



DaCapo College

Programma van Toetsing en Afsluiting 2020 - 2022

Programma Basisberoepsgerichte
en Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO - EO

Bevat per vak het programma 2020-2021 leerjaar 3 en
2021-2022 leerjaar 4 van cohort 2020-2022

Leeswijzer

SCHOOLEXAMEN

SE = Schoolexamen

PERIODE

- 3.1 augustus-november 2020
- 3.2 december 2020-maart 2021
- 3.3 april-juli 2021
- 4.1 augustus-november 2021
- 4.2 december 2021-maart 2022

PTA TOETSEN

- PTA 3.x PTA toets in leerjaar 3 met doorlopende nummering (x)
- PTA 4.x PTA toets in leerjaar 4 met doorlopende nummering (x)

Voor informatie over de eindtermen per vak zie www.examenblad.nl

Economie en ondernemen module 1: Commercieel									
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE	
2020-2021	3.1	De kandidaat kan: P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Mixed Blok 1 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee		
		P/EO/1.1.9 de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie en de marktpositie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.3 de elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)							
	3.2	P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Mixed Blok 2 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee		
		P/EO/1.1.3 de elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)							
		P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		P/BWI/1.1.5 het belang van vakken (artikelkennis) herkennen en toepassen							
	3.3	P/EO/1.1.6 assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	Mixed Blok 3 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee		
		P/EO/1.1.9 de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.6 assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen							
	2020-2021	3.1	P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Mixed Blok 4 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee	
			P/EO/1.1.6 assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen						
P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie en de marktpositie herkennen en toepassen									
P/EO/1.2.1 de verkoopfasen doorlopen									
3.2		P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Mixed Blok 5 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee		
		P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie en de marktpositie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.2.1 de verkoopfasen doorlopen							
3.3	P/EO/1.2.2 afrekenhandelingen verrichten	Mixed Blok 6 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee			
	P/EO/1.1 en P/EO/1.2 (alle bovengenoemde eindtermen)								
	P/EO/1.1 en P/EO/1.2 (alle bovengenoemde eindtermen)								
	P/EO/1.1 en P/EO/1.2 (alle bovengenoemde eindtermen)								

Economie en ondernemen module 2: Secretarieel									
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE	
2020-2021	3.1	De kandidaat kan: P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten	Mixed Blok 1 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.4 Bezoekers ontvangen							
		P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.1.4 Post verzorgen							
		P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten							
	3.2	P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen	Mixed Blok 2 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.1.4 Post verzorgen							
		P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten							
		P/EO/2.1.6 Data beheren							
		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.2 Klachten afhandelen							
	3.3	P/EO/2.2.4 Bezoekers ontvangen	Mixed Blok 3 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren							
		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.2 Klachten afhandelen							
		P/EO/2.2.4 Bezoekers ontvangen							
		P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren							
	2020-2021	3.1	P/EO/2.1.1 Het agendabeheer voeren	Mixed Blok 4 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE	
			P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen						
			P/EO/2.1.4 Post verzorgen						
			P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten						
			P/EO/2.1.6 Data beheren						
			P/EO/2.2.6 Ontwikkelingen in de secretarische ondersteuning herkennen						
3.2		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen	Mixed Blok 5 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.2.2 Klachten afhandelen							
		P/EO/2.2.4 Bezoekers ontvangen							
		P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren							
		P/EO/2.1.1 Het agendabeheer voeren							
		P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen							
3.3	P/EO/2.1.4 Post verzorgen	Mixed Blok 6 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE			
	P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten								
	P/EO/2.1.6 Data beheren								
	P/EO/2.2.6 Ontwikkelingen in de secretarische ondersteuning herkennen								
	P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen								
	P/EO/2.2.3 Klanten ontvangen								
2020-2021	3.1	P/EO/2.1.2 Bijeenkomsten organiseren	Mixed Blok 7 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren							
		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.2 Klachten afhandelen							
		P/EO/2.2.3 Klanten ontvangen							
2020-2021	3.2	P/EO/2.1.2 Bijeenkomsten organiseren	Mixed Blok 8 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren							
		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.2 Klachten afhandelen							
		P/EO/2.2.3 Klanten ontvangen							
2020-2021	3.3	P/EO/2.1 en P/EO/2.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 1 t/m Blok 8 Secretarieel	PRAKTISCHE OPDRACHT	720 minuten	8	Nee		

Economie en ondernemen module 3: Logistiek								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
2020-2021	3.1	P/EO/3.1.4 derving tegengaan	Mixed Blok 1 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.3 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen						
		P/EO/3.2.2 goederen bestellen						
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen						
		P/EO/3.2.1 goederen verzamelen						
		P/EO/3.2.2 goederen verpakken en verzendklaar maken						
	3.2	P/EO/3.2.3 goederen verzenden	Mixed Blok 2 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen						
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen						
		P/EO/3.3.1 goederen bestellen						
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen						
		P/EO/3.1.2 goederen opslaan						
	3.3	P/EO/3.1.2 goederen opslaan	Mixed Blok 3 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.1.4 derving tegengaan						
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen						
		P/EO/3.1.2 goederen opslaan						
		P/EO/3.1.2 goederen opslaan						
		P/EO/3.1.4 derving tegengaan						
2020-2021	3.1	P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 4 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
2020-2021	3.2	P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 5 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
2020-2021	3.3	P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 6 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
2020-2021	3.1	P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 7 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
2020-2021	3.2	P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 8 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE	
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
		P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)						
2020-2021	3.3	P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 1 t/m Blok 8 Logistiek	PRAKTISCHE OPDRACHT	720 minuten	8	Nee	

Economie en ondernemen module 4: Administratie									
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE	
2020-2021	3.1	De kandidaat kan: P/EO/4.1.6 Bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	Mixed Blok 1 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
	3.2	P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	Mixed Blok 2 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
	3.3	P/EO/4.2.1 Formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	Mixed Blok 3 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
	2020-2021	3.1	P/EO/4.1.1 Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	Mixed Blok 4 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE	
			P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding						
			P/EO/4.1.1 Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen						
			P/EO/4.1.2 Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen						
			P/EO/4.1.3 Bedrijfsfuncties herkennen						
			P/EO/4.1.5 Bedrijfsprocessen herkennen						
2020-2021	3.2	P/EO/4.2.4 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen	Mixed Blok 5 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.1.1 Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen							
		P/EO/4.1.2 Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen							
		P/EO/4.1.3 Bedrijfsfuncties herkennen							
		P/EO/4.1.5 Bedrijfsprocessen herkennen							
		P/EO/4.2.4 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen							
2020-2021	3.3	P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 6 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
2020-2021	3.1	P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 7 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
2020-2021	3.2	P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 8 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
		P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)							
2020-2021	3.3	P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 1 t/m Blok 8 Administratie	PRAKTISCHE OPDRACHT	720 minuten	8	NEE		

Economie & economie module 1: Commercieel									
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE	
		De kandidaat kan:							
2020-2021	3.1	P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Mixed Blok 1 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee		
		P/EO/1.1.9 de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.10 de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen							
		P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie en de marktpositie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.2 het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen	Mixed Blok 2 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee		
		P/EO/1.1.3 de elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)							
		P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.3 de elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)							
		P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Mixed Blok 3 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee		
		P/BW/1.1.5 het belang van vakken (artikelkennis) herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.6 assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen							
		P/EO/1.1.2 het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen							
	P/EO/1.1.8 de samenhang tussen prijs t.a.v. marktpositie herkennen en toepassen	Mixed Blok 4 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee			
	P/EO/1.1.9 de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen								
	P/EO/1.1.10 de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen								
	P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen								
	P/EO/1.1.6 assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	Mixed Blok 5 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee			
	P/EO/1.1.8 de samenhang tussen prijs t.a.v. marktpositie herkennen en toepassen								
	P/EO/1.1.10 de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen								
	P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie en de marktpositie herkennen en toepassen								
P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	Mixed Blok 6 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee				
P/EO/1.1.6 assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen									
P/EO/1.1.8 de samenhang tussen prijs t.a.v. marktpositie herkennen en toepassen									
P/EO/1.1.10 de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen									
P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie en de marktpositie herkennen en toepassen	Mixed Blok 7 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee				
P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen									
P/EO/1.1.8 de samenhang tussen prijs t.a.v. marktpositie herkennen en toepassen									
P/EO/1.1.10 de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen									
P/EO/1.1.11 de samenhang tussen reclame en marktpositie en de marktpositie herkennen en toepassen	Mixed Blok 8 Commercieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	Nee				
P/EO/1.1.4 de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen									
P/EO/1.1.6 assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen									
P/EO/1.1.8 de samenhang tussen prijs t.a.v. marktpositie herkennen en toepassen									
	3.3	P/EO/1.1 en P/EO/1.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 1 t/m Blok 8 Commercieel	PRAKTISCHE OPDRACHT	720 minuten	8	Nee		
Economie en ondernemen Profielmodule 2: Secretarieel									
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE	
		De kandidaat kan:							
2020-2021	3.1	P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten	Mixed Blok 1 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.2.4 Bezoekers ontvangen							
		P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.1.4 Post verzorgen	Mixed Blok 2 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten							
		P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen							
		P/EO/2.1.4 Post verzorgen							
		P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten	Mixed Blok 3 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten							
		P/EO/2.1.6 Data beheren							
		P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen							
	P/EO/2.2.2 Klachten afhandelen	Mixed Blok 4 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE			
	P/EO/2.2.4 Bezoekers ontvangen								
	P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren								
	P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen								
	P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen	Mixed Blok 5 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE			
	P/EO/2.2.2 Klachten afhandelen								
	P/EO/2.2.4 Bezoekers ontvangen								
	P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren								
P/EO/2.1.1 Het agendabeheer voeren	Mixed Blok 6 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE				
P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen									
P/EO/2.1.4 Post verzorgen									
P/EO/2.1.5 Secretarische ondersteuning verrichten									
P/EO/2.1.6 Data beheren	Mixed Blok 7 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE				
P/EO/2.2.7 Ontwikkelingen in de secretarische ondersteuning herkennen en uitleggen									
P/EO/2.2.1 Communicatie verzorgen									
P/EO/2.2.3 Klanten ontvangen									
P/EO/2.1.2 Bijeenkomsten organiseren	Mixed Blok 8 Secretarieel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE				
P/EO/2.1.3 Communicatie verzorgen									
P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren									
P/EO/2.2.5 Het bedrijf presenteren									
	3.3	P/EO/2.1 en P/EO/2.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 1 t/m Blok 8 Secretarieel	PRAKTISCHE OPDRACHT	720 minuten	8	Nee		
Economie en ondernemen Profielmodule 3: Logistiek									
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE	
		De kandidaat kan:							
2020-2021	3.1	P/EO/3.1.4 derving tegengaan	Mixed Blok 1 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE		
		P/EO/3.3 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellingen plaatsen							
		P/EO/3.2 goederen bestellen							
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen							
		P/EO/3.2.1 goederen verzamelen	Mixed Blok 2 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE		
		P/EO/3.2.2 goederen verpakken en verzendklaar maken							
		P/EO/3.2.3 goederen verzenden							
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen							
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen	Mixed Blok 3 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE		
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen							
		P/EO/3.3.2 goederen bestellen							
		P/EO/3.1.1 goederen ontvangen							
	P/EO/3.1.2 goederen opslaan	Mixed Blok 4 Logistiek	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 min	1	NEE			
	P/EO/3.1.2 goederen opslaan								
	P/EO/3.1.2 goederen opslaan								
	P/EO/3.1.4 derving tegengaan								
	P/EO/3.1 en P/EO/3.3 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 1 t/m Blok 8 Logistiek	PRAKTISCHE OPDRACHT	720 minuten	8	Nee			
	Economie en ondernemen Profielmodule 4: Administratie								
	SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
			De kandidaat kan:						
2020-2021	3.1	P/EO/4.1.6 Bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	Mixed Blok 1 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	Mixed Blok 2 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
		P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding	Mixed Blok 3 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE		
		P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren							
		P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden							
		P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding							
	P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	Mixed Blok 4 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE			
	P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren								
	P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding								
	P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren								
	P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding	Mixed Blok 5 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE			
	P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren								
	P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding								
	P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding								
P/EO/4.1.1 Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	Mixed Blok 6 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE				
P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding									
P/EO/4.1.1 Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen									
P/EO/4.1.2 Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen									
P/EO/4.1.4 Bedrijfsfuncties herkennen en benoemen	Mixed Blok 7 Administratie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	90 minuten	1	NEE				
P/EO/4.1.6 Bedrijfsprocessen herkennen en benoemen									
P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren									
P/EO/4.2.5 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren									
P/EO/4.1 en P/EO/4.2 (alle bovengenoemde eindtermen)	Mixed Blok 1 t/m Blok 8 Administratie	PRAKTISCHE OPDRACHT	720 minuten	8	Nee				

Economie en ondernemen Keuzevak 4: Financieel & Administratief Beheer

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE	
2020-2021	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan: K/EO/4.1 financieel- en administratief beheer van (handels)onderemingen ondersteunen. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen.	Mixed Blok 1 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		
		K/EO/4.1 financieel- en administratief beheer van (handels)onderemingen ondersteunen. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen.	Mixed Blok 2 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		
		K/EO/4.2 De sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen. voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)	Mixed Blok 3 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		
		K/EO/4.1 financieel- en administratief beheer van (handels)onderemingen ondersteunen. verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren, uitgebreid exploitatieoverzicht, interne- en externe kengetallen, kostensoorten, (exploitatie)begroting.	Mixed Blok 4 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		
		K/EO/4.2 De sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.							
		K/EO/4.1 financieel- en administratief beheer van (handels)onderemingen ondersteunen. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiele kostprijs.	Mixed Blok 5 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		
		K/EO/4.1 financieel- en administratief beheer van (handels)onderemingen ondersteunen. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiele kostprijs.	Mixed Blok 6 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		
		K/EO/4.2 De sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen. de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van factureren, aanmaningen, nalatige debiteuren).	Mixed Blok 7 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		
		K/EO/4.2 De sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen)	Mixed Blok 8 Financieel & Administratief Beheer	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA		

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Economie en ondernemen keuzevak 5: Ondernemen

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
2021-2022	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan: K/EO/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Mixed Blok 1 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. Het doel van de onderneming noemen 2. De markt beoordelen						
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 3. Een exploitatiebegroting maken						
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. De markt beoordelen	Mixed Blok 2 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 1. Een financieringsplan maken 2. De haalbaarheid van het plan beoordelen						
		K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan K/EO/5.2 Een marketingplan maken	Mixed Blok 3 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. Het ondernemingsplan uitvoeren 2. Een resultatenoverzicht presenteren						
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. De markt beoordelen 2. Inkoop- en verkoopbeleid toepassen	Mixed Blok 4 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. Een marketingmix ontwerpen en toepassen	Mixed Blok 5 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 1. Een investeringsplan maken	Mixed Blok 6 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 1. De haalbaarheid van het plan beoordelen	Mixed Blok 7 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. De uitvoering nabespreken en evalueren						
K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. De uitvoering nabespreken en evalueren	Mixed Blok 8 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Economie en ondernemen Keuzevak 5: Ondernemen

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
2021-2022	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan:						
		K/EO/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Mixed Blok 1 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. Het doel van de onderneming noemen 2. De markt beoordelen						
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 3. Een exploitatiebegroting maken						
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. De markt beoordelen	Mixed Blok 2 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 1. Een financieringsplan maken 2. De haalbaarheid van het plan beoordelen						
		K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan K/EO/5.2 Een marketingplan maken						
		K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. Het ondernemingsplan uitvoeren 2. Een resultatenoverzicht presenteren	Mixed Blok 3 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. De markt beoordelen 2. Inkoop- en verkoopbeleid toepassen	Mixed Blok 4 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.2 Een marketingplan maken 1. Een marketingmix ontwerpen en toepassen	Mixed Blok 5 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 1. Een investeringsplan maken	Mixed Blok 6 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken 1. De haalbaarheid van het plan beoordelen	Mixed Blok 7 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. De uitvoering nabespreken en evalueren						
K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. De uitvoering nabespreken en evalueren	Mixed Blok 8 Ondernemen	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Economie en ondernemen keuzevak 6: Webshop

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE				
2020-2022	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan: K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 1 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA					
		K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten										
		K/EO/6.1.3 Een online webshop maken										
		K/EO/6.1.6 De webshop voorbereiden voor publicatie										
		K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 2 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA					
		K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten										
		K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule										
		K/EO/6.1.3 Een online webshop maken										
K/EO/6.1.5 Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen												
K/EO/6.1.7 Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen												
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)												
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren												
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 3 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA							
K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten												
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule												
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken												
K/EO/6.1.7 Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen												
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)												
K/EO/6.2.2 Promotie maken												
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren												
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 4 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA							
K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten												
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule												
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken												
K/EO/6.1.6 De webshop voorbereiden voor publicatie												
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 5 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA							
K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten												
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule												
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken												
K/EO/6.1.4 De productfotografie toepassen												
K/EO/6.1.5 Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen												
K/EO/6.1.6 De webshop voorbereiden voor publicatie												
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)												
K/EO/6.2.1 Online verkopen												
K/EO/6.2.2 Promotie maken												
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren												
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media							Mixed Blok 6 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule												
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken												
K/EO/6.1.4 De productfotografie toepassen												
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)												
K/EO/6.2.2 Promotie maken												
K/EO/6.2.6 Een resultatenoverzicht presenteren												
K/EO/6.2.7 De uitvoering nabespreken en evalueren												
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren												
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 7 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA							
K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten												
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule												
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken												
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)												
K/EO/6.2.2 Promotie maken												
K/EO/6.2.3 Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen												
K/EO/6.2.4 De opslag en verzending toepassen												
K/EO/6.2.5 Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen												
K/EO/6.2.7 De uitvoering nabespreken en evalueren												
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren												
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)	Mixed Blok 8 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA							
K/EO/6.2.1 Online verkopen												
K/EO/6.2.3 Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen												

Economie en ondernemen Keuzevak 6: Webshop								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETSCODE
2020-2022	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan:						
		K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 1 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten						
		K/EO/6.1.3 Een online webshop maken						
		K/EO/6.1.6 De webshop voorbereiden voor publicatie						
		K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 2 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten						
		K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule						
		K/EO/6.1.3 Een online webshop maken						
		K/EO/6.1.5 Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen						
		K/EO/6.1.7 Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen						
		K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)						
		K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren						
		K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 3 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten						
		K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule						
		K/EO/6.1.3 Een online webshop maken						
		K/EO/6.1.7 Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen						
		K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)						
		K/EO/6.2.2 Promotie maken						
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren								
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 4 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			
K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten								
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule								
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken								
K/EO/6.1.6 De webshop voorbereiden voor publicatie								
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media							Mixed Blok 5 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN
K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten								
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule								
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken								
K/EO/6.1.4 De productfotografie toepassen								
K/EO/6.1.5 Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen								
K/EO/6.1.6 De webshop voorbereiden voor publicatie								
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)								
K/EO/6.2.1 Online verkopen								
K/EO/6.2.2 Promotie maken								
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren								
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media	Mixed Blok 6 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule								
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken								
K/EO/6.1.4 De productfotografie toepassen								
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)								
K/EO/6.2.2 Promotie maken								
K/EO/6.2.6 Een resultatenoverzicht presenteren								
K/EO/6.2.7 De uitvoering nabespreken en evalueren								
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren								
K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en social media							Mixed Blok 7 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN
K/EO/6.1.1 Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten								
K/EO/6.1.2 Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule								
K/EO/6.1.3 Een online webshop maken								
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)								
K/EO/6.2.2 Promotie maken								
K/EO/6.2.3 Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen								
K/EO/6.2.4 De opslag en verzending toepassen								
K/EO/6.2.5 Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen								
K/EO/6.2.7 De uitvoering nabespreken en evalueren								
K/EO/6.2.8 Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren								
K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving)	Mixed Blok 8 Webshop	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			
K/EO/6.2.1 Online verkopen								
K/EO/6.2.3 Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen								

Economie en ondernemen keuzevak 7: Presentatie & Styling

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
2020-2021	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan:						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 1 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.3 (etalage)poppen aankleden, draperen						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 2 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.1 Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.3 (etalage)poppen aankleden, draperen						
		K/EO/7.1.4 Decoratief inpakken						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren	Mixed Blok 3 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.1 Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie	Mixed Blok 4 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.						
		K/EO/7.1.1 Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie	Mixed Blok 5 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.5 Een logo ontwerpen	Mixed Blok 6 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.6 Een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen						
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 7 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
K/EO/7.1.9 Een website bouwen								
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 8 Distributie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
K/EO/7.1.8 Een commercial maken								
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.								
K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie								
K/EO/7.1.7 Een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijv. narrow casting								

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Economie en ondernemen Keuzevak 7: Presentatie & Styling

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
2020-2021	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan:						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 1 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.3 (etalage)poppen aankleden, draperen						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 2 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.1 Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.3 (etalage)poppen aankleden, draperen						
		K/EO/7.1.4 Decoratief inpakken						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren	Mixed Blok 3 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.1 Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 4 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.1 Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie						
		K/EO/7.1.5 Een logo ontwerpen	Mixed Blok 5 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		K/EO/7.1.6 Een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen						
		K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 6 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
K/EO/7.1.9 Een website bouwen								
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.	Mixed Blok 7 Presentatie & Styling	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
K/EO/7.1.8 Een commercial maken								
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.								
K/EO/7.1.2 Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie	Mixed Blok 8 Distributie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
K/EO/7.1.7 Een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijv. narrow casting								

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Economie en ondernemen Keuzevak 8/profielmodule 4: Recreatie

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
		De kandidaat kan:						
		P/HBR/4.1 Een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten						
2020-2022	Leerjaar 3/4	P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 1 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.2 Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.3 Promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
		P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 2 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.2 Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.3 Promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
		P/HBR/4.1.7 Assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten	Mixed Blok 3 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.8 Inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen						
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden	Mixed Blok 4 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.10 Catering voor en rondom evenementen organiseren						
		P/HBR/4.1.11 Sociale hygiëne signaleren en melden	Mixed Blok 5 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
		P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 6 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 7 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden								
P/HBR/4.1.5 Assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders								
P/HBR/4.1.6 Organiseatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen								
P/HBR/4.1.10 Catering voor en rondom evenementen organiseren	Mixed Blok 8 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen								
P/HBR/4.1.7 Assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten								
P/HBR/4.1.8 Inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen								

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Economie en ondernemen Keuzevak 8/profielmodule 4: Recreatie

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
		De kandidaat kan:						
		P/HBR/4.1 Een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten						
2020-2022	Leerjaar 3/4	P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 1 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.2 Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.3 Promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
		P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 2 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.2 Assisteren bij promotionele activiteiten en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.3 Promotionele activiteiten uitvoeren en deze mee helpen ontwikkelen						
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
		P/HBR/4.1.7 Assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten	Mixed Blok 3 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.8 Inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen						
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden	Mixed Blok 4 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.10 Catering voor en rondom evenementen organiseren						
		P/HBR/4.1.11 Sociale hygiëne signaleren en melden	Mixed Blok 5 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
		P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 6 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA	
		P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden						
P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen	Mixed Blok 7 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
P/HBR/4.1.4 Recreatiemogelijkheden voor gasten organiseren, regelen en begeleiden								
P/HBR/4.1.5 Assisteren bij het inschakelen van organisatiebureaus, entertainmentbureaus en vervoerders								
P/HBR/4.1.6 Organiseatiebureaus, entertainmentbureaus, vervoerders inschakelen								
P/HBR/4.1.10 Catering voor en rondom evenementen organiseren	Mixed Blok 8 Recreatie	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHT	10 uur	1	JA			
P/HBR/4.1.1 Op (specifieke) belangstelling voor recreatie en ontspanningsmogelijkheden voor gasten inspelen								
P/HBR/4.1.7 Assisteren bij inschrijvingen en bij het betalingsverkeer van activiteiten								
P/HBR/4.1.8 Inschrijvingen en betalingsverkeer van activiteiten regelen								

Het eindcijfer voor het keuzevak is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers

Economie en ondernemen keuzevak 9: Internationale Handel

SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P	TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
2021-2022	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan: K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel	Mixed Blok 1 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet - certificaat van oorsprong - offerte <i>Letter of credit</i>						
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan omgaan met internationaal cultuurverschillen in de beroepscontext	Mixed Blok 2 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming						
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel en topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen, zoals: - Duitsland - Zweden - China - Frankrijk - Verenigde Staten	Mixed Blok 3 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming en berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten						
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming, berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten Daarnaast vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen	Mixed Blok 4 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen, zoals: - Duitsland - Zweden - China - Frankrijk - Verenigde Staten						
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming.	Mixed Blok 5 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming.						
K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan door te handelen met internationale (junior)ondernemingen omgaan met duurzaam ondernemen: - people - planet - profit Internationale keurmerken kennen en weten toe te passen voor de eigen onderneming.	Mixed Blok 7 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			
K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming.								
K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan in een modern vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk	Mixed Blok 8 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			

Economie en ondernemen Keuzevak 9: Internationale Handel								
SCHOOLEXAMEN COHORT	PERIODE	EINDTERMEN	INHOUD		TIJDSDUUR	WEGING	HERKANSING	TOETS CODE
			ONDERWIJSPROGRAMMA	TOETSVORM H-T-P				
2021-2022	Leerjaar 3/4	De kandidaat kan: K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel	Mixed Blok 1 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet - certificaat van oorsprong - offerte						
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan omgaan met internationaal cultuurverschillen in de beroepscontext	Mixed Blok 2 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming						
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel en topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen, zoals: - Duitland - Zweden - China - Frankrijk - Verenigde Staten	Mixed Blok 3 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming en berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten						
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming, berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten	Mixed Blok 4 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		Daarnaast vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen						
		K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen, zoals: - Duitland - Zweden - China - Frankrijk	Mixed Blok 5 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA	
		K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan internationale keurmerken kennen en weten toe te passen voor de eigen onderneming, formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet - certificaat van oorsprong - offerte - letter of credit Berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages - invoerrechten						
K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen, zoals: - Duitland - Zweden - China - Frankrijk - Verenigde Staten	Mixed Blok 6 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			
K/EO/xx.2 kan verschillende economische werkzaamheden uitvoeren in een internationaal opererende onderneming. De kandidaat kan door te handelen met internationale (junior)ondernemingen omgaan met duurzaam ondernemen: - people - planet - profit Internationale keurmerken kennen en weten toe te passen voor de eigen onderneming.								
K/EO/xx.1 oriënteert zich op de inkoop uit en verkoop aan (personen uit) het buitenland en kan communiceren met personen uit een ander land en in een vreemde taal en omgaan met de daarbij voorkomende cultuurverschillen. De kandidaat kan in een modern vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk	Mixed Blok 8 Internationale Handel	TOETS + PRAKTISCHE OPDRACHTEN	10 uur	1	JA			