



DaCapo College

**Reglement Schooldiploma
DaCapo College Praktijkonderwijs**

Inhoudsopgave

1. Algemeen
2. Begrippen
3. Samenstelling
4. Eisen voor het behalen van een diploma
5. De examencommissie
6. Beroepsprocedure
7. Handboek voor de leerling

1. Algemeen

Het uitgangspunt van DaCapo College Praktijkonderwijs is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot Praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het diploma voor DaCapo College Praktijkonderwijs worden eisen gesteld, waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en het maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de volgende domeinen uit het onderwijsprogramma;

1. Er moeten bewijzen worden behaald op het gebied van Leren, Loopbaan, Burgerschap en Vrije Tijd
2. Er moet een aantoonbare cognitieve ontwikkeling zijn doorgemaakt
3. Er is voldoende deelname aan het onderwijsproces geweest, een minimale aanwezigheid van 80%
4. Behaalde branche-certificaat (of schoolcertificaat Techniek Breed) of een praktijkverklaring

Een leerling die de benodigde bewijzen niet heeft behaald en/of onvoldoende aan het onderwijsleerproces heeft deelgenomen, kan alsnog opgaan voor het eindgesprek als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of bijzondere omstandigheden. Besluiten hierover wordt genomen door de Examencommissie.

De wijze waarop het leerproces in het onderwijs wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven wordt door de school vastgesteld. De eindtermen die worden geëxamineerd zijn echter voor alle scholen gelijk. De verworven competenties worden opgenomen in een portfolio (examendossier in fase 3).

De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen. Dit examen bestaat uit een waardering voor het examendossier en door middel van een eindgesprek met de leerling. Dit eindgesprek wordt gevoerd door een examiner van onze school en een examiner van een andere school voor Praktijkonderwijs.

De school is verplicht om aan leerlingen, die geen diploma behalen, een Verklaring Praktijkonderwijs uit te reiken als voldaan is aan de minimumeis voor onderwijsdeelname.

In dit reglement worden de criteria die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van het diploma uitgewerkt. Daarnaast zijn de samenstelling en taken van de Examencommissie vermeld, en wordt de beroepsprocedure aangegeven. Dit examenreglement is gebaseerd op het reglement dat is opgesteld door het Platform Praktijkonderwijs.

2. Begrippen

In dit reglement wordt bedoeld met;

Bewijs	Een document waarmee aangetoond wordt dat een bepaalde vaardigheid of competentie behaald is.
Branche-certificaat	Een branchecertificaat is een landelijk erkend bewijs van de kennis en vaardigheden die de leerling heeft geleerd in de specifieke branche en die hij/zij kan laten zien aan een toekomstig werkgever.
Competenties	Vaardigheden, iets wat een leerling aantoonbaar kan. De leerling laat competenties zien in de vorm van kennis, vaardigheden en houding.
Diploma	Het bewijs van afsluiting van een opleiding of een bewijs van het beheersen van leerstof en/of praktische ervaring.
Eindgesprek	Bij het eindgesprek wordt door het stellen van vragen geprobeerd te achterhalen waarom de leerling aan de vereiste eis heeft voldaan. De leerling krijgt de mogelijkheid zijn/haar bewijzen te onderbouwen en kan hierin aantonen waar hij/zij het meest trots op is.
Examen	De afsluiting van het Praktijkonderwijs, door middel van het samenstellen van het portfolio en het voeren van het eindgesprek.
Examencommissie	Een examencommissie is een commissie aan een onderwijsinstelling, die vaststelt of een leerling voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma. De commissie controleert en bepaalt de criteria voor het behalen van een examen en het afgeven van een diploma.
Examendossier	In het examendossier verzamelt de leerling de bewijzen zoals opgesteld in het reglement.
Examinator	Een examinator is iemand die examens afneemt. Deze persoon onderzoekt of diegene die examen doet, genoeg vaardigheden heeft om voor het examen te slagen.
IOP / MOP	Individueel Ontwikkelings Plan / Mijn Ontwikkel Plan.
Portfolio	Map waarin de leerling werkstukken of ander bewijs bewaart. De leerling kan dan laten zien wat hij/zij kan.
Praktijkonderwijs	Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs met als doel de leerlingen toe te leiden naar werk of naar een vervolgopleiding.
Praktijkverklaring	Een verklaring met daarop de beheerste werkprocessen die de leerling aantoonbaar beheerst in de praktijk.

Reglement	Een document waarin bepaald wordt aan welke eisen de leerling moet voldoen om het Praktijkonderwijs succesvol af te ronden. Op basis van dat reglement beslist de examencommissie of een leerling het diploma uitgereikt krijgt.
Schoolcertificaat	Een certificaat met daarop de beheerste competenties (omschreven in doelen) die de leerling aantoonbaar beheerst.
Verklaring	Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, de school voor Praktijkonderwijs verlaten en geen schooldiploma ontvangen, ontvangen een verklaring.

3. Samenstelling

Het examenreglement wordt vastgesteld door de directeur Praktijkonderwijs, na voorbereiding en advies van de Werkgroep Schooldiploma en Portfolio. Totstandkoming is in overleg met andere scholen voor Praktijkonderwijs in Limburg. Voorstellen tot wijzigingen kunnen worden gedaan door betrokken teamleden van DaCapo College Praktijkonderwijs. Er is een Werkgroep Schooldiploma en Portfolio vastgesteld, die zorg draagt voor het onderhoud, vastlegging en vaststelling van de gezamenlijke afspraken.

Het reglement ligt ter inzage bij de directie en de schooladministratie. Het reglement wordt bij de start van het schooljaar uitgereikt aan alle leerlingen en hun ouders/verzorgers. Een samenvatting van dit reglement is in de schoolgids opgenomen en staat op de site van het DaCapo College.

Dit reglement is vastgesteld door mevr D-A van de Weem op 12-3-2020 namens de Examencommissie met instemming van de MR (ouder- en personeelsgeleding).

4. Eisen voor het behalen van een diploma

Aan de leerlingen worden de volgende eisen gesteld;

1. *Leren, loopbaan, burgerschap en vrije tijd*

- Benoemt de eigen ontwikkeling en gebruikt middelen en wegen om daarbij passende leerdoelen te bereiken
- Stuurt de eigen loopbaan
- Participeert in het politieke domein, in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding
- Functioneert als werknemer in een arbeidsorganisatie
- Functioneert als kritisch consument
- Deelnemen in allerlei sociale verbanden en respectvol gebruiken van de openbare ruimte
- Zorgt voor de eigen gezondheid (vitaal burgerschap)

Gezien de primaire doelstelling van het Praktijkonderwijs (arbeidstoeleiding) zal nadruk komen te liggen op functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie:

- Werk voorbereiden
- Werkzaamheden uitvoeren
- De uitvoering en het resultaat van de werkzaamheden evalueren
- Werkzaamheden afronden
- Veilig en milieubewust handelen
- Zorgdragen voor kwaliteit
- Samenwerken

2. *Kennis- en leervermogen (cognitieve vaardigheden)*

- Kan aantonen dat er een passend niveau is bereikt om zo zelfstandig mogelijk aan onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving deel te nemen
- Kan aantonen dat er op een passend niveau ontwikkeling is gekomen op de gebieden, Nederlands, rekenen en wiskunde en ICT
- Kan aantonen dat hij/zij beseft dat de eigen taak- en werkhouding van zeer groot belang is bij het behalen van een maximaal resultaat

3. *Voldoende onderwijsdeelname*

De deelname aan het onderwijs gedurende alle schooljaren is minimaal 80%. Dit is ter beoordeling aan de Examencommissie.

4. *Behaalde branche-certificaat (of schoolcertificaat Techniek Breed) of een praktijkverklaring*

De leerling heeft succesvol een examen afgelegd voor een branche-gecertificeerde opleiding, voor de schoolcertificering Techniek Breed of heeft een praktijkverklaring behaald voor een onderdeel van deze opleiding.

Leerlingen die niet aan deze eisen voldoen zijn een bespreekgeval. Er kan alsnog een diploma worden verstrekt als er sprake is van;

- (alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of
- bijzondere omstandigheden

Dit is ter beoordeling van de Examencommissie.

5. De examencommissie

De Examencommissie bestaat uit:

- Een lid met de taakverantwoordelijkheid onderwijs, tevens voorzitter van de commissie.
- Een secretaris.
- Twee leden van het docententeam van de eigen school.

De commissie komt bijeen aan het eind van de schoolloopbaan. De voornaamste taak van de examencommissie is:

- Het beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen.
- Een besluit nemen over het al dan niet laten deelnemen aan het eindgesprek.
- Het (laten) organiseren van het examen.
- Het uitreiken van een diploma of verklaring.

6. Beroepsprocedure

Een leerling (of zijn ouders) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de Examencommissie van de school om het Schooldiploma Praktijkonderwijs niet te verstrekken. Dit beroep wordt binnen één week na het eindgesprek schriftelijk bij de directeur ingediend. De directeur stelt binnen twee weken een intern onderzoek in: hij/zij hoort de motivatie van de Examencommissie en de ouders/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt met redenen omkleed binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de leerling c.q. ouders medegedeeld.

In alle gevallen waarin dit reglement en de aanvulling erop niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de Examencommissie betreft, beslist de voorzitter van de Examencommissie.

7. Handboek voor de leerling

Tekst uit 'Handboek Schooldiploma DaCapo College Praktijkonderwijs'

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Gegevens van onze school en contactpersonen
3. Waaruit bestaat het examen?
4. Examendossier
5. Organisatie van je examen
6. De diploma-uitreiking

1. Voorwoord

Je zit op een school voor Praktijkonderwijs, ook wel PrO genoemd. Deze opleiding kun je afsluiten met een PrO-diploma. Dit diploma komt niet vanzelf, daar moet je iets voor doen. Wat je daarvoor moet doen, lees je in dit handboek.

Het onderwijs dat je op school aangeboden krijgt, bestaat uit lessen, stages en je portfolio. Dit heb je allemaal nodig om examen te doen. Het examen wordt afgenomen op onze school. Als je je examen haalt, krijg je een diploma Praktijkonderwijs.

In dit handboek vind je informatie die met dit examen te maken heeft. Daarnaast wordt er uitgelegd aan welke eisen je moet voldoen om je examen te mogen doen.

Lees dit handboek goed door, samen met je mentor en je ouders. Als je iets niet begrijpt, kun je het aan je mentor vragen.

2. Gegevens van onze school en contactpersonen

DaCapo College Praktijkonderwijs
Einighauserweg 25
6163 AK Geleen
Tel. 046-7820700

www.dacapokijktnaarmij.nl

Locatiemanagement

Directeur	Mevr. D-A van de Weem
Lid LMT	Dhr. B. Grondijs
Lid LMT	Mevr. I. Oosterbaan

Examencommissie	
Voorzitter	Mevr. I. Oosterbaan
Secretaris	Dhr. B. Grondijs
Examinator	Mevr. A. op den Kamp
Examinator	Mevr. V. Bons

Werkgroep Schooldiploma en Portfolio
Dhr. B. Grondijs
Mevr. I. Oosterbaan
Mevr. M. Vanoppen
Mevr. V. Bons

3. Waaruit bestaat het examen?

Het examen voor het Diploma Praktijkonderwijs bestaat uit twee delen; je examendossier en het eindgesprek. In dit eindgesprek presenteer je jouw examendossier. Met dit examendossier laat je zien wat je allemaal geleerd en gepresteerd hebt in de jaren op onze school. Jouw examendossier verzamel je in Presentis.

Om examen te mogen doen moet je een aantal zaken op orde hebben;

- Je examendossier moet volledig in orde zijn. Hoe dat er precies uit moet zien, staat in dit handboek.
- Je moet tenminste 80% aanwezig zijn geweest op school en op je stage.
- Om bewijzen voor je examendossier te behalen, moet je opdrachten hebben afgerond voor je theorie en je stage.
- Je moet laten zien wat je hebt gedaan en geleerd voor Nederlandse taal en Rekenen.
- Je hebt een branche-certificaat, schoolcertificaat Techniek Breed of een praktijkverklaring behaald.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het in orde hebben van je examendossier. Uiteraard word je daarbij begeleid door je mentor.

Voordat het eindgesprek plaatsvindt, wordt er naar jouw examendossier gekeken. Er wordt dan besproken of jij klaar bent om het examen te gaan doen. Er wordt daarbij gekeken naar de exameneisen die in dit handboek staan, maar ook naar motivatie en inzet.

Zorg ervoor dat je het examendossier op tijd in orde hebt. Als je examendossier niet is goedgekeurd, kun je namelijk geen examen doen. Indien er omstandigheden zijn waardoor het niet is gelukt om aan de eisen te voldoen, kun je dit bespreken met de examinatoren. Misschien krijg je dan een herkansing.

4. Examendossier

Het examendossier is een verzameling van alle bewijzen en belangrijke documenten die je behaald hebt op school. Alle documenten worden verzameld in Presentis. Voor je examen moeten er de documenten in zitten van onderstaande lijst. Jij zorgt ervoor dat alles op tijd af is.

In onderstaande tabel zie je welke documenten je moet aanleveren en waar in Presentis deze moeten staan.

Wat	Waar in Presentis
Curriculum Vitae	Documenten - Portfolio - Dit ben ik
Twee ingevulde stageverslagen van je laatste stageplaats	Stage - Verslagen
Afgetekende kalender van dit schooljaar	Scan laten maken door mentor
Reflectie-opdracht van boek 'Aan het werk'	Scan laten maken door mentor
Opdracht 'Waar ben ik trots op?'	Documenten – Portfolio – Dit kan ik

Zit je in de Voordeel-klas? Dan moet onderstaande ook in jouw examendossier zitten.

Wat	Waar in Presentis
TOA toets Nederlands	Documenten - Portfolio - Dit kan ik
TOA toets Rekenen	Documenten - Portfolio - Dit kan ik

5. Organisatie van je examen

Als jouw examendossier is goedgekeurd, voer je een eindgesprek. Dit eindgesprek vindt plaats op onze school. Je krijgt hiervoor een brief met de datum en tijd van je examen. Zorg dat je op tijd op school bent. Trek nette kleren aan. Wanneer je erg zenuwachtig bent, bespreek dat dan met je mentor.

Het eindgesprek duurt maximaal 30 minuten. Bij dit gesprek zijn twee examinatoren aanwezig. In het gesprek stellen de examinatoren vragen aan jou over wat jij hebt gedaan op school en je stage. Je vertelt waar jij trots op bent en wat je allemaal geleerd hebt.

Na het gesprek overlegt de examencommissie of je geslaagd bent. Dit hoort iedereen op dezelfde dag. Je wordt dan thuis gebeld.

6. De diploma-uitreiking

Je ontvangt je diploma op de diploma-uitreiking aan het eind van het schooljaar. Dit is een mooi moment. Je hebt het Praktijkonderwijs op een goede manier afgerond. Op die avond vieren we dat op een officiële en feestelijke manier. Trek iets feestelijks aan en neem je familie mee.

En dan.. ben je echt helemaal klaar en kan de vlag uit!