



DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting 2019 - 2021

Programma Basisberoepsgerichte
en Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO - DVPR (SDV)

Bevat per vak het programma 2019-2020 leerjaar 3 en
2020-2021 leerjaar 4 van cohort 2019-2021

Leeswijzer

SCHOOLEXAMEN

SE = Schoolexamen

PERIODE

- 3.1 augustus-november 2019
- 3.2 december 2019-maart 2020
- 3.3 april-juli 2020
- 4.1 augustus-november 2020
- 4.2 december 2020-maart 2021

PTA TOETSEN

- PTA 3.x PTA toets in leerjaar 3 met doorlopende nummering (x)
- PTA 4.x PTA toets in leerjaar 4 met doorlopende nummering (x)

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

Dvpr moduul 1 Het organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
	3.1 3.2 3.3	P/D&P/1.1 Deelstaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever De kandidaat kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	Theorie/praktijk Werkboek: organiseer een activiteit voor een opdrachtgever Edu4all Reader: les- en leidinggeven Ondersteuning bij projecten/activiteiten Introductie Sinterklaasactiviteit/pietengym Open dag Sportdagen Hike Extra aanbod (variabel)	Schriftelijke toetsen	90 minuten	1	ja	
		P/D&P/1.2 Deelstaak: een activiteit organiseren De kandidaat kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering		Praktijktoetsen (evt. Vervangende opdrachten)	Dagdeel	2	nee/ja	
		P/D&P/1.3 Deelstaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren De kandidaat kan: 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. schoonmaakmiddelen, - materialen, en - apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren 5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken		Praktijk PPP	Wekelijks	1	nee	
		P/D&P/1.4 Deelstaak: regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en gebruiken 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken 6. nood- en hulpdiensten inrichten Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding		PvB	Dagdeel	2	nee	
Dvpr moduul 2 Presenteren, Promoten en Verkoppen								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
2019-2021	Leerjaar 3 en 4	P/D&P/2.1 Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context	Methode Edu4all Werkboek: Promoten en presenteren Theorie/praktijk Ondersteuning bij projecten/activiteiten - Introductie - Sinterklaasactiviteit/pietengym - Open dag - Sportdagen - Hike - Extra aanbod (variabel) - werkboek	Schriftelijke toetsen	90 min	3	Nee	
		P/D&P/2.2 Een product en dienst promoten en verkopen. 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen 3. een verkoopgesprek voeren		Praktijktoets	Dagdeel	6	Nee	
		P/D&P/2.3 Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. gespreksvaardigheden toepassen 3. gebruik maken van passende communicatiemiddelen Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding		PPP	Wekelijks	1	Nee	
				PvB	Dagdeel	2	Nee	
Dvpr moduul 3								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
	3.1	Het ontwerpen van een website : 1. Een functioneel ontwerp met vormgeving erbij voor een website kunnen maken op basis van de wensen en eisen van de opdrachtgever 2. Begrippen die horen bij het ontwerpen van een website kunnen gebruiken en uitleggen 3. Kunnen samenwerken en overleggen met je medeleerlingen en de opdrachtgever (docent)	Theorie Reader / werkboek "een website en applicatie ontwerpen en maken" (deel A) Thema : Het ontwerpen van een website	Presenteren (schriftelijk) ontwerp website Participatie Prestatie	270 min.	1	nee	
		1. één onlineprogramma en één offlineprogramma voor het bouwen van een website met elkaar kunnen vergelijken 2. een website kunnen bouwen, in een al gekozen programma, door onderdelen te selecteren, toe te voegen en indien nodig aan te passen		Presenteren (schriftelijk) van je website PPP	270 min.	1	nee	
	3.2	Een opdracht, storyboard en draaiboek voor een (instructie)film : 1. Kunnen aangeven welke genres er zijn in beeldmateriaal 2. Het verschil kunnen aangeven tussen de volgende genres in beeldmateriaal; animatie, actie, biografie, drama, fantasie, historische film, instructie, jeugd, komedie 3. Het doel kunnen omschrijven van een bedrijfspresentatie, productpresentatie, commercial, documentaire, instructiefilm, reportage, speelfilm en videoclip 4. Volgende begrippen kunnen uitleggen ; actie / dialoog en omgeving 5. Een script of filmverhaal kunnen schrijven 6. Uitleg kunnen geven over de beeldkaders 7. Uitleg kunnen geven over de camerastandpunten 8. Uitleg kunnen geven over de camerabewegingen 9. Een draaiboek voor een instructiefilm kunnen maken 10. Een taakverdeling voor de medewerkers kunnen maken 11. Een lijst kunnen maken voor de benodigde materialen	Theorie Reader / werkboek "een film maken" (deel A&B) Thema : Een opdracht, storyboard en draaiboek maken	Presenteren (schriftelijk) van je (instructie) film PPP	180 min.	1	nee	
		De (instructie)film maken en monteren 1. De onderdelen van een camera kunnen benoemen 2. De functies van een camera kunnen benoemen 3. Met de camera opnamen maken 4. Een clapprood kunnen gebruiken 5. Geluidsopnamen kunnen maken 6. Verschillende soorten shots maken 7. Aan de hand van een draaiboek filmopnamen kunnen maken 8. monteren van de film		Presenteren (digitaal) van je (instructie) film PPP	180 min.	1	nee	
	4.1	Een opdracht, storyboard en draaiboek voor een (instructie)film : 1. Kunnen aangeven welke genres er zijn in beeldmateriaal 2. Het verschil kunnen aangeven tussen de volgende genres in beeldmateriaal; animatie, actie, biografie, drama, fantasie, historische film, instructie, jeugd, komedie 3. Het doel kunnen omschrijven van een bedrijfspresentatie, productpresentatie, commercial, documentaire, instructiefilm, reportage, speelfilm en videoclip 4. Volgende begrippen kunnen uitleggen ; actie / dialoog en omgeving 5. Een script of filmverhaal kunnen schrijven 6. Uitleg kunnen geven over de beeldkaders 7. Uitleg kunnen geven over de camerastandpunten 8. Uitleg kunnen geven over de camerabewegingen 9. Een draaiboek voor een instructiefilm kunnen maken 10. Een taakverdeling voor de medewerkers kunnen maken 11. Een lijst kunnen maken voor de benodigde materialen	Theorie Reader / werkboek "een film maken" (deel A&B) Thema : Een opdracht, storyboard en draaiboek maken	Presenteren (schriftelijk) opdracht, storyboard en draaiboek PPP	270 min.	1	nee	
		De film maken en monteren 1. De onderdelen van een camera kunnen benoemen 2. De functies van een camera kunnen benoemen 3. Met de camera opnamen maken 4. Een clapprood kunnen gebruiken 5. Geluidsopnamen kunnen maken 6. Verschillende soorten shots maken 7. Aan de hand van een draaiboek filmopnamen kunnen maken 8. monteren van de film		Presenteren (digitaal) van je film PPP	270 min.	1	nee	
4.2								

Dvpr moduul 1 Het organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
	3.1 3.2 3.3	P/D&P/1.1 Deeltaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever De kandidaat kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	Theorie/praktijk Werkboek: organiseer een activiteit voor een opdrachtgever Edu4all Reader: lees- en leidinggeven Ondersteuning bij projecten/activiteiten Introductie Sinterklaasactiviteit/pietengym Open dag Sportdagen Hike Extra aanbod (variabel)	Schriftelijke toetsen	90 minuten	1	ja	
		P/D&P/1.2 Deeltaak: een activiteit organiseren De kandidaat kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering		Praktijktoetsen (evt. Vervangende opdrachten)	Dagdeel	2	nee/ja	
		P/D&P/1.3 Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren De kandidaat kan: 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. schoonmaakmiddelen, - materialen, en - apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren 5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken		Praktijk PPP	Wekelijks	1	nee	
		P/D&P/1.4 Deeltaak: regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen De kandidaat kan: 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en gebruiken 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken 6. nood- en hulpdiensten inrichten Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding		PvB	Dagdeel	2	nee	
Dvpr moduul 2 Presenteren, Promoten en Verkoppen								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
2019-2021	Leerjaar 3 en 4	P/D&P/2.1 Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context	Methode Edu4all Werkboek: Promoten en presenteren Theorie/praktijk Ondersteuning bij projecten/activiteiten - Introductie - Sinterklaasactiviteit/pietengym - Open dag - Sportdagen - Hike - Extra aanbod (variabel) - werkboek	Schriftelijke toetsen	90 min	3	Nee	
		P/D&P/2.2 Een product en dienst promoten en verkopen. 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen 3. een verkoopgesprek voeren		Praktijktoets	Dagdeel	6	Nee	
		P/D&P/2.3 Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. gespreksvaardigheden toepassen 3. gebruik maken van passende communicatiemiddelen Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding		PPP	Wekelijks	1	Nee	
				PvB	Dagdeel	2	Nee	
Dvpr moduul 3								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
	3.1	Het ontwerpen van een website : 1. Een functioneel ontwerp met vormgeving erbij voor een website kunnen maken op basis van de wensen en eisen van de opdrachtgever 2. Begrippen die horen bij het ontwerpen van een website kunnen gebruiken en uitleggen 3. Kunnen samenwerken en overleggen met je medeleerlingen en de opdrachtgever (docent)	Theorie Reader / werkboek "een website en applicatie ontwerpen en maken" (deel A) Thema : Het ontwerpen van een website	Presenteren (schriftelijk) ontwerp website Participatie Prestatie	270 min.	1	nee	
		1. één onlineprogramma en één offlineprogramma voor het bouwen van een website met elkaar kunnen vergelijken 2. een website kunnen bouwen, in een al gekozen programma, door onderdelen te selecteren, toe te voegen en indien nodig aan te passen		Presenteren (schriftelijk) van je website PPP	270 min.	1	nee	
	3.2	Een opdracht, storyboard en draaiboek voor een (instructie)film : 1. Kunnen aangeven welke genres er zijn in beeldmateriaal 2. Het verschil kunnen aangeven tussen de volgende genres in beeldmateriaal; animatie, actie, biografie, drama, fantasie, historische film, instructie, jeugd, komedie 3. Het doel kunnen omschrijven van een bedrijfspresentatie, productpresentatie, commercial, documentaire, instructiefilm, reportage, speelfilm en videoclip 4. Volgende begrippen kunnen uitleggen ; actie / dialoog en omgeving 5. Een script of filmverhaal kunnen schrijven 6. Uitleg kunnen geven over de beeldkaders 7. Uitleg kunnen geven over de camerastandpunten 8. Uitleg kunnen geven over de camerabewegingen 9. Een draaiboek voor een instructiefilm kunnen maken 10. Een taakverdeling voor de medewerkers kunnen maken 11. Een lijst kunnen maken voor de benodigde	Theorie Reader / werkboek "een film maken" (deel A&B) Thema : Een opdracht, storyboard en draaiboek maken	Presenteren (schriftelijk) van je (instructie) film PPP	180 min.	1	nee	
		De (instructie)film maken en monteren 1. De onderdelen van een camera kunnen benoemen 2. De functies van een camera kunnen benoemen 3. Met de camera opnamen maken 4. Een clapprood kunnen gebruiken 5. Geluidsopnamen kunnen maken 6. Verschillende soorten shots maken 7. Aan de hand van een draaiboek filmopnamen kunnen maken 8. monteren van de film		Presenteren (digitaal) van je (instructie) film PPP	180 min.	1	nee	
	4.1	Een opdracht, storyboard en draaiboek voor een (instructie)film : 1. Kunnen aangeven welke genres er zijn in beeldmateriaal 2. Het verschil kunnen aangeven tussen de volgende genres in beeldmateriaal; animatie, actie, biografie, drama, fantasie, historische film, instructie, jeugd, komedie 3. Het doel kunnen omschrijven van een bedrijfspresentatie, productpresentatie, commercial, documentaire, instructiefilm, reportage, speelfilm en videoclip 4. Volgende begrippen kunnen uitleggen ; actie / dialoog en omgeving 5. Een script of filmverhaal kunnen schrijven 6. Uitleg kunnen geven over de beeldkaders 7. Uitleg kunnen geven over de camerastandpunten 8. Uitleg kunnen geven over de camerabewegingen 9. Een draaiboek voor een instructiefilm kunnen maken 10. Een taakverdeling voor de medewerkers kunnen maken 11. Een lijst kunnen maken voor de benodigde	Theorie Reader / werkboek "een film maken" (deel A&B) Thema : Een opdracht, storyboard en draaiboek maken	Presenteren (schriftelijk) opdracht, storyboard en draaiboek PPP	270 min.	1	nee	
		De film maken en monteren 1. De onderdelen van een camera kunnen benoemen 2. De functies van een camera kunnen benoemen 3. Met de camera opnamen maken 4. Een clapprood kunnen gebruiken 5. Geluidsopnamen kunnen maken 6. Verschillende soorten shots maken 7. Aan de hand van een draaiboek filmopnamen kunnen maken 8. monteren van de film		Presenteren (digitaal) van je film PPP	270 min.	1	nee	
4.2								

Dvpr keuzevak Evenementen								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
	Leerjaar 3 en 4	4.1 Mede organiseren van een evenement	Methode EDU4ALL - werkboek 1. een planning voor een kleinschalig evenement maken 2. een draaiboek voor een evenement maken 3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken 4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren 5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan	Theorietoets 1	45 min.	2	nee	
				Theorietoets 2	45 min.	2	nee	
				Theorietoets 3	45 min.	2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	4.2 Assisteren bij een evenement.	Methode EDU4ALL - werkboek 1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement 2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement 3. assisteren bij de afbouw van een evenement 4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten 5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan	Theorietoets	45 min.	2	nee	
				Praktijkttoets	180 min.	4	nee	

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Dvpr keuzevak Evenementen								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
	Leerjaar 3 en 4	4.1 Mede organiseren van een evenement	Methode EDU4ALL - werkboek 1. een planning voor een kleinschalig evenement maken 2. een draaiboek voor een evenement maken 3. een eenvoudige begroting voor een evenement maken 4. assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren 5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan	Theorietoets 1	45 min.	2	nee	
				Theorietoets 2	45 min.	2	nee	
				Theorietoets 3	45 min.	2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	4.2 Assisteren bij een evenement.	Methode EDU4ALL - werkboek 1. assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement 2. een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement 3. assisteren bij de afbouw van een evenement 4. tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten 5. het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan	Theorietoets	45 min.	2	nee	
				Praktijkttoets	180 min.	4	nee	

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Dvpr keuzevak Geuniformeerde dienstverlening & veiligheid

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
	Leerjaar 3 en 4	6.1 Deeltaak : fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Methode EDU4ALL - werkboeken 1.het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche 2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een	Theorietoets	45 min.	1	nee	
				Praktijktoets	45 min.	2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	6.2 Deeltaak rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.	1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen 2. signalementen opnemen en herkennen 3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren	Theorietoets	45 min.	1	nee	
				Praktijktoets	45 min.	2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	6.3 Deeltaak zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).	1.gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen 2.toezicht houden (observeren, signaleren) 3. calamiteiten herkennen en benoemen 4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) 5.dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) 6.professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)	Theorietoets	45 min.	1		
			Praktijktoets	45 min.	2	nee	nee	
Leerjaar 3 en 4	6.4 Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.	1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches 2.veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen 3.voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) 4.voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren 5.het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen 6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen 7.de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid 8.in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning	Theorietoets	45 min.	1	Nee		
	Leerjaar 3 en 4	6.5 Deeltaak: regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.	1.de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen 2.een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein 3.fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden 4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers 5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen 6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten	Theorietoets	45 min.	1	Nee	
			Praktijktoets	45 min.	2	Nee		

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Geuniformeerde dienstverlening & veiligheid

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
	Leerjaar 3 en 4	6.1 Deeltaak : fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Methode EDU4ALL - werkboeken	Theorietoets	45 min.	1	nee	
			1.het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche 2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden en deze in een	Praktijktoets	45 min.	2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	6.2 Deeltaak rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.	1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen 2. signalelementen opnemen en herkennen 3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren	Theorietoets	45 min.	1	nee	
				Praktijktoets	45 min.	2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	6.3 Deeltaak zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).	1.gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen 2.toezicht houden (observeren, signaleren) 3. calamiteiten herkennen en benoemen 4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) 5.dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) 6.professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet)	Theorietoets	45 min.	1		
				Praktijktoets	45 min.	2	nee	nee
	Leerjaar 3 en 4	6.4 Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.	1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches 2.veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen 3.voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) 4.voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren 5.het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen 6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen 7.de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid 8.in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning	Theorietoets	45 min.	1		Nee
	Leerjaar 3 en 4	6.5 Deeltaak: regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.	1.de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen 2.een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein 3.fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden 4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers 5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen 6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten	Theorietoets	45 min.	1		Nee
				Praktijktoets	45 min.	2		Nee

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Dvpr Keuzevak Recreatie								
SCHOOLEXAMEN	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
	Leerjaar 3 en 4	4.1: een bijdrage leveren aan het uitvoeren van een recreatieve activiteit	Methode EDU4ALL - werkboek	Theorietoets 1	45 minuten	2	nee	
			1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Theorietoets 2	45 minuten	2	nee	
			2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen	Theorietoets 3	45 minuten	2	nee	
			3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen	Praktijkttoets 1	dag(deel)	3	nee	
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden	Praktijkttoets 2	dag(deel)	3	nee	

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Dvpr Keuzevak Recreatie								
SCHOOLEXAMEN	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
	Leerjaar 3 en 4	4.1: een bijdrage leveren aan het uitvoeren van een recreatieve activiteit	Methode EDU4ALL - werkboek	Theorietoets 1	45 minuten	2	nee	
			1. op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Theorietoets 2	45 minuten	2	nee	
			2. assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen	Theorietoets 3	45 minuten	2	nee	
			3. promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen	Praktijkttoets 1	dag(deel)	3	nee	
			4. recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden	Praktijkttoets 2	dag(deel)	3	nee	

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Dvpr Keuzevak Sport & Bewegen								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSFORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
	Leerjaar 3 en 4	12.1 + 12.5 Deeltaak : Oriëntatie Keuzevak Sport en Bewegen	Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de regio: 1.informatie verzamelen over sport en bewegingsmogelijkheden in de regio 2.de informatie presenteren Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures: 4.advies en informatie geven over passende sport- en beweegactiviteiten, opbouwen van sporten, sportkeuring, sportmedische onderzoeken, sportzorg ondersteuner	Praktijk "deelnemen aan de fitnessactiviteiten" PPP Theorie Werkstuk	n.v.t.	2 1	nee	
	Leerjaar 3 en 4	12.3 Deeltaak : Keuzevak Sport en Bewegen	Assisteren en instructie geven bij sport- en beweegactiviteiten: 1.uitleg geven over sport- of beweegactiviteit 2.een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3.eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 4.deelnemers voor de sport- of beweegactiviteiten stimuleren en enthousiasmeren 5.flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers	Praktijk Project Pietengym PvB "Begeleiden van deelnemers"	180 min.	1 2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	12.4 + 12.5 Deeltaak : Keuzevak Sport en Bewegen	Keuzevak Sport en Bewegen Assisteren en instructie geven bij sport- en beweegactiviteiten: 1.uitleg geven over sport- of beweegactiviteit 2.een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3.eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 4.deelnemers voor de sport- of beweegactiviteiten stimuleren en enthousiasmeren 5.flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures: 1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur 2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel 3.assisteren bij een warming-up en cooling down	Schriftelijk Toets/Opdracht Praktijk "Presenteren"	45 min. 45 min.	1 2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	12.2 Deeltaak : Keuzevak Sport en bewegen	Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren: 1.een bij de doelgroep passende sport- bewegingsactiviteit kiezen 2.een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi 3.deelnemers werven 4.deelnemers informeren 5.onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren 6.onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten	Geïntegreerde opdracht "Meesterproef"	180 min.	3	nee	

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Dvpr Keuzevak Sport & Bewegen

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSFORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
	Leerjaar 3 en 4	12.1 + 12.5 Deeltaak : Oriëntatie Keuzevak Sport en Bewegen	Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de regio: 1.informatie verzamelen over sport en bewegingsmogelijkheden in de regio 2.de informatie presenteren Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures: 4.advies en informatie geven over passende sport- en beweegactiviteiten, opbouwen van sporten, sportkeuring, sportmedische onderzoeken, sportzorg ondersteuner	Praktijk "deelnemen aan de fitnessactiviteiten" PPP Theorie Werkstuk	n.v.t.	2 1	nee	
	Leerjaar 3 en 4	12.3 Deeltaak : Keuzevak Sport en Bewegen	Assisteren en instructie geven bij sport- en beweegactiviteiten: 1.uitleg geven over sport- of beweegactiviteit 2.een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3.eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 4.deelnemers voor de sport- of beweegactiviteiten stimuleren en enthousiasmeren 5.flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers	Praktijk Project Pietengym PvB "Begeleiden van deelnemers"	180 min.	1 2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	12.4 + 12.5 Deeltaak : Keuzevak Sport en Bewegen	Keuzevak Sport en Bewegen Assisteren en instructie geven bij sport- en beweegactiviteiten: 1.uitleg geven over sport- of beweegactiviteit 2.een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3.eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 4.deelnemers voor de sport- of beweegactiviteiten stimuleren en enthousiasmeren 5.flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures: 1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur 2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel 3.assisteren bij een warming-up en cooling down	Schriftelijk Toets/Opdracht Praktijk "Presenteren"	45 min. 45 min.	1 2	nee	
	Leerjaar 3 en 4	12.2 Deeltaak : Keuzevak Sport en bewegen	Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren: 1.een bij de doelgroep passende sport- bewegingsactiviteit kiezen 2.een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi 3.deelnemers werven 4.deelnemers informeren 5.onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren 6.onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten	Geïntegreerde opdracht "Meesterproef"	180 min.	3	nee	

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers