

Aan de ouders/verzorgers van de **huidige** leerlingen voor schooljaar 2020-2021 van het Praktijkonderwijs DaCapo College

Geleen, juli 2020.

Geachte ouders/ verzorgers,

U ontvangt belangrijke informatie van onze school voor schooljaar 2020-2021. Deze informatie over het nieuwe schooljaar vindt u vanaf 15 juli 2020 op onze website: www.dacapokijktnaarmij.nl
De school is telefonisch bereikbaar vanaf donderdag 20 augustus 2020.

Voor de leerlingen start de school weer op maandag 24 augustus 2020.

- **Leerlingen van fase 1 worden op maandag 24 augustus 2020 van 11.00 uur tot 12.15 uur** op school verwacht om hun lesrooster op te halen en schoolaangelegenheden te bespreken met hun mentor.
- **Leerlingen van fase 2 en fase 3 (stage) worden maandag 24 augustus 2020 van 11.30 uur tot 12.45 uur** op school verwacht om hun lesrooster op te halen en schoolaangelegenheden te bespreken met hun mentor.
- **De lessen beginnen op woensdag 26 augustus 2020 en zijn dan van 8.30-12.30 uur**, deze lestijden gelden voor de rest van de week, dus tot en met vrijdag 28 augustus 2020. Ouders/verzorgers dienen zelf het leerlingenvervoer te informeren over de gewijzigde lestijden.

Vanaf maandagmiddag 24 augustus 2020 tot en met vrijdag 28 augustus 2020 worden IOP/mentorgesprekken, met leerlingen en hun ouders/verzorgers gehouden op school. Deze gesprekken zijn verplicht.

De gesprekken duren tussen de 30 en 45 minuten en tellen mee als onderwijstijd voor de leerling.

De gesprekken gaan over "Mijn Ontwikkelings Plan" (MOP) van de leerling en de vaststelling van het ontwikkelingsperspectief, dat wordt met ouders/verzorgers, leerling en school besproken en dit moet door alle drie de partijen wettelijk verplicht ondertekend worden.

U kunt in deze periode geen vakantie plannen voor uw zoon/dochter.

Het schooljaar 2020-2021 begint immers op maandag 24 augustus 2020 met het rooster ophalen en het bespreken van schoolaangelegenheden en de lessen starten op woensdag 26 augustus 2020.

De mentorgesprekken gaan ook over:

Stagebegeleidingsgesprekken fase 3.

Tevens ondertekenen ouders, mentor en leerling de schoolregels en afspraken.

Leerlingen en ouders worden door de mentor telefonisch individueel uitgenodigd voor een verplicht mentorgesprek. Deze telefonische uitnodiging krijgt u vanaf donderdag 20 augustus 2020 of eerder/later via de mentor.

Met vriendelijke groet,



D-A. van de Weern, directeur

dacapokijktnaarmij.nl

Contactadres

Postbus 204
6130 AE Sittard
+31 (0)46 7820800
info@dacapo-college.nl

Praktijkonderwijs & EOA

Einighauserweg 25
6163 AK Geleen
+31 (0)46 7820700

Lestijden schooljaar 2020-2021

De leerlingen krijgen via de mentor op maandag 24 augustus 2020 **een lesrooster met de exacte lestijden voor hun leerjaar/mentorgroep.**

Op dinsdag eindigen alle lessen om 13.45 uur. In dit schema is de maximale lestijd opgenomen.

Op andere dagen kunnen de lessen afwijken i.v.m. een maatwerkuur.

Leerlingen, die deelnemen aan de lessen horecacerificering hebben les op maandag van 14.30 uur - 19.30 uur in verband met het levensecht leren in ons schoolrestaurant Bistro PRO.

Stage-leerlingen kunnen afwijkende lestijden hebben omdat hun stage-uren meetellen als onderwijstijd.

Een leerling van het Praktijkonderwijs heeft recht op 1000 klokuren onderwijs per schooljaar.

Ouders/verzorgers dienen zelf het leerlingenvervoer te informeren over de lestijden nadat ze het exacte lesrooster ontvangen hebben.

Maandag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30
Dinsdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6	13.00 – 13.45
Woensdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30

Donderdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30
Vrijdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30

De lessen starten op woensdag 26 augustus 2020 om 8.30 uur en zijn dan van 8.30-12.30 uur, deze lestijden gelden voor de rest van de week, dus tot en met vrijdag 28 augustus 2020.

Leerlingbegeleidingssysteem Presentis

Iedere leerling heeft een eigen ontwikkelproces. Ieder ontwikkelproces is daarom uniek. Voor de professionele begeleiding en ondersteuning houden de medewerkers van de school de ontwikkeling van de leerling bij in het digitaal leerlingbegeleidingssysteem: Presentis. Van start naar ontwikkelingsperspectief en daarna naar uitstroom en nazorg.

U kunt hierbij denken aan het IOP, voortgangsgesprekken, beoordelingen, interne leerlingenzorg en aansluiting op de arbeidsmarkt. Dit gebeurt zowel door de mentor, docenten, stagebegeleiders als ook het zorgteam.

Leerlingen zijn eigenaar van "mijn Presentis" en zij weten wat er in staat.

Zij houden voor een groot gedeelte Presentis zelf bij. De docent werkt regelmatig samen met de leerling aan de algemene, beroeps- en theoretische competenties.

Ook stagebeoordelingen, stageverslagen en belangrijke schooldocumenten, presentaties, foto's en filmpjes, worden bijgehouden door de leerling in Presentis. De mentor/stagebegeleider heeft een coachende en controlerende rol.

Via Presentis kan op een overzichtelijke manier vraaggericht gewerkt worden met de leerlingen. Wat wil een leerling en wat heeft hij/zij nodig om dit te bereiken? Welke randvoorwaarden zijn nodig en wie zal welk onderdeel van het plan verzorgen?

Dit alles wordt besproken en bijgehouden in Presentis.

De school geeft de gelegenheid om mee te kijken in Presentis, zodat voor ouders en leerling inzichtelijk is wat zich op school afspeelt. Presentis is zowel op school als thuis te bekijken en te bewerken.

Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis, dit geldt voor alle leerlingen van het Praktijkonderwijs DaCapo College.

De boeken worden door de school besteld en op school uitgedeeld aan de leerlingen.

De boeken blijven altijd op school en gaan niet mee naar huis. De school is eigenaar van de schoolboeken.

Bij beschadiging of verlies zullen wij de kosten in rekening brengen voor de leerling.

U krijgt een email van wiscollect@dacapo-college.nl over de gratis schoolboeken en betalingen van school gerelateerde items, deze dient u te beantwoorden. Het is van belang dat u de link in deze email opent en volledig afrondt, anders blijft de factuur open staan. Indien u cash betaalt op de locatie of geld overmaakt via een overschrijving kiest u altijd voor de optie **OVERBOEKING** om het proces af te ronden. Wilt u betalen via internetbankieren, dan kiest u voor de optie **IDEAL** en rondt u dit af. Komt u er zelf niet goed uit hoe u moet handelen in deze, neem dan contact op met wiscollect@dacapo-college.nl of met school.

Schoolbenodigdheden zelf aanschaffen

Ouders/verzorgers dienen zelf ook een aantal schoolbenodigdheden aan te schaffen.

Vanaf de eerste schooldag 24 augustus 2020 dienen de leerlingen deze zaken bij zich te hebben:

- o tas of rugzak/ geen plastic draagtas
- o agenda
- o usb-stick en oordopjes/head set
- o etui met schrijfmateriaal
- o liniaal
- o klapper
- o collegeblok
- o tabbladen
- o werkschoenen met stalen neuzen **verplicht** in de praktijkvakken
- o gymkleding

Werkschoenen verplicht

In alle praktijkvakken is het dragen van werkschoenen verplicht. Deze zijn verplicht gesteld in het kader van arbo/veiligheid.

U dient zelf voor de aanschaf van de werkschoenen te zorgen. Deze werkschoenen moeten een stalen neus hebben.

De leerlingen laten de werkschoenen altijd op school. De werkschoenen worden na afloop van de lessen opgeborgen in het schoolkluisje. Leerlingen die de werkschoenen niet bij zich hebben kunnen niet deelnemen aan de praktijklessen en worden naar huis gestuurd om de werkschoenen op te halen. De verloren lestijd wordt direct na schooltijd ingehaald. In verband met de veiligheid bij de praktijkvakken is het dragen van een **veiligheidsbril, veiligheidsschoenen** en **werkkleding verplicht**.

Kleding praktijkvakken

In onze praktijkvakken wordt verplicht bedrijfskleding gedragen door de leerlingen.

De benodigde schorten voor koken & horeca en facilitaire afdeling, stofjassen en overalls voor techniek worden door de school gekocht en de leerlingen mogen hiervan gratis gebruik maken.

Bij beschadiging of verlies zullen wij de kosten in rekening brengen voor de leerling.

Kleding voorschriften

Leerlingen worden geacht volgens algemeen beschafte normen gekleed naar school te komen. Wanneer kleding door iemand van school als aanstootgevend of provocerend ervaren wordt, kan de schoolleiding aangeven de kleding aan te passen. Leerlingen worden voorbereid op arbeid en we verwachten dan ook dat zij zich beschaafd kleden. Het dragen van slippers is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan. Sandalen met een bandje om de hiel zijn wel toegestaan.

Tijdens de lessen zijn de jassen uit en hangen op de gang aan de kapstok. Het dragen van een pet/hoodie in het gebouw is niet toegestaan.

Gymkleding verplicht

Het dragen van gymkleding en sportschoenen is **verplicht** tijdens de lessen lichamelijke opvoeding.

De sportschoenen mogen geen zolen hebben die zwarte of witte strepen achterlaten op de vloer.

De kleurstelling van de gymkleding is aangepast aan onze nieuwe huisstijl, nl. groen shirt (lange en/of korte mouw) en zwarte broek (lange en/of korte). De prijs van een set inclusief opdruk met het logo van DaCapo bedraagt € 27,99. Gymkleding met het DaCapo logo kunt u kopen bij Intersport Superstore Gardenz, Egelantier 40 in Geleen.

Leerlingen die nog de oude set hebben (oranje broek en wit shirt) kunnen deze gewoon blijven gebruiken. Voor nieuwe leerlingen is de oude set niet meer verkrijgbaar.

Schoolkluisje

De school beschikt over kluisjes, die door de leerlingen gebruikt worden.

Wij raden het gebruik van een kluisje ten eerste aan, omdat de leerlingen daarin hun werkschoenen, gymkleding en schoolmaterialen moeten opbergen. Deze zaken dienen iedere lesdag op school aanwezig te zijn.

Reglement schoolkluisjes per schooljaar 2020-2021

Voor leerlingen die voor het eerst gebruik maken van een schoolkluisje geldt de volgende regeling.

De borgsom voor het kluisje en de kluisleutel bedraagt eenmalig € 10,00 en wordt terugbetaald bij het beëindigen van het gebruik.

Voor het medegebruik van een kluisje wordt aan het begin van het schooljaar € 10,00 gevraagd.

Wij vragen dit totale bedrag van € 20,00 contant aan het begin van het schooljaar af te geven bij de schooladministratie. Uiteraard ontvangt u hiervoor een kwitantie.

Voor leerlingen die al in het bezit zijn van een schoolkluisje betekent dit het volgende:

Voor het medegebruik van een kluisje wordt aan het begin van het schooljaar € 10,00 gevraagd.

Dit geldt voor alle leerlingen die al over een kluisje beschikken.

Wij vragen dit bedrag van € 10,00 contant aan het begin van het schooljaar af te geven bij de schooladministratie. Uiteraard ontvangt u hiervoor een kwitantie.

Opzeggen van het gebruik van het schoolkluisje kan alleen met ingang van een nieuw schooljaar of als de leerling de school tussentijds verlaat. Bij het ontbreken van een kluisleutel wordt de borg niet meer terugbetaald. Als de sleutel voor de tweede keer ontbreekt wordt opnieuw € 10,00 borg gevraagd.

Schade die wordt toegebracht aan een kluisje zal verhaald worden op de veroorzaker hiervan.

De schoolleiding heeft altijd het recht te controleren wat zich in een kluisje bevindt en hoe het kluisje er van binnen uitziet. Wanneer een leerling de sleutel van het kluisje heeft vergeten en toch dringend gebruik moet maken van het kluisje, kan de leerling zich wenden tot de schooladministratie of teamleider.

Per keer wordt een boete van € 1,00 gevraagd. U begrijpt dat deze boete te maken heeft met een ontmoedigingsbeleid.

Ouderbijdrage

Het Praktijkonderwijs DaCapo College wil meer doen dan het verzorgen van lessen alleen.

Om die reden vragen wij aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,00 voor schooljaar 2020-2021.

Met de inkomsten van de ouderbijdrage willen wij o.a. de volgende activiteiten voor onze leerlingen bekostigen of een bijdrage hieraan leveren:

mentordagen-herfstactiviteit-kerstbrunch-carnavalsviering-paasontbijt- sponsoring talentweken- sportactiviteiten-excursies-mentoractiviteiten-diplomerings- en certificeringuitreiking-schoolverlatersavond.

U krijgt een email van wiscollect@dacapo-college.nl over de gratis schoolboeken, de ouderbijdrage en school gerelateerde items. Het is van belang dat u de link in deze email opent en volledig afrondt, anders blijft de factuur open staan. Indien u cash betaalt op de locatie of geld overmaakt via een overschrijving kiest u altijd voor de optie OVERBOEKING om het proces af te ronden. Wilt u betalen via internetbankieren, dan kiest u voor de optie IDEAL en rondt u dit af. Komt u er zelf niet goed uit hoe u moet handelen in deze, neem dan contact op met wiscollect@dacapo-college.nl of met school.

Schoolregels

Absentie

Wanneer leerlingen ziek zijn worden zij afgemeld door de ouders/verzorgers tussen 8.00 – 8.30 uur in de ochtend.

Leerlingen mogen zich zelf niet afmelden. Tel: 046-7820700.

Leerlingen die stage lopen melden zich zowel op school als op hun stagebedrijf/BPV plek af. Voor beter melden geldt eveneens zowel op school als op het stagebedrijf/BPV plek.

Leerlingen die langer ziek blijven moeten na het weekend opnieuw ziek gemeld worden door de ouders/verzorgers. Ook is het van belang, bij langduriger verzuim, contact op te nemen met de mentor. Deze kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

Het continueren van het onderwijs is belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is, achterop raakt.

Leerlingen worden op tijd op school verwacht.

Het Praktijkonderwijs leidt toe naar arbeid en een van de belangrijkste werknemers-vaardigheden is op tijd komen.

Verslapen of thuis te laat vertrokken is geen reden om te laat te komen. Wij zijn hier dus erg alert op.

Leerlingen die te laat zijn, worden de volgende dag om 8.00 uur op school verwacht. De leerling krijgt dan een brief mee die ondertekend moet worden door de ouders/verzorgers.

Bij 10x of vaker te laat komen is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplicht. Gedurende het hele schooljaar voert onze vaste ambtenaar leerplicht op school "te laat kom gesprekken" bij het eerste signaal van meerdere keren te laat komen zodat de leerlingen zich hierin kunnen verbeteren. Als een dergelijk gesprek heeft plaats gevonden op school, krijgen de ouders/verzorgers daarna een brief thuis van de ambtenaar leerplicht.

Niet deelnemen aan lessen

Bij blessures is de leerling altijd **verplicht** via een briefje van de huisarts/ouders te laten weten wat de aard van de blessure is, de duur van het herstel/de behandeling. Eventueel kan de arts aangeven welke onderdelen van de les zijn toegestaan/verboden. De leerling krijgt dan een aangepast lesprogramma aangeboden.

Ziekte

Mocht een leerling tijdens de schooldag ziek worden, dan neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s). De school verzoekt de ouder(s)/verzorger(s) bij aankomst thuis, de school hiervan telefonisch te berichten.

Medicijnen

Personeel van de school is niet bevoegd om medicijnen aan leerlingen te verstrekken.

Verlof bezoek arts

Wij vragen u bezoeken aan de huisarts, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Een bezoek aan een huisarts, tandarts of orthodontist is geen reden tot een dagdeel of dag verzuim.

Verlof aanvragen

Wij wijzen ouders/verzorgers er op dat voor het aanvragen van buitengewoon verlof voor een of meerdere dagen (bijv. bruiloft, begrafenis, jubilea etc.) een formulier van de afdeling leerplicht ingevuld moet worden.

De leidinggevende van de school beoordeelt n.a.v. dit ingevulde formulier of het verlof kan worden toegekend binnen de kaders van de leerplichtwet.

Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van onze school en moet tijdig en altijd van te voren worden ingediend. U kunt dit formulier ook zelf downloaden via de site van Regionaal Bureau Leerplicht.

Wet op privacy

De wet op privacy beschermt burgers tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. Als leerlingen op school worden vastgelegd op foto, film of andere audiovisuele apparatuur heeft dit altijd een onderwijskundig doel.

Vooraf wordt altijd toestemming gevraagd aan de leerling. Daarnaast worden foto-en filmmateriaal gebruikt voor bijvoorbeeld de schoolgids, stagekrant, nieuwsbrieven en de website.

Leerlingen moeten zich bewust zijn dat zij ook niet ongevraagd medeleerlingen, personeel van de school en schoolsituaties mogen vast leggen op foto, film of andere audiovisuele apparatuur.

Lesroosterwijzigingen

Indien er wijzigingen zijn in de lesrooster worden deze zo snel mogelijk doorgegeven aan de leerlingen.

De school streeft ernaar de lesuitval tot het minimum te beperken. Mocht het onverhoopt voorkomen dat leerlingen eerder vrij hebben dan het gangbare rooster, dan ontvangen de ouders/verzorgers hierover telefonisch of schriftelijk bericht (per email of per brief). De school houdt de onderwijstijd daarbij nadrukkelijk in de gaten. Een leerling van het Praktijkonderwijs heeft recht op 1000 klokuren onderwijs per schooljaar.

Regeling pauzes

Leerlingen eten en drinken niet tijdens de lessen.

Tijdens de pauzes mogen de leerlingen kiezen tussen een verblijf in de aula of op het schoolplein.

In de aula kunnen zij eten en drinken.

In de lunchpauze kunnen de leerlingen tegen betaling gebruik maken van de schoolkantine.

In het kader van de gezonde school zorgen wij voor een verantwoord aanbod dat dagelijks door de leerlingen vers vervaardigd wordt.

De leerlingen mogen het schoolplein **niet** verlaten.

Gebruik GSM

Leerlingen hebben tijdens de lessen hun GSM uit staan. In opdracht van de docent en altijd met een onderwijskundig doel, kan het mogelijk zijn dat de GSM tijdens de les gebruikt wordt.

Als blijkt dat de leerling de GSM bij zich heeft in de les en deze staat aan, dan volgt er een verzoek om deze onmiddellijk uit te zetten. Wordt aan dit dringende verzoek niet voldaan dan MOET de leerkracht de GSM innemen. De leerling krijgt de GSM altijd na de les of aan het einde van de dag terug.

Als deze overtreding regelmatig voorkomt volgt er een gesprek met de ouders.

Social media

Als school worden wij in toenemende mate geconfronteerd met verkeerd gebruik van social media (privé-telefoon/thuiscomputer) door leerlingen onderling.

We merken dat leerlingen naar school komen die kleine, maar ook soms hoogoplopende conflicten hebben ontwikkeld buiten schooltijd. Dit kost zeer veel tijd en energie van het personeel omdat wij niet weten waar het om gaat, wat er aan vooraf is gegaan en bewijzen vaak onduidelijk zijn. Omdat wij onze primaire schooltaak (lesgeven) willen uitvoeren naar de leerlingen, of zij nu wel of niet betrokken zijn bij conflicten geldt de volgende opvatting:

leerlingen die naar school komen met problemen die voortkomen uit social media vanuit privé-gebruik worden tijdens een gesprek op school medegedeeld dat dit buiten school opgelost moet worden. De ouders/verzorgers van de betrokken leerling(en) worden door de mentor op de hoogte gebracht van hetgeen er speelt.

Wanneer een of meerdere leerlingen het niet kunnen laten rusten en het onderwijs in de klas of op school blijven verstoren, gaat school over tot een tijdelijke lesverwijdering.

Tijdens de lesverwijdering krijgt de leerling van de docent een werkpakket.

De verwachting van school is dat u als ouder/verzorger over het juiste gebruik van social media het bovenstaande met uw kind/pupil zult bespreken.

Stalling fietsen/bromfietsen

De fietsenstalling van onze school wordt zo goed mogelijk in de gaten gehouden, aan het begin en einde van de dag is er toezicht van personeel. Er hangen geen camera's.

Leerlingen mogen niet op het schoolplein fietsen.

Fietsen/bromfietsen dienen keurig in de daarvoor bestemde rekken te worden geplaatst en altijd afgesloten te zijn. Leerlingen die een bromfietsrijbewijs kunnen aantonen, krijgen toestemming hun bromfiets/scooter in de fietsenstalling te plaatsen.

Voor schade aan of diefstal van eigendommen is de school op geen enkele manier aansprakelijk te stellen.

Schoolagent

De schoolagent komt zeer geregeld op school om de lijnen tussen politie en school kort te houden. Leerlingen of ouders/verzorgers die een persoonlijk gesprek met de schoolagent op school willen hebben, kunnen dat bij de schoolleiding aangeven. In het kader van 'een veilige school' voor iedereen, is afgesproken dat de schoolagent binnen ons schoolgebouw en op het schoolplein preventief kan fouilleren als daar een belangrijke aanleiding toe is.

De schoolleiding en/of (school)politie heeft het recht om, als daar aanleiding toe is, de inhoud van het kluisje of de schooltas te controleren. Met een zgn. 'moedersleutel' hebben zij toegang tot de kluisjes.