere leerlingen of medewerkers ernstig in de weg staat;
 3. Het curriculum in alle redelijkheid door de genoemde beperkingen niet volbracht kan worden.
-

Zittenblijven / leerwegadvies

Indien doubleren binnen een bepaalde leerweg naar de mening van de docentenvergadering niet in het belang is van de leerling, wordt de leerling verwezen naar een andere leerweg die wél binnen de aansluitmogelijkheden van de leerling ligt. **Het besluit van de docentenvergadering in deze is bepalend en is daarmee een bindend advies.** Uiteraard wordt met bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte, rekening gehouden.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de begeleiding en de zorg die de leerlingen wordt geboden. Hiervoor coördineert hij/zij alle werkzaamheden die voor een adequate ondersteuning van leerlingen, docenten en mentoren noodzakelijk worden geacht. Daarnaast begeleidt de zorgcoördinator de medewerkers die bij de uitvoering van de zorg zijn betrokken in woord en daad.